



EUROPEAN UNION



EU MISSIONS

RESTORE OUR OCEAN AND WATERS



Lokakuu 2024

Versio 1

Kiinnostuksenilmaisupyyntö

Tekninen apu toimijayhteisöjen tukemiseksi tarkoituksena saavuttaa EU:n valtamerien ja vesistöjen ennallistamista koskevan mission tavoitteet

Jakso 2

MUUTOSHISTORIA

Päivämäärä	Versio	Kuvaus	Sivu
21. lokakuuta 2024	1	Kiinnostuksenilmaisupyynnön ensimmäinen versio	

Sisällysluettelo

Johdanto	5
Mikä on EU:n missio ”Valtamerien ja vesistöjen ennallistaminen”?	6
Tilannekatsaus: meremme ja vesistömme	6
Valtamerien ja vesistöjen ennallistamista koskeva missio	6
Mission tavoitteet, päämäärät ja mahdollistavat tekijät.....	6
Mission peruskirja	7
Mission majakat.....	7
Tämän pyynnön tarkoitus ja tavoitteet	7
Mitkä ovat kolme kohdeyhteisöä, jotka täyttävät teknisen avun kelpoisuusperusteet?	8
Satamat	8
Kelpoisuusperusteet täyttävien kohdeyhteisöjen määrittelmä.....	8
Kelpoisuusperusteet täyttävien toimijoiden tyypit	8
Esimerkkejä hankeideoista	8
Kalatalous	9
Kelpoisuusperusteet täyttävien kohdeyhteisöjen määrittelmä.....	9
Kelpoisuusperusteet täyttävien toimijoiden tyypit	9
Esimerkkejä hankeideoista	10
Saaret	11
Kelpoisuusperusteet täyttävien kohdeyhteisöjen määrittelmä.....	11
Kelpoisuusperusteet täyttävien toimijoiden tyypit	11
Esimerkkejä hankeideoista	11
Mitä tarjotaan?	13
Teknisen avun tavoitteet	13
Teknisen avun hyödyt	13
Tarjottavat palvelut	14
Mikä on aikataulu?	18
Hakemusten aikataulu	18
Teknisen avun toteutussuunnitelma	18
Kuka voi hakea?	21
Kelpoisuusperusteet	21
Poissulkemisperusteet	22
Miten haetaan? Miten hakijat valitaan?	23
Hakemuslomakkeen laatiminen ja lähettäminen	23
Hakulomakkeen ja olennaisten valintaperusteiden esittely	25
Yleiskatsaus hakemuslomakkeeseen	25
Yhteiset valintaperusteet	27

Valintamenettely	28
<i>Hakijoille tarjottava tuki.....</i>	29
Linkki kiinnostuksenilmaisua koskevaan verkkosivustoon	29
Linkki UKK-osioon	29
Helpdesk-tuen yhteystiedot	29

Johdanto

Kiinnostuksenilmaisupyynnön toisen jakson tavoitteena on aktivoida, informoida ja kutsua keskeisiä sidosryhmiä, jotka ovat kiinnostuneita hyödyntämään tämän tukijärjestelyn kautta tarjottavaa teknistä apua. Heidän osallistumisensa edistää valtameriin ja vesistöihin keskittyvän mission yleisiä tavoitteita ja päämääriä. Lähestymistavassamme painotetaan voimakkaasti sitä, että sidosryhmille tarjotaan kaikki tarvittavat tiedot, jotta ne voivat tehdä tietoon perustuvan päätöksen mahdollisesta osallistumisestaan ja osallistumiskelpoisuudestaan. Tiedot myös ohjaavat sidosryhmiä onnistuneen hakemuksen jättämisessä.

Tämän johdannon jälkeen kiinnostuksenilmaisupyynnössä esitetään seuraavat asiat:

- **Luvussa 2** kuvataan valtamerien ja vesistöjen ennallistamista koskevan mission taustatiedot.
- **Luvussa 3** esitellään avun kelpoisuusperusteet täyttävät kohdeyhdistykset.
- **Luvussa 4** määritellään teknisen avun tavoitteet ja palvelut.
- **Luvussa 5** kuvataan hakemus- ja toteutusvaiheiden aikataulu.
- **Luvussa 6** esitetään kelpoisuusperusteet.
- **Luvussa 7** käsitellään hakemusmenettelyä.
- **Luvussa 8** annetaan tietoa hakijoiden käytettävissä olevasta tuesta.

Mikä on EU:n missio ”Valtamerien ja vesistöjen ennallistaminen”?

Tilannekatsaus: meremme ja vesistömme

Makean veden ja merien ekosysteemeillä on elintärkeä rooli maapallon elämän ylläpitämisessä ja ilmaston vakauttamisessa. Kahden viime vuosikymmenen aikana EU on pyrkinyt suojelemaan ja ennallistamaan merien ekosysteemejä poliittisilla sitoumuksilla ja aloitteilla. Euroopan vihreän kehityksen ohjelman mukaisesti EU on kasvattanut hydrosfäärin ennallistamiseen tähtääviä pyrkimyksiään toimilla, joilla pyritään tehostamaan resurssien käyttöä, vähentämään saasteita sekä suojelemaan ja ennallistamaan biologista monimuotoisuutta.

Valtamerien ja vesistöjen ennallistamista koskeva missio

Mission tavoitteet, päämäärät ja mahdollistavat tekijät

Vastauksena vesiekosysteemien heikkenemisen aiheuttamiin olemassaoloa uhkaaviin haasteisiin EU:n missio ”Ennallistetaan valtameriä ja meriä vuoteen 2030 mennessä” tarjoaa vuoteen 2030 tähtäävän järjestelmällisen lähestymistavan Euroopan valtamerien, merialueiden ja vesistöjen suojeluun ja ennallistamiseen. Mission tavoitteena on palauttaa merten terveys kokonaisvaltaisesti keskittyen järjestelmällisesti **kolmeen tavoitteeseen**:

- merien ja makean veden **ekosysteemien ja biologisen monimuotoisuuden** suojeluun ja ennallistamiseen;
- valtamerien, merten ja vesistöjen **pilaantumisen** ehkäisemiseen ja puhdistamiseen;
- kestävän hiilineutraalin ja kiertokulkuisen sinisen talouden varmistamiseen.

Osana ensimmäistä tavoitetta suojellaan vähintään 30 % EU:n merialueista integroiden samalla ekologisista käytäviä, suojellaan tiukasti 10 % EU:n merialueista, ennallistetaan 25 000 kilometriä jokia vapaana virtaaviksi ja edistetään tulevia luonnon ennallistamista koskevia tavoitteita esimerkiksi merenpohjan ja rannikkoalueiden heikentyneiden ekosysteemien osalta.

Toisessa tavoitteessa tähdätään merten muovijätteen vähentämiseen 50 prosentilla, ympäristöön pääsevien mikromuovien vähentämiseen 30 prosentilla sekä ravinnehävikin vähentämiseen 50 prosentilla ja keskitytään myös kemiallisten torjunta-aineiden käyttöön ja siihen liittyviin riskeihin.

Kolmannella tavoitteella pyritään poistamaan merenkulkuun liittyvistä toiminnoista aiheutuvia kasvihuonekaasupäästöjä ja tutkimaan samalla mahdollisuuksia sitoa päästöt, joita ei voida välttää.

Näiden tavoitteiden saavuttamiseksi missiossa on toteutettu **kaksi monialaista mahdollistavaa toimenpidettä**:

- digitaaliset valtameriä ja vesistöjä koskevat tietojärjestelmät;
- yleisön aktivointiin ja sitouttamiseen tähtäävät toimet.

Mission peruskirja

Peruskirja on sidosryhmille suunnattu ei-sitova kehotus sitoutua yhdessä tavoitteisiin, joilla tähdätään valtamerien, merien ja vesistöjen suojeluun ja ennallistamiseen ja pyritään sovittamaan eri tahojen työ yhteen paikallistasolla suuresti tarvittavan kriittisen massan saavuttamiseksi. Se tarjoaa yksinkertaisen, osallistavan ja innostavan kehyksen, joka edistää yhteistyötä, kokoaa yhteen resursseja sekä kehittää yhteistä toimintaa, ja julkiset ja yksityiset toimijat voivat osallistua siihen lähettämällä mukaan erityyppisiä toimia¹:

- tutkimus ja innovointi;
- näyttöön perustuva tieto ja data ja/tai pääsyn tarjoaminen tietoon ja dataan valtameriin ja vesistöihin keskittyvän mission tietojärjestelmää koskevien FAIR-periaatteiden mukaisesti;
- ratkaisujen skaalaaminen, käyttöönotto ja monistaminen;
- kansalaisten osallistuminen, kansalaistiede, nuorten johtamat aloitteet, käytäntöyhteisöt, valtamerten ja vesistöjen tuntemus, tiedotus, tietoisuuden lisääminen ja osallistavat lähestymistavat;
- koulutus

Tällä hetkellä on hyväksytty **665 luvattua toimea, joiden kokonaisbudjetti on 6,10 miljardia euroa.**²

Mission majakat

Missiossa on perustettu neljä **majakkaa** eli kohdetta, joissa testataan, otetaan käyttöön, kehitetään ja laajennetaan innovatiivisia ratkaisuja kullakin meri- tai jokivesistöalueella. Ne ovat Atlantin ja Pohjoisen jäämeren rannikkoalue, Itämeri ja Pohjanmeri, Välimeri sekä Tonavan jokivesistöalue.

Marine Blue Parks -aloitteella pyritään lisäksi testaamaan ja pilotoimaan uusia ratkaisuja, joilla suojeltuja merialueita voidaan laajentaa ja parantaa.

Tämän pyynnön tarkoitus ja tavoitteet

Kiinnostuksenilmaisupyynnön avulla pyritään aktivoimaan, informoimaan ja kutsumaan valikoituja toimijayhteisöjä (kuten satamia, saaria ja kalanviljelylaitoksia), jotka etsivät teknistä apua hankkeisiinsa ja joiden hankkeet auttavat saavuttamaan valtamerien ja vesistöjen ennallistamista koskevan mission tiettyjä tavoitteita ja päämääriä.

Tämä prosessi helpottaa sellaisten toimien valintaa, jotka ovat kaikilta osin olennaisia valtameriä ja vesistöjä koskevan mission kannalta ja joilla on potentiaalia suojella ja ennallistaa meriekosysteemejä. Teknistä apua antaa tekninen asiantuntijaryhmä, jota tukevat CINEA ja mission sihteeristö. Huomaa, että tällaisen teknisen avun puitteissa ei tarjota suoraa taloudellista tukea.

¹ Lisätietoja on saatavilla mission peruskirjassa tämän linkin kautta: https://maritime-forum.ec.europa.eu/theme/research/mission-ocean-and-waters_en

² Tiedot elokuulta 2024

Mitkä ovat kolme kohdeyhteisöä, jotka täyttävät teknisen avun kelpoisuusperusteet?

Satamat

Kelpoisuusperusteet täyttävien kohdeyhteisöjen määritelmä

Kohdeyhteisöt perustuvat ”sataman” määritelmään: maa- ja vesialue, joka muodostuu sellaisesta infrastruktuurista ja sellaisista varusteista, että kyseisellä alueella voidaan pääasiallisesti ottaa vastaan vesiliikenteen aluksia, lastata ja purkaa ne, varastoida tavaroita, vastaanottaa ja toimittaa tavaroita sekä ottaa aluksiin matkustajia, miehistöä ja muita henkilöitä ja laskea heitä maihin, sekä kaikki muu liikenteenharjoittajien satama-alueella tarvitsema infrastruktuuri.

Kelpoisuusperusteet täyttävien toimijoiden tyypit

Tässä luokassa hakemuksia voivat tehdä

- paikalliset/alueelliset viranomaiset ja/tai vastaavat elimet (esim. alueet oikeushenkilöinä sekä kaikki alueviranomaisia edustavat elimet, kuten aluevirastot, aluesuunnitteluelimet, alueelliset liikenneviranomaiset jne.);
- satamaviranomaiset;
- kansalaisjärjestöt tai vastaavat tahot, jotka harjoittavat satamien kehittämistoimintaa;
- paikalliset tai paikallista kehitystoimintaa harjoittavat ammattijärjestöt.

Esimerkkejä hankeideoista

Alla on esitetty ei-tyhjentävä luettelo mahdollisista satamiin liittyvistä hankeideoista, jotka perustuvat mission tavoitteisiin. Huomaa, että tässä osiossa esitellään mahdollisia hankkeita tarkoituksena innostaa tulevia hakijoita kaikilla vesialueilla (Atlantti ja Pohjoinen jäämeri, Itämeri ja Pohjanmeri, Tonavan jokivesistöalue sekä Välimeri). Siinä esitetään vain havainnollistavia esimerkkejä. Kaikki lähetetyt hankkeet, jotka täyttävät tässä kiinnostuksenilmaisupyynnössä esitetyt vaatimukset, otetaan huomioon. On myös suositeltavaa lähettää hankkeita, joissa keskitytään toiselta vesialueelta peräisin olevan olennaisen, jo olemassa olevan ratkaisun käyttöön tai joilla on korkea toistettavuus-/käyttöönottopotentiaali.

- kiertotalouden toteuttaminen satamatoiminnoissa (jätteiden käsittely – uudelleenkäyttö) satamien huollossa
- rannikoiden sietokykyä tukevien ratkaisujen kehittäminen erityisesti merenpinnan nousun tai ääri-ilmiöiden osalta
- satamien käyttämien energianlähteiden kehittäminen vähähiilillä ratkaisuille (ts. uusiutuva tai vihreä energia)
- hiilipäästöjä ja/tai epäpuhtauksien päästöjä (NOx/SOx) vähentävien ratkaisujen kehittäminen/toteuttaminen (esim. sähköistäminen)
- merten jätehuolto (merien ja maan roskaantumisen vähentäminen)

- ennallistamistoimet (rannikkoalueiden keinotekoisien elementtien vähentäminen)
- satama-alueiden ekologinen ennallistaminen
- merten roskan ja hylkyjen poisto merten terveyden ja rannikkoalueiden sietokyvyn parantamiseksi
- luontopohjaisten ratkaisujen toteuttaminen satama-alueilla ja niiden ympäristössä
- suojelualueiden perustaminen tai ennallistamistoimien toteuttaminen satama-alueilla ja/tai niiden ympäristössä
- satama-alueiden ja niiden ympäristön ympäristövalvonta satamatoiminnan vaikutusten vähentämiseksi huomioiden kumulatiivinen lähestymistapa
- kemikaali- ja ravinnesaasteiden ehkäisemiseen ja poistamiseen tähtäävien toimenpiteiden kehittäminen
- logistiikkaketjun hiilidioksidipäästöjen vähentäminen laivakuljetuksista takamaalle.

Kalatalous

Kelpoisuusperusteet täyttävien kohdeyhteisöjen määritelmä

Kohdeyhteisöjä ovat kalastusyhteisöt, paikalliset kalatalouden toimintaryhmät (FLAG-ryhmät), jotka on kuvattu yhteisölähtöisen paikallisen kehittämisen (CLLD) strategioissa, kalastusalukset, vesiviljelyalan tuottajat: kalastusyhteisö (rannikkoyhteisö) kokoaa EU:n toimijoita, jotka toimivat alueella, joka sijaitsee lähellä merta tai jokia taikka jossa kalastustoiminta (perinteisimmästä teolliseen, erilaisia aluksia ja välineitä käyttävään kalastustoimintaan) ja/tai vesiviljely muodostaa hallitsevan osan alueen toiminnasta, ja tuo yhteen sidosryhmiä, joilla on läheiset siteet meriympäristöön.

Kiinnostuksenilmaisupyynnön kontekstissa tähän kohderyhmään kuuluvat kalastus- tai vesiviljelyalueiden yhteisöt, jotka voivat käyttää kiertokulkuisen sinisen talouden tarjoamia mahdollisuuksia ja hyötyä niistä.

Kelpoisuusperusteet täyttävien toimijoiden tyypit

Tässä luokassa hakemuksia voivat tehdä

- paikalliset/alueelliset viranomaiset ja/tai vastaavat elimet (esim. alueet oikeushenkilöinä sekä kaikki alueviranomaisia edustavat elimet, kuten aluevirastot, aluesuunnitteluelimet, alueelliset liikenneviranomaiset jne.);
- kansalaisjärjestöt tai vastaavat tahot, jotka toimivat kalastusyhteisöissä, yhteisölähtöisen paikallisen kehittämisen strategioissa kuvatut paikalliset toimintaryhmät, kalastusalukset ja tutkimusalukset;
- alueen paikalliset tai paikallista kehitystoimintaa harjoittavat ammattijärjestöt;
- kalastajat (kaupallista tai kotitarvekalastusta harjoittavat), kalastusalusten omistajat, operoijat ja miehistö, kalanjalostajat, jotka jalostavat ja säilövät kalaa jakelua ja myyntiä varten, sekä kauppiaat, jotka toimivat välittäjinä kuluttajien ja kalastajien mutta myös vesiviljelytuottajien välillä;

- tutkimusalukset sekä kalastus- ja vesiviljelyalukset, mukaan luettuna pienveneillä toteutettava joukkonäytteenotto, jolla kerätään valtameriä ja vesistöjä koskevaa tietoa edistään valtamerien ja vesistöjen digitaalista ymmärrystä ja digitaalisen kaksosen luomista valtameristä;
- mertensuojelijat, tutkijat ja tieteentekijät, jotka työskentelevät meriekosysteemien ja kalakantojen säilyttämisen eteen ja tekevät tutkimusta kalatalousresurssien kestävyden parantamiseksi, mutta myös valtion virastot ja kansalaisjärjestöt, jotka osallistuvat politiikkojen laatimiseen ja sääntelyyn sekä kalastusyhteisöjen tukemiseen kestävien käytäntöjen kehittämisessä.

Esimerkkejä hankeideoista

Alla on esitetty ei-tyhjentävä luettelo mahdollisista kalatalouteen liittyvistä hankeideoista, jotka perustuvat mission tavoitteisiin. Huomaa, että tässä osiossa esitellään mahdollisia hankkeita tarkoituksena innostaa tulevia hakijoita kaikilla vesialueilla (Atlanti ja Pohjoinen jäämeri, Itämeri ja Pohjanmeri, Tonavan jokivesistöalue sekä Välimeri). Siinä esitetään vain havainnollistavia esimerkkejä. Kaikki hankkeet, jotka täyttävät tässä kiinnostuksenilmaisupyynnössä esitetyt vaatimukset, otetaan huomioon. On myös suositeltavaa lähettää hankkeita, joissa keskitytään toiselta vesialueelta peräisin olevan olennaisen, jo olemassa olevan ratkaisun käyttöön tai joilla on korkea toistettavuus-/käyttöönottopotentiaali.

- Meriekosysteemejä, makean veden ekosysteemejä ja biologista monimuotoisuutta paikallisella tasolla suojelevan kalataloustoiminnan sidosryhmälähtöisen alueellisen ja ajallisen hallinnon kehittämisen
- Meriluonnon ennallistamista koskevien aloitteiden kanssa yhteensopivan vähävaikutteisen ja valikoivan kalatalouden edistäminen
- Matalan trofiatason vesiviljelyn ja integroidun multitroofisen vesiviljelyn edistäminen
- Kalastus- ja vesiviljelytoiminnan hiilidioksidipäästöjen vähentäminen
- Integroitujen rannikkoekosysteemien ennallistaminen meriruohon viljelyn ja hiilensidonnan avulla
- Muovien käytön ja hävikin vähentäminen kalastus- ja vesiviljelytoiminnassa. (Merten roskaantumisen havaitseminen ja kartoittaminen hyödyntämällä miehittämättömiä ilma-aluksia ja koneoppimismenetelmiä, jotta sidosryhmät voivat tehdä helpommin päätöksiä roskaantumistiheyden perusteella)
- Paikallisten kalatalousalueiden ja satamien suojeeluun ja ennallistamiseen tähtäävät hankkeet, kuten erityisesti liikakalastettujen tai uhattuina olevien lajien kalakantoja täydentävien hautomoiden perustaminen taikka pienten satamien tukeminen parantamalla infrastruktuuria kestävästi laajentaen satamien roolia keskuksiksi, jotka kokoavat yhteen paikallista kalastusta, matkailua ja taloudellista toimintaa.
- Sellaisten kansalaistiedealoitteiden kehittäminen, joilla kerättävällä tieteellisellä tiedolla voidaan tukea näyttöön perustuvaa kalataloushallintoa ja mertensuojelua
- Innovatiiviset digitalisoidut elintarvikkeiden laadun valvontaan ja arviointiin liittyvät ratkaisut kalan kylmän toimitusketjun tukemiseksi
- Vesi- ja rannikkoalueiden suunnitelmallinen käyttö kemikaali- ja ravinnesaasteiden vähentämiseksi

- Sellaisten innovatiivisten elintarvikkeiden kehittäminen, jotka edistävät laiminlyötyjen kalamateriaalien kulutusta, jolloin hävikistä päästään eroon kunnioittaen biologista monimuotoisuutta
- Innovatiiviset teknologiat (esim. robotiikka), joilla parannetaan tuottavuutta ja laatua sekä valvotaan lajeja ja jätteitä kiertotalousprosessia silmällä pitäen

Saaret

Kelpoisuusperusteet täyttävien kohdeyhteisöjen määritelmä

Kohdeyhteisöt perustuvat "saarten" määritelmään: saarten typologiaa sovelletaan aluetasolla. Saarialueet määritellään Euroopan unionissa NUTS-tason 3 alueiksi, jotka koostuvat kokonaan yhdestä tai useammasta saaresta. "Saarten" yhteisöt käsittävät kaikki seuraavat määritelmät täyttävillä alueilla asuvat:

- pinta-ala vähintään 1 km²;
- saaren ja mantereen välinen etäisyys on vähintään 1 km;
- asukasluku on yli 50; ja
- saaren tai saarten ja mantereen välillä ei ole kiinteää yhteyttä (esimerkiksi siltaa, tunnelia tai pengertietä).

Kelpoisuusperusteet täyttävien toimijoiden tyypit

Tässä luokassa pyynnön mukaisia hakemuksia voivat tehdä:

- paikalliset/alueelliset viranomaiset ja/tai vastaavat elimet (esim. alueet oikeushenkilöinä sekä kaikki alueviranomaisia edustavat elimet, kuten aluevirastot, aluesuunnitteluelimet, alueelliset liikenneviranomaiset jne.);
- kansalaisjärjestöt tai vastaavat tahot, jotka harjoittavat paikallista kehittämistoimintaa;
- kyseisellä saarella sijaitsevat tai saaren paikallista kehitystoimintaa harjoittavat ammattijärjestöt.

Esimerkkejä hankeideoista

Alla on esitetty ei-tyhjentävä luettelo mahdollisista saariin liittyvistä hankeideoista, jotka perustuvat mission tavoitteisiin. Huomaa, että tässä osiossa esitellään mahdollisia hankkeita tarkoituksena innostaa tulevia hakijoita kaikilla vesialueilla (Atlantti ja Pohjoinen jäämeri, Itämeri ja Pohjanmeri, Tonavan jokivesistöalue sekä Välimeri). Siinä esitetään vain havainnollistavia esimerkkejä. Kaikki hankkeet, jotka täyttävät tässä kiinnostuksenilmaisupyynnössä esitetyt vaatimukset, otetaan huomioon. On myös suositeltavaa lähettää hankkeita, joissa keskitytään toiselta vesialueelta peräisin olevan olennaisen, jo olemassa olevan ratkaisun käyttöön tai joilla on korkea toistettavuus-/käyttöönottopotentiaali.

- Merialuesuunnittelun (MSP) ja integroidun maankäytön suunnittelun tai kestävän strategisen suunnittelun kehittäminen

- Hiilivapaiden tai -neutraalien ratkaisujen toteuttaminen tarkoituksena vähentää yleistä riippuvuutta tuonnista ja tukea vähähiiliseksi alueiksi kehittymistä
 - Uusiutuvan energian tuotanto saarten mittakaavassa energiaomavaraisuuden saavuttamiseksi
 - Vähähiilisen/hiilivapaan julkisen maa- tai meriliikenteen kehittäminen
- Sellaisten ratkaisujen kehittäminen, jotka parantavat rannikkoalueiden sietokykyä (esim. ääri-ilmiöiden ja merenpinnan nousun suhteen)
- Kestävä vedentuotanto (esim. suolanpoisto)
- Kiertotalouden kehittäminen, kattava merten jätehuolto ja saastumisen vähentäminen (jätteiden käsittely ja vähentäminen)
- Meri- tai rannikkoalueiden suojelualueiden kehittäminen tai nykyisten suojelualueiden kehittäminen kohti täysin suojeltuja alueita
- Rannikko- ja meriluontotyyppien suojelu- ja ennallistamistoimet.

Mitä tarjotaan?

Teknisen avun tavoitteet

Teknisen avun tavoitteena on tukea valittuja hakijoita sellaisten toimien kehittämisessä, helpottamisessa ja vahvistamisessa, joilla edistetään yhtä tai useampaa valtameriä ja vesistöjä koskevan mission tavoitetta.

Teknisen avun on vastattava hakijoiden tarpeita, valmiuksia ja etuja, ja sen on tarjottava **räätälöityä asiantuntijatukea** hakijoiden hankkeiden keskeisissä seikoissa, joita ovat esimerkiksi **sääntelyllinen, tekninen, taloudellinen, toiminnallinen, ympäristöllinen ja kaupallinen toteutettavuus**. Huomaa, että tällaisen teknisen avun puitteissa ei tarjota taloudellista tukea.

Toteutettavuusselvityksissä tulee arvioida **hankkeiden yleinen kannattavuus**, määrittellä riskit, mahdollisuudet ja onnistumisen todennäköisyys sekä analysoida, ovatko suunnitellut hankkeet juridisesti, teknisesti, rahoituskellisesti, taloudellisesti, toiminnallisesti, ympäristöllisesti ja kaupallisesti perusteltuja ja toteutettavissa. Tutkimuksissa annetaan myös suosituksia siitä, miten valittujen toimien **toteutettavuutta** voidaan parantaa.

Teknisen avun hyödyt

Tekninen apu on EU:n valtameriä ja vesistöjä koskevan mission peruskirjan valituille allekirjoittajille suunnattu **vaikuttavuuslähtöinen valmennusohjelma**, jossa tarjotaan asiantuntijatukea kunkin hankkeen analysointiin ja kehittämiseen. Tekninen apu **räätälöidään kunkin hankkeen kypsyyssasteen ja tavoitteiden mukaisesti**, ja sillä tuetaan mission valittujen tavoitteiden saavuttamista.

Käytännössä tekninen apu tarjoaa **asiantuntijatietoa ja opastusta**, jotka täydentävät hankeryhmien taitoja ja valmiuksia **analyysseilla, strategisilla neuvoilla ja konkreettisella tuella** hankkeen eri osa-alueilla.

Teknisen avun kautta valitut tuensaajat saavat selvemmän käsityksen hankkeen toteutettavuudesta ja/tai hankkeen laajentamisen ja jatkokehittämisen vaatimuksista. Siitä voidaan saada seuraavia mahdollisia etuja:

- Projektiryhmän toiminnan keskittymisen paraneminen
- Uusien mahdollisuuksien tunnistaminen
- Muiden sidosryhmien kehittämien jo olemassa olevien ratkaisujen monistaminen
- Arvokkaiden tietojen hankkiminen toteutusta koskevaa päätöksentekoa (go/no-go) varten
- Liiketoimintavaihtoehtojen parempi priorisointi
- Hankkeen toteuttamisen perustelun vahvistaminen.

Tarjottavat palvelut

Kymmenen erilaista teknisen avun pakettia on kehitetty, ja jokainen niistä liittyy tiettyyn toteutettavuuden osa-alueeseen ja kattaa jotkin esimerkkijoukon tukitoimet. Teknisen avun paketteja toimitetaan säännöllisesti puheluiden ja lähitapaamisten kautta (lisätietoja on kohdassa [Teknisen avun toteutussuunnitelma](#)).

Pakettien tarkoituksena on antaa hakijoille selvä käsitys siitä, mitä teknisen avun puitteissa tarjotaan ja miten se vastaa heidän yksilöllisiä tarpeitaan, jolloin hakijat voivat valmistella kiinnostuksenilmaisunsa tehokkaasti.

On tärkeää korostaa, että vaikka tämä kehys toimii hakijoiden alustavana opastuksena, palvelu räätälöidään hankkeen tarpeiden mukaan hakemusten arviointivaiheessa sekä teknisen avun suunnitelman laatimisvaiheessa. Näin ollen teknisen avun suunnitelmassa esitetään kunkin apupaketin osalta selvitettävät haasteet, ehdotetut toimet, odotetut tulokset sekä mitattavat keskeiset suoritusindikaattorit, jotka ovat linjassa yleisen kehysten kanssa mutta jotka ovat valittujen hankkeiden keskeisten tarpeiden mukaiset.

Hakijana voit valita enimmillään kolme pakettia, joita pidät hankkeesi kannalta olennaisimpina.

Voit myös valita vaihtoehdon ”Muu”, jos haluat mainita muita tuen osa-alueita, joita pidät olennaisina mutta joita ehdotetut apupaketit eivät kata.

Seuraavassa taulukossa esitetään yleiskatsaus ehdotettuihin apupaketteihin, niihin liittyvät toteutettavuuden osa-alueet sekä toimien viitteellinen kuvaus.

Taulukko 1 Luettelo ehdotetuista teknisen avun paketeista

Apupaketin nimi	Toteutettavuuden osa-alue	Toimien viitteellinen kuvaus
Tuotteen, palvelun ja teknologian toteutettavuusanalyysi	Tekninen	<ul style="list-style-type: none">• Teknologian tai palvelun tunnistaminen• Teknologian valmiustason (TRL) arviointi ja ratkaisun päivitys• Teknisten vaatimusten analysointi• Teknisten resurssien analysointi kapasiteettiin nähden• Vertailuarviointi vertaisiin nähden• Tuotteen, palvelun tai teknologian mahdollisen monistettavuuden ja skaalattavuuden arviointi
Kaupallistaminen	Kaupallinen	<ul style="list-style-type: none">• Markkinatutkimus ja -analyysi mukaan lukien näkemykset markkinoiden mahdollisuuksista, kysynnästä ja kilpailusta• Arvio kokonaismarkkinasta• Tuotteen markkinasopivuuden löytäminen ja parantaminen• Käyttäjien osallistuminen / sidosryhmäanalyysi

Apupaketin nimi	Toteutettavuuden osa-alue	Toimien viitteellinen kuvaus
		<ul style="list-style-type: none"> • Kumppanien haku • Hankkeen vaikuttamisstrategioiden määrittely
Taloudellinen toteutettavuus ja investointivalmius	Taloudellinen/rahoituksellinen	<ul style="list-style-type: none"> • Liiketoimintaperusteiden (business case) laskenta • Liiketoimintamallin kehittäminen tai arviointi (huolellisuusvelvoite) mukaan lukien keskeisten taloudellisten tunnuslukujen arviointi, mihin sisältyvät esimerkiksi pääomamenot, toimintamenot, tulot, investointien tuotto ja nettonykyarvo • Kustannus-hyötyanalyysi • Taloudellisten ja rahoituksellisten riskien arviointi • Investointikonseptin kehittäminen
Rahoituksen saatavuus ja varainhankinta	Taloudellinen/rahoituksellinen	<ul style="list-style-type: none"> • Varainhankintastrategian määrittely (avustukset, oma pääoma, velka) • Liiketoiminta- ja rahoitussuunnitelman optimointi • Hankkeen valmistelu sijoittajien vaatimusten mukaiseksi • Sopivien sijoittajien tunnistaminen ja yhteydenpito heihin • Dokumentaation yleiskatsaus ja valmistelu • Hankkeen esittelyn ja sijoittajien kanssa neuvottelun valmistelu • Sijoitusehdotusten riskien, haasteiden ja heikkouksien analysointi • Liiketoiminta- ja/tai rahoitussuunnitelman laatimiseen, varainhankintastrategioihin (apurahat, pääoma, lainaaminen, joukkorahoitus), sijoittajien tunnistamiseen ja dokumentoinnin laadintaan liittyvän tuen tarjoaminen sekä hankkeiden taloudellisen mallin jatkokehittelyyn, riskianalyysiin ja investointikonseptin optimointiin liittyvä neuvonta
Toiminnan ja toteuttamiskapasiteetin parantaminen	Toiminnallinen	<p>Sisäiset osa-alueet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektinhallinta, mukaan lukien tuki keskeisten suoritusindikaattoreiden määrittelyyn hankkeen toteutuksen onnistumisen seuranta varten • Toiminnallinen osaaminen • Organisaation rakenne ja henkilöstö

Apupaketin nimi	Toteutettavuuden osa-alue	Toimien viitteellinen kuvaus
		<ul style="list-style-type: none"> • Toteutussuunnitelmien kehittäminen • Tapaustutkimusten kehittäminen • Vertailuarviointi vertaisiin nähden sekä mentoroinnin ja vertaisten välisen tiedonvaihdon käynnistäminen • Toiminnallisten riskien hallinta <p>Ulkoiset osa-alueet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toimitusketjun ja logistiikan optimointi • Ulkoistaminen strategisena voimavarana
Laajentaminen ja kansainvälistyminen	Toiminnallinen/kaupallinen	<ul style="list-style-type: none"> • Tuotteen, palvelun tai teknologian skaalaamiseen tähtäävä etenemissuunnitelma • Valmius kansainvälistymiseen • Kohdemarkkinoiden ja liiketoimintamahdollisuuksien arviointi ja priorisointi • Vientisäännösten ja -politiikkojen analysointi • Olennaisten asiakkaiden ja kumppaneiden tunnistaminen kohdemarkkinoilla
Sääntelyneuvonta	Sääntelyllinen	<ul style="list-style-type: none"> • Sovellettavien sääntelykehysten analysointi suunniteltujen ratkaisujen toteuttamiseksi • Sovellettavien standardien ja sääntöjen analyysi mukaan lukien esimerkit hyvistä käytännöistä
Immateriaalioikeuksia koskeva neuvonta	Kaupallinen	<ul style="list-style-type: none"> • Aineettoman omaisuuden suojaaminen: patentit, tekijänoikeudet, mallirekisteröinnit, tavaramerkit, logot, verkkotunnukset • Immateriaalioikeusympäristön analysointi ja ymmärtäminen sekä keskeisten immateriaalioikeusstrategioiden määrittely
Markkinointi ja viestintä	Kaupallinen	<ul style="list-style-type: none"> • Markkinointi- ja viestintästrategia sekä toiminnan suunnittelu • Arvolupauksen määrittely ja kehittäminen • Yksilöllisen myyntivaltin määrittely • Hankkeen esittelyn ja myyntipuheenvuoron valmistelu • Ostajan polun / profiilin / myyntisyklin analysointi ja ymmärtäminen

Apupaketin nimi	Toteutettavuuden osa-alue	Toimien viitteellinen kuvaus
Ympäristö- ja vaikutustenarviointi	Ympäristöllinen	<ul style="list-style-type: none">• Metodologisen lähestymistavan käyttöönotto ympäristövaikutusten mittaamista ja seuranta varten• Perustason indikaattoreiden ja edistymisen määrittely eri osa-alueilla, kuten kasvihuonekaasupäästöissä ja jätteiden vähentämisessä, valtameriä ja vesistöjä koskevan mission valittujen tavoitteiden perusteella• EU:n taksonomiaa, ympäristöraportointia ja vaikutusraportointia koskeva koulutus

Mikä on aikataulu?

Hakemusten aikataulu

Kiinnostuksenilmaisupyynnöitä koskevan haun toinen jakso järjestetään 21.10.2024–13.12.2024 klo 23.59 CET

Hakijat, jotka on hylätty jaksossa 1, voivat lähettää uuden hakemuksen uusien hakijoiden rinnalla.

Jakson 2 tärkeimmät päivämäärät ovat seuraavat:

- Kiinnostuksenilmaisupyynnön julkaiseminen: 21. lokakuuta 2024
- Kiinnostuksenilmaisun jättämisen määräaika: 13.12.2024 klo 23.59 CET
- Hyväksytyjen hakijoiden valinta ja ilmoittaminen: Helmi-maaliskuu 2025 (*tarkka päivä vahvistetaan myöhemmin*)
- Teknisen avun alustava päättymisajankohta: elokuu 2025 (päivämäärät voivat vaihdella riippuen kunkin hankkeen ominaistarpeista).

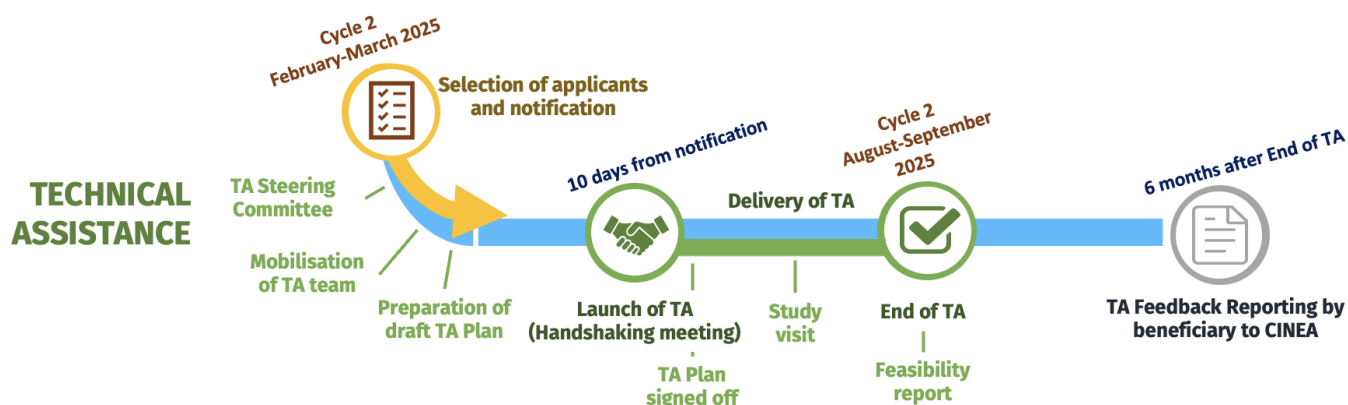
Lisätietoja valintaperusteista on kohdassa [Kuka voi hakea?](#).

Teknisen avun toteutussuunnitelma

Ehdotetulla teknisen avun toteutussuunnitelmalla hyväksytyjä hakijoita voidaan opastaa niin, että he saavat hankkeisiinsa parhaan mahdollisen teknisen avun pakettina tehostaen samalla tuloksia ja vaikutuksia, jotka edistävät mission tavoitteiden ja päämäärien saavuttamista.

Alla olevassa kuvassa esitetään teknisen avun prosessin keskeiset vaiheet hakijoiden lopullisen valinnan ja tiedottamisen jälkeen.

Kuva 1 Teknisen avun toimitusprosessin keskeiset vaiheet ja aikataulu



Valtameriä koskevan mission tukiryhmän ensimmäinen toimenpide on saada teknisen avun tukiryhmä liikkeelle ja laatia kullekin hakijalle luonnos teknisen avun suunnitelmasta, joka perustuu havaittuihin haasteisiin ja arviointivaiheessa tehtyyn tarveanalyysiin. Teknisen avun suunnitelmassa esitetään havaitut haasteet, ehdotetut toimet, odotetut tulokset sekä mitattavat keskeiset suoritusindikaattorit, jotka ohjaavat teknisen avun toimittamista.

Seuraavaksi hyväksytyille hakijoille jaetaan teknisen avun suunnitelmaluonnos, mahdolliset selvityspyynnöt ja kutsu **aloitustapaamiseen**. Aloitustapaaminen järjestetään verkkotapahtumana **10 arkipäivän kuluessa** siitä, kun hakija on vastaanottanut tiedon valintansa lopputuloksesta. Tänä aikana hakijoiden on vahvistettava osallistumisensa ja he voivat pyytää prosessia ja/tai palveluita koskevia selvennyksiä.

Aloitustapaamisessa käynnistetään muodollisesti teknisen avun toimet, ja sen tarkoituksena on sovittaa teknisen avun suunnitelmaluonnos hakijan hankkeen nykytilanteeseen (laajuus, aikataulu, tietojen saatavuus, resurssien saatavuus jne.) sekä hakijan saatavuuteen ja sopia yhdessä tuen tarkasta laajuudesta. Aloitustapaaminen mahdollistaa nimenomaisesti seuraavat:

- Teknisen avun tiimin esittely hyväksytyille hakijalle
- Hyväksytyin hakijan tutustuttaminen teknisen avun suunnitelmaluonnokseen, hakemuksen perusteella ennalta määriteltyyn räätälöityjen palveluiden pakettiin sekä teknisen avun tarjoamisen ehtoihin (esim. velvoite tehdä vilpittömästi yhteistyötä teknisen avun tiimin kanssa taikka velvoite laatia teknisen avun palautusraportti, joka lähetetään CINEAlle kuuden kuukauden kuluttua teknisen avun päättymisestä).
- Työn aloittaminen teknisen avun suunnitelmaluonnoksen tarkentamiseksi hakijan antaman palautteen perusteella sekä olennaisten seikkojen selventämiseksi sisältäen muun muassa seuraavat:
 - Teknistä apua varten tarvittavat lisätiedot
 - Roolit ja vastuut
 - Luettelo suoritettavista tehtävistä
 - Tehtävien aikataulu mukaan lukien sovitut määräajat
 - Hakijalta tarvittavat tiedot/syötteet määräaikoineen
 - Annettavan teknisen avun kokonaismäärä päivinä
 - Salassapitosäännöt/GDPR (kaikkia esitettyjä hankeideoita käsitellään aina luottamuksellisesti, eikä niitä koskaan jaeta kolmansille osapuolille, elleivät idean esittäjät anna siihen nimenomaista suostumustaan).
 - Valitusten tekemistä / palautteen antamista koskeva menettely.
- Työjärjestelyistä sopiminen myöhempiä vaiheita varten aloittaen kokouksista, jaetusta verkkoympäristöstä, logistiikasta ja muista seikoista, jotka vaikuttavat teknisen avun palveluiden varsinaiseen toteutukseen.

Teknisen avun tiimi mukauttaa ja hienosäätää tukisuunnitelmaa keskustelujen sekä hakijan ekosysteemiin kuuluvien muiden sidosryhmien mahdollisesti esittämien tietojen perusteella. Hienosäädetty suunnitelma lähetetään hakijalle hyväksyttäväksi ja allekirjoitettavaksi viimeistään 10 päivän kuluttua aloitustapaamisesta.

Kun **teknisen avun suunnitelma on allekirjoitettu, sovitun teknisen avun toimittaminen alkaa**. Teknisen avun toimittamisen ennakoidaan **kestävän noin viisi kuukautta**, ja teknisen avun toisen

jakson alustava päättymisajankohta on vuoden 2025 elokuu. Tänä aikana järjestetään vähintäänkin **vierailu paikan päällä** hankkeen etenemistä käsittelevien säännöllisten puheluiden lisäksi.

Teknisen avun päätteeksi kukin tuensaaja saa **toteutettavuustutkimusraportin**, jonka on laatinut sen hankkeen parissa työskennellyt teknisen avun tiimi. Toteutettavuustutkimusraportti sisältää liitteenä **teknisen avun palauteraportin** mallipohjan. Jokainen hakija sitoutuu toimittamaan CINEAlle teknisen avun palauteraportin kuuden kuukauden kuluessa teknisen avun toimittamisen päättymisestä. Lopuksi teknisen avun tiimi lähettää kullekin tuensaajalle **työn päättymistä koskevan kirjeen**, kun tekninen apu päättyy.

Kuka voi hakea?

Kelpoisuusperusteet

Kiinnostuksenilmaisupyynnöllä pyritään keräämään hakemuksia olennaisilta toimijayhteisöiltä, jotka haluavat edistää mission ”Ennallistetaan valtameriä ja meriä vuoteen 2030 mennessä” tavoitteita³ jollakin EU-mission majakka-alueista (Atlantin ja Pohjoisen jäämeren rannikkoalue, Itämeri ja Pohjanmeri, Välimeri ja Tonavan jokivesistöalue)

Johonkin kolmesta kohdeyhteisöstä kuuluvan hakijan tulee täyttää seuraavat kelpoisuusperusteet:

- Hakija on **yksittäinen oikeushenkilö tai oikeushenkilöiden ryhmä**. Esimerkkejä ovat muun muassa seuraavat, niihin kuitenkin rajoittumatta:
 - Kaupunki tai paikallinen/alueellinen viranomainen
 - Satamaviranomaiset
 - Lahjoittajat, hyväntekeväisyisyhteisöt
 - Kansalaisjärjestöt tai vastaavat tahot, jotka harjoittavat paikallista kehittämistoimintaa
 - Kauppa- tai ammattijärjestöt taikka elinkeinoelämän järjestöt
 - Yksityiset yhteisöt (pienet, keskisuuret ja suuret), start-up-yritykset, kiihdyttämöklusterit
 - Tutkimuslaitokset
 - Yleishyödylliset yhteisöt (muut kuin kansalaisjärjestöt)
 - Konsulttitoimistot
 - Innovaattorit
 - Muut olennaiset toimijat
- Lähetetty hakemus on täytetty Euroopan unionin jäsenvaltion virallisesti tunnustetulla kielellä.
- Hakija kuuluu johonkin edellä kohdassa ”Mitkä ovat kolme kohdeyhteisöä, jotka täyttävät teknisen avun kelpoisuusperusteet?” mainituista kolmesta kohdeyhteisöstä.
- Toimet sijoittuvat kaikkien luokkien osalta mission majakka-alueille (Välimeri, Atlantti ja Pohjoinen jäämeri, Tonava sekä Itämeri ja Pohjanmeri).⁴
- Hakijoiden on sitouduttava noudattamaan seuraavia vaatimuksia kunnian ja omantunnon kautta annetulla vakuutuksella:

³ Tämän kiinnostuksenilmaisupyynnön mukaisesti tarjottavat toimet täydentävät palveluita, joita tarjotaan EU:n mission toteuttamisfoorummin (MIP) kautta, jotta saavutetaan osallistujia hyödyttäviä mahdollisia synergiaetuja.

⁴ Toimien johtava kumppani voi sijaita mission majakka-alueiden ulkopuolella.

- Noudattaa mission peruskirjaa⁵ teknisen avun alkamiseen mennessä. Hakijoita kehoitetaan lähettämään tätä pyyntöä koskevan hakemuksen yhteydessä myös mission peruskirjaa koskeva hakemus, jos sitä ei ole vielä lähetetty. Jos hakija katsoo sen tarpeelliseksi, mission sihteeristö voi antaa suoraa tukea sitoutumista koskevan hakemuksen täyttämiseen. Jos haluat lisätietoja, lähetä tiedustelusi osoitteeseen helpdesk_mission_ocean_waters@technopolis-group.com Huomaa: Hakijoiden täytyy sitoutua noudattamaan mission peruskirjaa, jotta heidän voidaan katsoa täyttävän kelpoisuusperusteet.
- Lähettää teknisen avun palauteraportin kuuden kuukauden kuluessa toimitetun palvelun loppuunsaattamisesta. Hyväksytyille hakijoille toimitetaan mallipohja.

Poissulkemisperusteet

Hakijat suljetaan kiinnostuksenilmaisupyynnön ulkopuolelle, jos ainakin yksi seuraavista tilanteista tulee kyseeseen:

- Jaksoissa 1 ja 2 hyväksytään enintään yksi hakemus hakijaa/yhteisöä kohti.
- Saman toiminnan kustannuksia ei voida rahoittaa kahdesti EU:n talousarviosta (kaksinkertainen rahoitus ei ole sallittua).⁶

⁵ Hakemus mission peruskirjaan sitoutumista varten on saatavilla täällä: <https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/MissionOceanWatersCharter#page0>

⁶ Hakijoiden on tehtävä vahvistus kunnian ja omantunnon kautta annetulla vakuutuksella.

Miten haetaan? Miten hakijat valitaan?

Hakemuslomakkeen laatiminen ja lähettäminen

Lopullisen hakemuksen laatiminen koostuu neljästä keskeisestä vaiheesta.

Vaihe 1: Määritä täyttyvätkö kelpoisuusperusteet

Ennen kuin aloitat, varmista, että täytät tässä kiinnostuksenilmaisupyynnössä esitetyt kelpoisuusperusteet, ja huomioi myös poissulkemisperusteet. Tutustu sekä kelpoisuusvaatimuksiin (mukaan lukien yhteisön tyyppi, sijainti ja kunnian ja omantunnon kautta annetut vakuutukset) että poissulkemisperusteisiin varmistaaksesi, että hankkeesi voidaan ottaa huomioon (ks. kohta ”[Kuka voi hakea?](#)”).

Vaihe 2: Hakemuksen valmistelu

- Perehdy missioon ”Ennallistetaan valtameriä ja meriä vuoteen 2030 mennessä”: Tutustu missioon varmistaaksesi, että hankkeesi on sen periaatteiden ja tavoitteiden kannalta olennainen.
- Perehdy tehtävän peruskirjaan: Tutustu mission peruskirjaan varmistaaksesi, että hankkeesi on sen periaatteiden ja tavoitteiden kannalta olennainen.
- Kerää tarvittavat tiedot: Aloita kokoamalla hankkeeseen liittyvät tiedot ja asiakirjat, kuten hankekuvaukset, budjetit, tiimien tiedot ja kaikki täydentävät asiakirjat, joissa korostetaan hankkeen olennaisuutta mission tavoitteiden kannalta.
- Valmistele kunnian ja omantunnon kautta annettava vakuutus: Valmistaudu sitoutumaan mission peruskirjan⁷ noudattamiseen ja raportointivaatimusten täyttämiseen.
- Kohdasta ”[Hakijoille tarjottava tuki](#)” näet hakijoille suunnatut tukimateriaalit, kuten vastaukset tavallisiin kysymyksiin (UKK:t) sekä mahdollisuuden esittää kysymyksiä tai pyytää lisäapua (Helpdesk-tuki).

Vaihe 3: Täytä hakemuslomake

- Pääset lomakkeeseen EUSurvey-sivustolla: Hakemuslomake on saatavilla EUSurvey-sivuston kautta, johon on linkki Mission Ocean and Waters -palveluportaalin kautta. Se on saatavilla osoitteessa https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/Cycle2_TechnicalAssistance_Communities_MissionOcean
- Täytä lomakkeen kaikki kohdat: Täytä hakemuslomakkeen jokainen kohta huolellisesti. Vastaa tiiviisti mutta perusteellisesti ja varmista, että huomioit kaikki vaaditut seikat. Kunkin kohdan täyttämistä koskevia ohjeita on kohdassa ”[Yleiskatsaus hakemuslomakkeeseen](#)”.
- Vaihtoehto – hakemuksen täyttäminen offline-tilassa: Hakemuslomake on myös ladattavissa offline-tilassa käytettävänä-asiakirjana, ja siihen liittyviä ohjaavia kysymyksiä on esitetty Mission Ocean and Waters -palveluportaalissa. Tämän vaihtoehdon avulla voit laatia vastauksesi offline-tilassa, mikä helpottaa organisaation sisäistä arviointia ja yhteistyötä ennen lopullisen version

⁷ Hakemus mission peruskirjaan sitoutumista varten on saatavilla täällä: <https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/MissionOceanWatersCharter#page0>

lähettämistä verkossa. Huomaa, että offline-asiakirja on tarkoitettu vain hakemuksen valmisteluun; lopullinen hakemus on lähetettävä EUSurvey-sivuston kautta.

Kielivaihtoehdot: Hakemus voidaan jättää millä tahansa EU:n 24 virallisesta kielestä. Jos hakemus ei ole englanninkielinen, on suositeltavaa (mutta ei pakollista) sisällyttää hakemuksen englanninkielinen tiivistelmä hakemuslomakkeen kohtaan 7.

Vaihe 4: Lähetä hakemuksesi

- **Tarkista hakemuksesi:** Tarkista ennen hakemuksen lähettämistä, että tiedoissa ei ole virheitä eikä puutteita.
- **Lähetä hakemus ennen määräaikaa:** Hakemukset on jätettävä viimeistään 13.12.2024 klo 23.59 CET. Suosittelemme, että lähetät hakemuksesi hyvissä ajoin ennen määräaikaa, jotta välttyt mahdollisilta viime hetken teknisiltä ongelmilta. Myöhästyneitä hakemuksia ei oteta huomioon.
- **Vahvistus:** Kun olet lähettänyt hakemuksen, saat vahvistusviestin sähköpostilla⁸. Pidä vahvistusviesti tallessa. Huomaa: Jos et saa vahvistusviestiä sähköpostilla, ota meihin heti yhteyttä osoitteeseen: mission.ocean.studies@technopolis-group.com

Muita huomautuksia hakijoille:

- Varmista, että kaikki kohdat on täytetty tiiviisti ja kattavasti, enimmäissanamäärät eivät ylitä ja kaikki tarvittavat tiedot on annettu.
- Liitä mukaan kaikki tarvittavat asiakirjat sekä hankkeen olennainen dokumentaatio hakemuslomakkeen ohjeiden mukaisesti.
- Kiinnitä erityisesti huomiota hankkeesi olennaisuuteen valtameriä ja vesistöjä koskevan mission tavoitteiden kannalta ja siihen, miten se vastaa tunnistettuihin haasteisiin. Muista kuvata ehdotuksesi mahdollinen vaikutus ja laajennettavuus.

Tukimateriaalit

Usein kysytyt kysymykset: Vastauksia tavallisiin kysymyksiin näet UKK-osiostamme osoitteessa <https://projects.research-and-innovation.ec.europa.eu/en/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe/eu-missions-horizon-europe/restore-our-ocean-and-waters/2nd-cycle-technical-assistance#call-contact>

Helpdesk-tuki: Jos haluat esittää kysymyksiä tai tarvitset hakemukseesi liittyvää apua, ota yhteyttä helpdesk-tuen osoitteeseen mission.ocean.studies@technopolis-group.com

⁸ Lisätietoja vahvistusviestin vastaanotosta on kohdassa "How do I adjust the default confirmation message?" osoitteessa https://bo-survey.berec.europa.eu/eusurvey/home/helpauthors#_Toc_1_0

Hakulomakkeen ja olennaisten valintaperusteiden esittely

Yleiskatsaus hakemuslomakkeeseen

Seuraavassa esitetään yleiskatsaus hakemuslomakkeeseen ja annetaan hakijoille sen täyttämistä koskevia ohjeita. Koko hakemuslomake on saatavilla osoitteessa https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/Cycle2_TechnicalAssistance_Communities_MissionOcean

Taulukko 2 Ohjeita hakemuslomakkeen täyttämiseen

Hakemuslomakkeen kohta	Enimmäissanamäärä (lukuun ottamatta välilyöntejä)	Täyttöohjeet	Arvioinnin suorittaminen
Johdanto: Hakijaa ja kelpoisuuden tarkistusta koskevat yleiset tiedot	250	Ilmoita hankkeen nimi ja kerro lyhyesti johtavasta organisaatiosta: mainitse sen nimi, tyyppi ja sijainti (lisää liitteeksi voimassa oleva todistus rekisteröinnistä). Mainitse hankkeeseesi liittyvä toimijayhteisö ja valitse kohdevesialue/majakka-alue. Mainitse tässä mahdolliset hankekumppanit. Anna yhteystietosi ja jatka täyttämällä kelpoisuusperusteisiin liittyvät valintaruudut.	<ul style="list-style-type: none"> Kelpoisuusperusteet ja poissulkemisperusteet
Kohta 1: Hankkeen tiedot	2000	Kuvaile hankettasi, sen taustaa, sijaintia, ongelmia joihin sillä pyritään puuttumaan, tavoitteita, odotettuja tuloksia, toteutettavien palvelujen vaikutusalueita sekä hankkeesta hyötyviä tahoja. Kerro hankkeen aikataulusta ja sen skaalattavuuden tai monistettavuuden mahdollisuuksista.	<ul style="list-style-type: none"> Hankkeen tavoitteet, jotka ovat selkeät, mitattavat, aikaan sidotut, realistiset ja tarpeelliset Hankkeen selkeys, rakenne ja kattavuus
Kohta 2: Olennaisuus valtameriä koskevan mission tavoitteiden kannalta, vaikutukset ja synergiat muiden	600	Kuvaile yksityiskohtaisesti hankkeesi olennaisuutta valtameriä ja vesistöjä koskevan mission tavoitteiden ja päämäärien kannalta, sen odotettuja vaikutuksia sekä synergioita muiden poliittisten aloitteiden kanssa.	<ul style="list-style-type: none"> Hankkeen merkitys/olennaisuus valtameriä ja vesistöjä koskevan mission tavoitteiden ja päämäärien kannalta Hankkeen merkitys/olennaisuus EU:n muiden olennaisten

Hakemuslomakkeen kohta	Enimmäissanamäärä (lukuun ottamatta välilyöntejä)	Täyttöohjeet	Arvioinnin suorittaminen
<p>poliittisten aloitteiden kanssa</p>			<p>poliittisten päämäärien kannalta sekä synergiat asiaan liittyvien aloitteiden kanssa (EU:n, kansallisen tai alueellisen rahoituksen turvin toteutettujen jo olemassa olevien hankkeiden tai aloitteiden laajentaminen tai monistaminen on erittäin suositeltavaa).</p>
<p>Kohta 3: Hankkeen toteutettavuus</p>	400	<p>Esittele hankkeesi taloudelliset näkökohdat mukaan lukien suunniteltu talousarvio ja rahoituslähteet (mukaan lukien oma panostus (rahallinen tai henkilötyöpäivinä tarjottava)). Määrittele hankkeesi tarpeet, hankkeen toteuttamisen kolme suurinta haastetta/estettä tai riskiä sekä suunnitelma niiden ratkaisemiseksi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hankkeen toteutettavuuden uskottavuuden, sopivuuden ja vakuuttavuuden perusteella
<p>Kohta 4: Teknisen avun tarpeet</p>	400	<p>Valitse avattavasta valikosta kolme tarvittavaa teknisen avun tyyppiä, aseta ne järjestykseen ja kerro, miten ne auttavat ratkaisemaan hankkeesi haasteet. Kuvaille myös teknisen avun antama lisäarvo ja merkitystä hankkeesi kannalta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Teknisen avun tarpeiden arvioinnin uskottavuus • Valitun teknisen avun merkitys/olennaisuus hankkeen haasteiden ratkaisemisen kannalta • Teknisen avun antama lisäarvo ja odotettu vaikutus hankkeen tavoitteiden saavuttamisen kannalta
<p>Lyhyt kuvaus englanniksi (suositellaan, jos hakemusta ei ole laadittu englanniksi)</p>	250	<p>Esitä hakemuksen lyhyt englanninkielinen tiivistelmä, jossa keskitytään hankkeen keskeisiin näkökohtiin ja pyydettyyn tukeen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kattavuus

Yhteiset valintaperusteet

Kaikki kelpoisuusperusteet täyttävät hakemukset pisteytetään seuraavassa taulukossa esitettyjen valintaperusteiden mukaan:

Taulukko 3 Yhteiset valintaperusteet

Valintaperusteet	Painotus lopullisessa arvioinnissa	Arviointiasteikko	Linkki kohtaan
Hankkeen kuvaus	15 %	0–5	Kohta 1: Hankkeen tiedot
Panostus valtameriä koskevan mission tavoitteisiin, vaikutukset ja synergiat muiden poliittisten aloitteiden kanssa	25 %	0–5	Kohta 2: Olennaisuus mission tavoitteiden kannalta, vaikutukset ja synergiat muiden poliittisten aloitteiden kanssa
Hankkeen toteutettavuus	30 %	0–5	Kohta 3: Hankkeen toteutettavuus
Teknisen avun merkitys/lisäarvo	30 %	0–5	Kohta 4: Teknisen avun tarpeet

Arviointikriteerit on kuvattu alla:

Taulukko 4 Arvioiden kuvaus

Tulos	Arvio	Kuvaus
0	Hylätty	Kriteeriä ei voi arvioida, sillä tietoja puuttuu.
1	Heikko	Hakija ei käsittele kriteereitä riittävällä tavalla. Kiinnostuksenilmaisun kuvauksissa on vakavia aukkoja.

2	Kohtalainen	Hakija käsittelee odotettuja asioita yleisellä tasolla, mutta kiinnostuksenilmaisussa on huomattavia puutteita, jotka aiheuttavat epäilyksiä annettujen perusteluiden ja kuvausten suhteen.
3	Hyvä	Hakija käsittelee odotettuja asioita hyvin, mutta täysin kattava kuvaus edellyttäisi vielä yksityiskohtaisempaa käsittelyä.
4	Erittäin hyvä	Hakija käsittelee odotettuja asioita erittäin hyvin, eikä yksityiskohtia juurikaan puutu.
5	Erinomainen	Hakija käsittelee kaikki odotettuihin asioihin liittyvät näkökohdat onnistuneesti ja esittää olennaisia esimerkkejä asiansa tueksi.

Valintamenettely

Kun hakemus on jätetty, arviointiryhmä ja Euroopan komissio arvioivat sen, ja tämä arviointi valmistuu viiden viikon kuluttua kiinnostuksenilmaisuaajan päättymisestä. Ensin arvioijat tarkastavat toimitetun kiinnostuksenilmaisun kelpoisuuden ja kattavuuden (ks. kohta "[Kuka voi hakea?](#)"). Sitten arvioijat arvioivat valintaperusteet (ks. kohta "[Hakulomakkeen ja olennaisten valintaperusteiden esittely](#)"). Jos hakemuksessa on puutteita, hakijaan otetaan viipymättä yhteyttä ja hänelle annetaan mahdollisuus toimittaa selvitys puuttuvista tiedoista viiden arkipäivän kuluessa ilmoituksen päivämäärästä.

Kun arviointi on suoritettu, hakijoille ilmoitetaan heidän hakemuksensa lopputulos. Valituille ja hylätyille hakijoille lähetetään sähköpostitse ilmoitus lopullisesta päätöksestä sekä päätökseen liittyvä palaute. Kaikki päätökset ovat lopullisia, eikä niistä voi valittaa.

Hakijoita kehoitetaan tutustumaan kiinnostuksenilmaisupyntöön ja ottamaan yhteyttä helpdesktukeen, jos heillä on kysyttävää (ks. kohta "[Hakemuslomakkeen laatiminen ja lähettäminen](#)").

Hakijoille tarjottava tuki

Linkki kiinnostuksenilmaisua koskevaan verkkosivustoon

Kaikki kiinnostuksenilmaisupyynnön koskevat tiedot ovat saatavilla Mission Ocean and Waters -palveluportaalissa: <https://projects.research-and-innovation.ec.europa.eu/en/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe/eu-missions-horizon-europe/restore-our-ocean-and-waters/2nd-cycle-technical-assistance>

Tähän portaaliin on koottu keskitetysti hakemusohjeita, uutisia ja lisäresursseja.

Linkki UKK-osioon

Vastauksia tavallisiin kysymyksiin hakuprosessista, tarjottavasta tuesta, hakemusten jättämisen määräajoista sekä muista seikoista on saatavilla Mission Ocean and Waters -palveluportaalissa usein kysytyjen kysymysten (UKK) osiossa: <https://projects.research-and-innovation.ec.europa.eu/en/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe/eu-missions-horizon-europe/restore-our-ocean-and-waters/2nd-cycle-technical-assistance#call-contact>

Usein kysytyjen kysymysten osiota päivitetään säännöllisesti hakijoiden tekemien kyselyjen ja pyynnön aikatauluun tehtävien muutosten perusteella, jotta sen kautta olisi aina saatavilla mahdollisimman ajantasaista tietoa.

Helpdesk-tuen yhteystiedot

Jos tarvitset henkilökohtaista apua tai haluat esittää tiettyjä kysymyksiä, ota yhteyttä Helpdesk-tukeemme osoitteessa mission.ocean.studies@technopolis-group.com. Tiimimme on valmiina auttamaan millä tahansa EU-kielellä esitettyissä kysymyksissä. Vastamme kolmen arkipäivän kuluessa.

Helpdesk-tuen kattavuus

- Vastauksia millä tahansa EU-kielellä esitettyihin tiedusteluihin. Tiedusteluihin vastataan englanniksi ja, mikäli mahdollista, hakijan virallisella EU-kielellä.

Luxemburg: Euroopan unionin julkaisutoimisto, 2021

© Euroopan unioni, 2021

Uudelleenkäyttö on sallittua, kunhan lähde mainitaan. Asiakirjojen alkuperäistä merkitystä tai sanomaa ei saa vääristää.

Euroopan komissio ei ole vastuussa uudelleenkäytön mahdollisista seurauksista. Euroopan komission asiakirjojen uudelleenkäyttöä koskevat periaatteet perustuvat 12. joulukuuta 2011 annettuun komission päätökseen 2011/833/EU (EUVL L 330, 14.12.2011, s. 39).

Kaikki kuvat © Euroopan unioni, ellei toisin mainita. Kuvien lähteet: © Richard Carey, #209819526, 2021. Lähde: Stock.Adobe.com.

Kuvakkeet © Flaticon – kaikki oikeudet pidätetään.

PDF

ISBN 978-92-76-41167-3

doi:10.2777/500470

KI-01-21-194-EN-N

