



EUROPEAN UNION



EU MISSIONS

RESTORE OUR OCEAN AND WATERS



april 2024

Version 2

Inbjudan till intresseanmälan

**Tekniskt stöd för att hjälpa
aktörsgemenskaper att uppnå målen i
EU-uppdraget: Återställ våra hav och
vatten**

| ÄNDRINGSHISTORIK | | | |
|-------------------------|----------------|-------------------------------------|-------------------|
| Datum | Version | Beskrivning | Sida |
| 22 mars 2024 | 1 | Första versionen av intresseanmälan | |
| 12 april 2024 | 2 | Uppskjutande av webbseminarier | I hela dokumentet |

Innehållsförteckning

| | |
|--|----|
| Inledning..... | 1 |
| Vad innebär uppdraget "Återställ våra hav och vatten"? | 2 |
| Lägesrapport: våra hav och vatten | 2 |
| Uppdrag: Återställ våra hav och vatten | 2 |
| Uppdragets syfte, mål och aktörer | 2 |
| Uppdragsstadga | 3 |
| Uppdragsfyrar..... | 3 |
| Syfte och mål med denna inbjudan | 3 |
| Vilka är de målgrupper som är berättigade till tekniskt stöd? | 4 |
| Hamnar..... | 4 |
| Definition av stödberättigade målgrupper | 4 |
| Berättigade typer av aktörer | 4 |
| Exempel på projektidéer..... | 4 |
| Fiskerier..... | 5 |
| Definition av stödberättigade målgrupper | 5 |
| Berättigade typer av aktörer | 5 |
| Exempel på projektidéer..... | 6 |
| Öar..... | 6 |
| Definition av stödberättigade målgrupper | 6 |
| Berättigade typer av aktörer | 7 |
| Exempel på projektidéer..... | 7 |
| Vad är det som erbjuds?..... | 8 |
| Mål för det tekniska stödet | 8 |
| Fördelar med det tekniska stödet | 8 |
| Tjänster som skall tillhandahållas..... | 9 |
| Hur ser tidsplanen ut? | 12 |
| Tidsplan för ansökan..... | 12 |
| Färdplan för genomförande av tekniskt stöd | 12 |
| Vem kan ansöka?..... | 15 |
| Kriterier för stödberättigande..... | 15 |
| Uteslutningskriterier | 16 |
| Hur går ansökan till? Hur väljs de sökande ut? | 16 |
| Förbereda och skicka in ansökningsformuläret | 16 |
| Presentation av ansökningsformulär och relevanta urvalskriterier | 18 |
| Översikt över ansökningsformuläret | 18 |

| | |
|--|----|
| Gemensamma urvalskriterier..... | 20 |
| Urvalsförfarande | 20 |
| Stöd till de sökande | 22 |
| Länk till webbplatsen för intresseanmälan..... | 22 |
| Länk till vanliga frågor | 22 |
| Kontaktuppgifter till Helpdesk..... | 22 |

Inledning

Syftet med inbjudan till intresseanmälan är att engagera, informera och bjuda in relevanta intressenter som är intresserade av att dra nytta av det tekniska stöd som erbjuds genom denna stödordning. Deras deltagande kommer att bidra till de övergripande syftena och målen för Uppdrag hav och vatten. Vår strategi lägger därför stor vikt vid att ge intressenterna all nödvändig information som krävs för att fatta ett välgrundat beslut om deras potentiella deltagande och behörighet, samt att vägleda dem i att lämna in en välskriven ansökan.

Efter denna inledning kommer inbjudan till intresseanmälan att presentera följande:

- **Kapitel 2** innehåller bakgrundsinformation om uppdraget "Återställ våra hav och vatten".
- **Kapitel 3** presenterar de målgrupper som är berättigade till stöd.
- **Kapitel 4** definierar målen och tjänsterna för tekniskt stöd.
- **Kapitel 5** beskriver tidsplanen för ansökan och genomförande.
- **Kapitel 6** beskriver kriterierna för stödberättigande.
- **Kapitel 7** beskriver ansökningsförfarandet.
- **Kapitel 8** innehåller information om det stöd som finns tillgängligt för de sökande.

Vad innebär uppdraget ”Återställ våra hav och vatten”?

Lägesrapport: våra hav och vatten

Sötvatten och marina ekosystem spelar en avgörande roll för att upprätthålla livet på jorden och bidra till klimatstabilitet. Under de senaste två decennierna har EU försökt skydda och återställa marina ekosystem genom politiska åtaganden och politiska initiativ. I linje med den europeiska gröna given (European Green Deal) har EU höjt sin ambition att återställa ”hydrosfären” genom åtgärder som syftar till att genomföra effektiv resursanvändning, minska föroreningar samt skydda och återställa den biologiska mångfalden.

Uppdrag: Återställ våra hav och vatten

Uppdragets syfte, mål och aktörer

Som svar på de existentiella utmaningar som försämringen av vattnekosystemen innebär ger EU-uppdraget ”Återställ våra hav och vatten till 2030” en systematisk strategi för skydd och återställande av europeiska hav, sjöar och vatten till 2030. Uppdraget syftar till att på ett heltäckande sätt återställa havens hälsa utifrån ett systematiskt tillvägagångssätt med fokus på **tre mål**:

- Skydda och återställa **ekosystem och biologisk mångfald** i hav och sötvatten.
- Förebygga och eliminera **föroreningar** av hav, sjöar och vatten.
- Säkerställa en hållbar, koldioxidneutral och cirkulär blå ekonomi.

Det första målet omfattar skydd av minst 30 % av EU:s havsområde samtidigt som ekologiska korridorer integreras, strikt skydd av 10 % av EU:s havsområden, återställande av 25 000 km fritt flytande floder och bidrag till kommande mål för naturåterställande, inklusive förstörda livsmiljöer på havsbotten och kustekosystem.

Det andra målet avser att minska mängden marint plastavfall med 50 %, minska mängden mikroplast som släpps ut med 30 %, samt att minska näringsförluster, användning och risker i samband med kemiska bekämpningsmedel med 50 %.

Det tredje målet syftar till att eliminera utsläpp av växthusgaser från havsrelaterade aktiviteter och samtidigt undersöka möjligheterna att binda eventuella oundvikliga utsläpp.

För att uppnå dessa mål har uppdraget implementerat **två övergripande åtgärder** som syftar till att stödja dem:

- digitala kunskapssystem för hav och vatten
- åtgärder för att mobilisera och engagera allmänheten.

Uppdragsstadga

Stadgan är en icke-bindande uppmaning till intressenter att gemensamt förbinda sig till mål som syftar till att skydda och återställa våra hav, sjöar och vatten och samordna insatserna för att uppnå en nödvändig kritisk massa på lokal nivå. Med ett förenklat, inkluderande och inspirerande ramverk som främjar samarbete, samlar resurser och utvecklar gemensamma aktiviteter, kan offentliga och privata aktörer ansluta sig genom att lämna in olika typer av åtgärder:

- Forskning och innovation
- Evidensbaserad kunskap och data och/eller bestämmelser om tillgång till kunskap och data, i linje med FAIR-principerna för kunskapssystemet för Uppdrag hav och vatten
- Uppskalning, distribution och replikering av lösningar
- Medborgarengagemang, medborgarvetenskap, ungdomsledda initiativ, praxisgemenskaper, havs- och vattenkunskap, uppsökande verksamhet, medvetandehöjande åtgärder och deltagarinriktade metoder
- Utbildning och yrkesutbildning

För närvarande har **493 utlovade åtgärder med en total budget på 4,50 miljarder euro** godkänts.¹

Uppdragsfyror

Uppdraget har tagit fram fyra ”fyror” som är platser avsedda för att testa, driftsätta, utveckla och expandera innovativa lösningar i varje havs-/flodområde: Atlantkusten/Arktis, Östersjön och Nordsjön, Medelhavet och Donaus flodområden.

Initiativet **Marine Blue Parks** syftar vidare till att främja testning och pilotprojekt i jakten på nya lösningar som ska utvidga och förbättra marina skyddade områden.

Syfte och mål med denna inbjudan

Inbjudan till intresseanmälan ska aktivt engagera, informera och bjuda in utvalda grupper av aktörer (t.ex. hamnar, öar och fiskerier) som söker tekniskt stöd för sina projekt som ska bidra till att uppnå de specifika målen för Uppdrag ”Återställ våra hav och vatten”.

Denna process underlättar urvalet av åtgärder som helt överensstämmer med Uppdrag hav och vatten, och som har potential att skydda och återställa marina ekosystem. Tekniskt stöd kommer att tillhandahållas av en teknisk expertgrupp med stöd av CINEA och uppdragets sekretariat.

¹ Från och med januari 2024

Vilka är de målgrupper som är berättigade till tekniskt stöd?

Hamnar

Definition av stödberättigade målgrupper

De utvalda målgrupperna baseras på definitionen av en "hamn": ett land- och vattenområde som består av sådan infrastruktur och utrustning som huvudsakligen möjliggör mottagande av vattenburna fartyg, lastning och lossning av dessa, lagring av varor, mottagande och leverans av dessa varor, ombordstigning och landstigning av passagerare, besättning och andra personer samt all annan infrastruktur som krävs för transportoperatörer inom hamnområdet.

Berättigade typer av aktörer

Ansökningar inom denna kategori är öppna för:

- lokala/regionala myndigheter och/eller liknande organ (t.ex. regioner som juridiska personer, samt alla organ som företräder en regional myndighet, såsom regionala organ, regionala planeringsorgan, regionala transportmyndigheter etc.);
- hamnmyndigheter;
- icke-statliga organisationer eller motsvarande enheter som är engagerade i hamnutvecklingsverksamhet
- yrkesorganisationer som är lokalt förankrade eller engagerade i lokal utvecklingsverksamhet.

Exempel på projektidéer

Nedan presenteras en icke uttömmande lista över möjliga hamnrelaterade projektidéer baserade på uppdragets mål. Observera att detta avsnitt är utformat för att inspirera framtida sökande genom att presentera potentiella projekt. Den utgör endast en icke-restriktiv illustration. Alla inlämnade projekt som uppfyller kraven i denna intresseanmälan kommer att beaktas.

- Genomförande av cirkulär ekonomi i hamnverksamhet (avfallshantering – återanvändning) för hamnförsörjning
- Utveckling av lösningar som stöder kusternas motståndskraft, särskilt när det gäller höjning av den genomsnittliga havsnivån eller extrema händelser
- Utveckling av hamnarnas energisammansättning, med lösningar som ger låga koldioxidutsläpp (förnybar eller grön energi)
- Utveckling/implementering av lösningar för att säkerställa låga koldioxidutsläpp och/eller utsläpp av föroreningar (NO_x/SO_x) (t.ex. elektrifiering)
- Avfallshantering (minskning av nedskräpning till havs och på land)
- Återetablering (minskning av artificiell kustzon)

- Implementering av naturbaserade lösningar inom hamnområdet och dess omgivningar
- Inrätta skyddade områden eller vidta restaureringsåtgärder inom hamnområdena och/eller dess omgivningar
- Miljöövervakning av hamnområdena och dess omgivningar för att minska hamnverksamhetens påverkan med tanke på det kumulativa tillvägagångssättet
- Utfasning av fossila bränslen i logistikkedjan från sjöfart till inland

Fiskerier

Definition av stödberättigade målgrupper

Målgrupper är fiskesamhällen, lokala aktionsgrupper inom fiske (FLAG), som beskrivs i strategierna för lokalt ledd utveckling (CLLD), fiskefartyg, vattenbruksproducenter: ett fiskesamhälle (kustsamhälle) som samlar EU-aktörer som är verksamma i ett område nära havet, floder eller där fiskeverksamhet (från den mest traditionella till mer industriell, med olika fartyg och redskap) och/eller vattenbruk utgör en dominerande del av verksamheten i området och samlar aktörer med nära kopplingar till den marina miljön.

I samband med inbjudan till intresseanmälan, omfattar denna målgrupp samhällen i fiske- eller vattenbruksområden som kan utnyttja och dra nytta av de möjligheter som erbjuds av den hållbara blå ekonomin.

Berättigade typer av aktörer

Ansökningar inom denna kategori är öppna för:

- lokala/regionala myndigheter och/eller liknande organ (t.ex. regioner som juridiska personer, samt alla organ som företräder en regional myndighet, såsom regionala organ, regionala planeringsorgan, regionala transportmyndigheter etc.)
- icke-statliga organisationer eller likvärdiga enheter som är engagerade i fiskesamhällen, lokala aktionsgrupper som beskrivs i strategierna för lokalt ledd utveckling, fiske och forskningsfartyg
- yrkesföreningar som är lokalt baserade eller engagerade i lokala utvecklingsaktiviteter i regionen
- fiskare (antingen kommersiella eller för självhushåll), fiskefartygsägare, operatörer och besättning, fiskberedare som bereder och konserverar fisk för distribution och försäljning, samt handlare som fungerar som mellanhänder mellan fiskare och konsumenter, men även vattenbruksproducenter
- forskningsfartyg och fiske- och vattenbruksfartyg, inbegripet småbåtars provtagning för insamling av data om hav och vatten som bidrar till den digitala kunskapen om hav och vatten och den digitala tvillingoceanen
- marina naturvårdare, forskare och vetenskapsmän som arbetar för att bevara marina ekosystem och fiskpopulationer och studerar för att förbättra fiskeresursernas hållbarhet, men också statliga myndigheter och icke-statliga organisationer som är involverade i beslutsfattande, reglering och stöd till fiskesamhällen för hållbara metoder.

Exempel på projektidéer

Nedan presenteras en icke uttömmande lista över möjliga fiskerelaterade projektidéer baserade på uppdragets mål. Observera att detta avsnitt är utformat för att inspirera framtida sökande genom att presentera potentiella projekt. Den utgör endast en icke-restriktiv illustration. Alla projekt som uppfyller kraven i denna intresseanmälan kommer att beaktas.

- Utveckla intressentdriven rumslig och tidsmässig förvaltning av fiskeverksamhet som skyddar marina ekosystem och sötvattensbaserade ekosystem samt biologisk mångfald på lokal nivå
- Främja selektiva fiskerier med liten påverkan som är förenligt med initiativ för återställande av den marina naturen
- Främja lågtrofiskt och integrerat multitrofiskt vattenbruk
- Minska koldioxidutsläppen från fiskerier och vattenbruksverksamhet
- Minska användningen och förlusten av plast i fiskerier och vattenbruksverksamhet. (Upptäcka och kartlägga marint avfall med kombinerad användning av UAS och maskininlärningsmetoder för att främja beslutsfattande för intressenter baserat på avfallets täthet)
- Utveckla initiativ för medborgarforskning för insamling av vetenskapliga data som kan stödja evidensbaserad fiskeriförvaltning och marin naturvård
- Innovativa digitaliserade lösningar för att övervaka och bedöma livsmedelskvalitet i syfte att stödja kylkedjan för fisk
- Utveckla innovativa fisk- och skaldjursprodukter som främjar konsumtionen av försummade fiskmaterial och uppnår "noll avfall" med ett respektfullt tillvägagångssätt avseende biologisk mångfald
- Innovativ teknik (t.ex. robotteknik) för att förbättra produktivitet, kvalitet och övervaka arter och avfall, med processen för cirkulär ekonomi i åtanke

Öar

Definition av stödberättigade målgrupper

De utvalda samhällena bygger på definitionen av "öar": ötypologin tillämpas på regionnivå. Öregioner definieras som NUTS 3-regioner inom Europeiska unionen som helt består av en eller flera öar. Beteckningen "ösamhällen" avser territorier som har:

- en minsta yta på 1 km²
- ett minsta avstånd mellan ön och fastlandet på 1 km
- en bofast befolkning på mer än 50 invånare
- ingen fast förbindelse (t.ex. en bro, en tunnel eller ett dike) mellan ön/öarna och fastlandet.

Berättigade typer av aktörer

Enligt inbjudan är ansökningar inom denna kategori öppna för:

- lokala/regionala myndigheter och/eller liknande organ (t.ex. regioner som juridiska personer, samt alla organ som företräder en regional myndighet, såsom regionala organ, regionala planeringsorgan, regionala transportmyndigheter etc.)
- icke-statliga organisationer eller motsvarande enheter som är engagerade i lokal utvecklingsverksamhet
- yrkesorganisationer som är baserade på den berörda ön eller som är engagerade i lokal utvecklingsverksamhet på ön.

Exempel på projektidéer

Nedan presenteras en icke uttömmande lista över möjliga örelaterade projektidéer baserade på uppdragets mål. Observera att detta avsnitt är utformat för att inspirera framtida sökande genom att presentera potentiella projekt. Den utgör endast en icke-restriktiv illustration. Alla projekt som uppfyller kraven i denna intresseanmälan kommer att beaktas.

- Utveckling av marin fysisk planering (MSP) och sömlös fysisk planering eller hållbar strategisk planering
- Genomförande av koldioxidfria lösningar i syfte att minska deras globala importberoende, och bli territorier med låga koldioxidutsläpp
 - Förnybar produktion på öar för energioberoende
 - Utveckling av koldioxidsnål kollektivtrafik på land eller till sjöss
- Utveckling av lösningar för att öka kustområdenas motståndskraft mot extrema händelser och genomsnittlig höjning av havsnivån
- Hållbar vattenproduktion (avsaltning)
- Utveckling av cirkulär ekonomi (avfallshantering och minskning)
- Utveckling av skyddade havs- eller kustområden eller förbättring av effektiviteten för de befintliga områdena mot helt skyddade områden
- Restaureringsåtgärder för kustnära och marina livsmiljöer.

Vad är det som erbjuds?

Mål för det tekniska stödet

Syftet med det tekniska stödet är att hjälpa utvalda sökande att utveckla och stärka sina åtgärder för att bidra till ett eller flera av målen för Uppdrag hav och vatten.

Det tekniska stödet ska motsvara de sökandes behov, kapacitet och intressen, och tillhandahålla **skräddarsytt expertstöd** för de sökandes projekt när det gäller viktiga aspekter som **rättslig, teknisk, ekonomisk, operativ, miljömässig och kommersiell genomförbarhet**. Observera att inget ekonomiskt stöd kommer att erbjudas inom ramen för detta tekniska stöd.

Genomförbarhetsstudierna skall innehålla en bedömning av **projektens övergripande lönsamhet**, där definition av risker, möjligheter och sannolikheten för framgång definieras, samt en analys av huruvida de planerade projekten är juridiskt, tekniskt, finansiellt, ekonomiskt, operativt, miljömässigt och kommersiellt försvarbara och genomförbara. Studierna ska också ge rekommendationer om hur **genomförbarheten av utvalda åtgärder** kan förbättras.

Fördelar med det tekniska stödet

Det tekniska stödet är ett **exklusivt, effektdrivet coachningsprogram** för utvalda undertecknare av EU-stadgan Uppdrag hav och vatten, som består av expertstöd för att analysera och förbättra varje projekt. Det tekniska stödet ska **skräddarsys efter varje projekts mognad och mål** och stödja att uppdragets utvalda mål uppnås.

I praktiken ska det tekniska stödet ge dig **expertkunskaper och vägledning** som kompletterar dina projektgruppers färdigheter och kapacitet, i form av **analys, strategisk rådgivning och praktiskt stöd** över olika projektdimensioner.

Genom det tekniska stödet ska de utvalda stödmottagarna få en tydligare förståelse för projektets genomförbarhet, och/eller krav för att expandera och vidareutveckla projektet. Du kan potentiellt dra nytta av följande fördelar:

- Förbättrat fokus för projektteamet
- Identifiering av nya möjligheter
- Förvärv av värdefull information för ett "go/no-go"-beslut
- Förbättrad prioritering av affärsalternativ
- Förstärkning av motiveringen till att genomföra ett projekt

Tjänster som skall tillhandahållas

En uppsättning med tio paket för tekniskt stöd utvecklades, vart och ett relaterat till en genomförbarhetsdimension och som omfattar ett urval av olika stödverksamheter. Paket med tekniskt stöd kommer att levereras genom regelbundna samtal och personliga möten (mer information finns i avsnitt [Färdplan för genomförande av tekniskt stöd](#)).

Dessa paket syftar till att ge sökande en tydlig förståelse för vad som erbjuds som en del av det tekniska stödet, och hur det överensstämmer med deras specifika behov, vilket hjälper dem att förbereda sin intresseanmälan på ett effektivt sätt.

Det är viktigt att betona att även om detta ramverk ska fungera som inledande vägledning för sökande, ska tjänsten skräddarsys efter projektets behov under ansökningsbedömningen, och utvecklingen av planen för tekniskt stöd. Planen för tekniskt stöd ska därför innehålla uppgifter om de utmaningar som ska hanteras, föreslagna verksamheter, förväntade resultat och mätbara nyckeltal för varje stödpaket som är anpassade till det övergripande ramverket, men specifika för de utvalda projektens viktigaste behov.

Som sökande kan du välja upp till tre paket som du anser vara mest relevanta för ditt projekt.

Du kommer också att kunna välja alternativet "Annat" för att ange ytterligare stödområden som du anser vara relevanta och som inte täcks av de stödpaket som föreslås.

I tabellen nedan ges en översikt över de föreslagna stödpaketen, tillsammans med den genomförbarhetsdimension som de avser, samt en vägledande beskrivning av verksamheten.

Tabell 1 Lista över föreslagna paket för tekniskt stöd

| Namn på stödpaketet | Genomförbarhetsdimension | Vägledande beskrivning av aktiviteter |
|--|--------------------------|--|
| Genomförbarhetsanalys av produkter, tjänster och teknik | Teknisk | <ul style="list-style-type: none">• Identifiering av teknik eller tjänst• TRL-bedömning och uppgradering av lösning• Analys av tekniska krav• Analys av tekniska resurser kontra kapacitet• Riktmärkesbedömning med jämförbara företag• Bedömning av potentiell replikerbarhet och skalbarhet avseende produkter, tjänster eller teknik |
| Kommersialisering | Kommersiell | <ul style="list-style-type: none">• Marknadsundersökningar och analyser, inklusive insikter om marknadsmöjligheter, efterfrågan och konkurrens• Uppskattning av total adresserbar marknad• Upptäckt och förfining av produktmarknadsanpassning• Användarinvolvering/analys av intressenter• Partnersökning• Definition av strategier för att främja projekt |

| Namn på stödpaketet | Genomförbarhetsdimension | Vägledande beskrivning av aktiviteter |
|---|--------------------------|---|
| Ekonomisk genomförbarhet och investeringsberedskap | Ekonomisk/finansiell | <ul style="list-style-type: none"> • Beräkning av affärsnytta • Utveckling eller utvärdering av affärsmodeller (företagsbesiktning), inklusive uppskattning av viktiga finansiella indikatorer som CAPEX, OPEX, intäkter, ROI, NPV etc. • Kostnads- och intäktsanalys • Ekonomisk och finansiell riskbedömning • Utveckling av investeringskoncept |
| Tillgång till finansiering och kapitalanskaffning | Ekonomisk/finansiell | <ul style="list-style-type: none"> • Fastställande av strategi för kapitalanskaffning (bidrag, eget kapital, lån) • Optimering av affärs- och finansieringsplan • Förberedelse av projektet för att uppfylla investerarnas krav • Identifiering av och kontakt med lämpliga investerare • Översikt och förberedelser gällande dokumentation • Förberedelser inför investerarpresentationer och förhandlingar • Analys av risker, utmaningar och svagheter i investeringsförslagen |
| Förbättrad kapacitet för drift och genomförande | Operativ | <p>Intern dimension:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektledning, inklusive stöd för att fastställa nyckeltal för att följa upp ett framgångsrikt projektgenomförande • Operativ excellens • Organisationsdesign och personal • Utveckling av färdplaner för genomförande • Utveckling av fallstudier • Riktmarkebedömning med jämförbara företag och inrättande av mentorskap och utbyte mellan olika aktörer • Operativ riskhantering <p>Extern dimension:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Förbättring av försörjningskedja och logistik • Outsourcing som en strategisk tillgång |
| Uppskalning och internationalisering | Operativ/kommersiell | <ul style="list-style-type: none"> • Färdplan för skalning av produkt, tjänst eller teknik • Förberedelser inför internationalisering • Bedömning och prioritering av målmarknader och affärsmöjligheter • Analys av exportregler och exportpolicyer |

| Namn på stödpaketet | Genomförbarhetsdimension | Vägledande beskrivning av aktiviteter |
|---|--------------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Identifiering av relevanta kunder och partner på målmarknaderna |
| Rådgivning om lagstiftning | Lagstiftning | <ul style="list-style-type: none"> • Analys av tillämpliga regelverk för att genomföra de planerade lösningarna • Analys av tillämpliga standarder och system, inklusive exempel på god praxis |
| Rådgivning om immateriella rättigheter | Kommersiell | <ul style="list-style-type: none"> • Skydd av immateriella rättigheter: patent, upphovsrätt, designregistreringar, varumärken, logotyper, domännamn • Analys och förståelse av det immaterialrättsliga landskapet, och fastställande av relevanta immaterialrättsliga strategier |
| Marknadsföring och kommunikation | Kommersiell | <ul style="list-style-type: none"> • Marknadsförings- och kommunikationsstrategi samt åtgärdsplanering • Definition och förfining av värdeerbjudande • Definition av ett unikt försäljningsargument • Förberedelse av projektpresentation och säljargument • Analys och förståelse av köparens resa/profil/försäljningscykel |
| Miljö- och konsekvensanalys | Miljö | <ul style="list-style-type: none"> • Införande av en metod för att mäta och följa upp miljöpåverkan • Definition av baslinjeindikatorer och framsteg i viktiga dimensioner som utsläpp av växthusgaser, minskning av avfall etc. baserat på de utvalda målen för Uppdrag hav och vatten • Utbildning i EU:s taxonomi, miljö- och konsekvensrapportering |

Hur ser tidsplanen ut?

Tidsplan för ansökan

Ansökan för inbjudan att lämna intresseanmälan kommer att organiseras i två olika cykler som löper enligt:

- Cykel 1: från 22 mars 2024 till 24 maj 2024 kl. 23:59 CEST
- Cykel 2: från september/oktober 2024 till november/december 2024 (exakta datum kommer att meddelas)

För cykel 2 kommer sökande som inte godkänts från cykel 1 att ha möjlighet att skicka in sin ansökan på nytt tillsammans med de nya sökandena.

Mer specifikt är de **viktigaste datumen för cykel 1** följande:

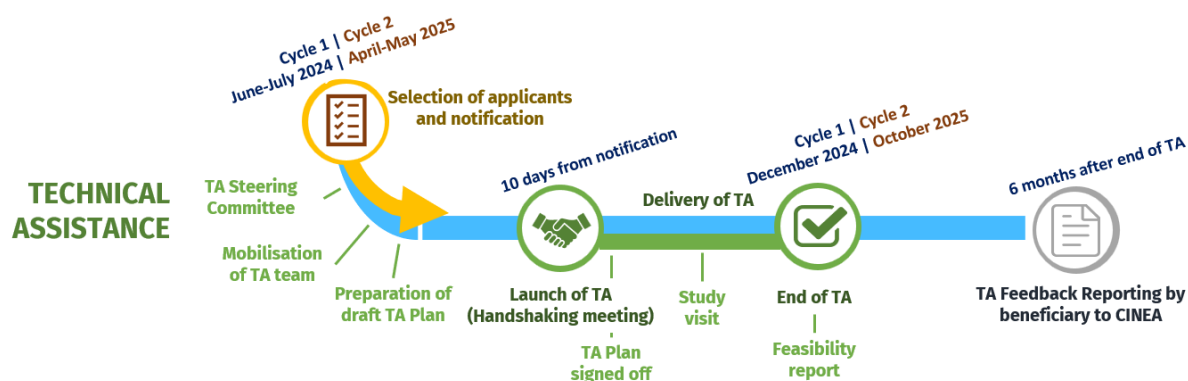
- Offentliggörande av inbjudan till intresseanmälan: 22 mars 2024
- Sista inlämningsdag för intresseanmälan: 24 maj 2024 kl. 23:59 CEST
- Urval av utvalda sökande och meddelande: slutet av juni 2024 (*exakt datum kommer att meddelas*). Mer information om urvalskriterier finns i avsnittet "[Vem kan ansöka?](#)".

Färdplan för genomförande av tekniskt stöd

Den föreslagna färdplanen för genomförandet av tekniskt stöd gör det möjligt att vägleda utvalda sökande, så att de får det bästa tillgängliga paketet med tekniskt stöd för sina projekt, samtidigt som resultaten och effekterna ökar och bidrar till att uppnå uppdragets syften och mål.

I figuren nedan illustreras de viktigaste stegen i processen för tekniskt stöd efter det slutliga urvalet och meddelandet till de sökande.

Figur 1 Viktiga steg och tidsramar för processen för tillhandahållande av tekniskt stöd



Som ett första steg kommer stödteamet för Uppdrag hav att arbeta med att mobilisera stödteamet för tekniskt stöd och ta fram ett utkast till plan för tekniskt stöd för varje sökande, baserat på de utmaningar som identifierats och den behovsanalys som utförts i utvärderingsfasen. Planen för tekniskt stöd ska beskriva de utmaningar som identifierats, föreslagna aktiviteter, förväntade resultat och mätbara nyckeltal för att vägleda distributionen av tekniskt stöd.

Därefter kommer utkastet till plan för tekniskt stöd att delas med utvalda sökande, tillsammans med eventuella önskemål om förtydliganden och en inbjudan till ett **handskakningsmöte**. Handskakningsmöte kommer att anordnas som ett online-evenemang **inom tio arbetsdagar** från det datum då den sökande har fått sitt meddelande om urvalsresultaten. Under denna period ska de sökande bekräfta sitt deltagande och kan även begära förtydliganden om processen och/eller tjänsterna.

Handskakningsmötet markerar den formella lanseringen av det tekniska stödet och syftar till att anpassa utkastet till plan för tekniskt stöd till det aktuella läget för den sökandes projekt (omfattning, tidpunkt, tillgång till data, resurstillgång etc.) och till deras tillgänglighet, och gemensamt komma överens om den specifika omfattningen av stödet. Framför allt kommer det att möjliggöra följande:

- Presentera teamet för tekniskt stöd för antagen sökande
- Presentera utkastet till plan för tekniskt stöd för antagen sökande, och det paket med skräddarsydda tjänster som fastställts på förhand utifrån dennas ansökan, samt villkoren för distribution av tekniskt stöd (t.ex. skyldigheten att samarbeta i god tro med teamet för tekniskt stöd eller utarbetandet av en återkopplingsrapport om tekniskt stöd som ska skickas till CINEA sex månader efter upphörandet av det tekniska stödet).
- Utlösa förfining av utkastet till plan för tekniskt stöd baserat på återkoppling från sökanden, där alla relevanta aspekter klargörs, inklusive följande:
 - Detaljer som behövs för tekniskt stöd
 - Respektive roller och ansvarsområden
 - Lista över uppgifter som ska utföras
 - Tidsplanering för uppgifterna, inklusive överenskomna tidsfrister
 - Uppgifter/indata som behövs från sökanden med tidsfrister
 - Totalt antal dagar som tekniskt stöd ska tillhandahållas
 - Sekretessregler/GDPR (alla projektidéer som presenteras behandlas alltid konfidentiellt och delas aldrig med tredje part om inte de som presenterar idén ger sitt uttryckliga medgivande)
 - Förfarande för att lämna in klagomål/återkoppling
- Enas om arbetsformerna för nästa steg, från möten till delad onlinemiljö, logistik och andra former för den faktiska distributionen av tjänsterna för tekniskt stöd.

Baserat på diskussionerna och eventuella ytterligare synpunkter från andra intressenter i den sökandes ekosystem, kommer teamet för tekniskt stöd att anpassa och finjustera stödplanen. Den finjusterade planen kommer att skickas till den sökande för godkännande och underskrift, senast tio dagar efter handskakningsmötet.

När **planen för tekniskt stöd har undertecknats börjar leveransen av det avtalade tekniska stödet**. Distributionen av tekniskt stöd planeras **pågå i cirka fem månader**, med ett preliminärt slutdatum för den första cykeln av tekniskt stöd i december 2024. Under denna period kommer minst ett **platsbesök** att arrangeras, utöver regelbundna samtal om de framsteg som har ägt rum.

När det tekniska stödet upphör kommer varje stödmottagare att få en **genomförbarhetsstudierapport** som tagits fram av teamet för tekniskt stöd, som arbetade med deras särskilda projekt. Denna genomförbarhetsstudierapport kommer också i en bilaga att innehålla mallen för **återkopplingsrapport om tekniskt stöd** som varje sökande åtar sig att leverera till CINEA inom sex månader efter att distributionen av tekniskt stöd har upphört. Slutligen kommer teamet för tekniskt stöd att skicka ett **brev om slutfört arbete** till varje stödmottagare när det tekniska stödet har upphört.

Vem kan ansöka?

Kriterier för stödberättigande

Inbjudan till intresseanmälan syftar till att samla in ansökningar från relevanta grupper av aktörer som vill bidra till målen för uppdraget "Återställ våra hav och vatten senast 2030"² i ett av EU:s fyrområden (Atlantkusten/Arktis, Östersjön och Nordsjön, Medelhavet och Donaus flodområden)

För att komma i fråga måste en sökande från en av de tre målgrupperna därför respektera följande:

- Både en enskild juridisk enhet eller en grupp av enheter är berättigade till stöd. Detta kan omfatta, men är inte begränsat till, följande typer av enheter:
 - Stad eller lokal/regional myndighet
 - Hamnmyndigheter
 - Donatorer, filantropiska samfund
 - Icke-statliga organisationer eller motsvarande enheter som är engagerade i lokal utvecklingsverksamhet
 - Handels-, affärs- eller yrkesorganisation
 - Privata enheter (små, medelstora/stora), nystartade företag, acceleratorkluster
 - Forskningsinstitutioner
 - Icke vinstdrivande organisationer (skiljer sig från icke-statliga organisationer)
 - Konsultföretag
 - Innovatörer
 - Samt andra relevanta aktörer
- Skicka in en fullständig ansökan
- De sökande måste komma från en av de tre målgrupper som nämns i avsnittet "Vilka är de målgrupper som är berättigade till tekniskt stöd?" ovan
- Åtgärden ska förläggas inom uppdragets fyrområden (Medelhavet, Atlanten, Arktis, Donau samt Nord- och Östersjön) för alla kategorier.³
- Sökande måste förbinda sig att uppfylla följande krav genom en hedersförsäkran:

² Den verksamhet som ska distribueras enligt denna inbjudan till intresseanmälan kompletterar de tjänster som EU:s plattform för genomförande av uppdrag (MIP) tillhandahåller för att öka eventuella synergieffekter som gynnar deltagarna.

³ Den ledande partnern för åtgärden kan befinna sig bortom uppdragets fyrområden.

- Följa uppdragsstadgan⁴ vid starten av det tekniska stödet, om så inte redan är fallet. Observera: Sökande som inte följer uppdragsstadgan kan inte anses vara stödberättigade.⁵
- Lämna in en återkopplingsrapport om tekniskt stöd inom sex månader efter det att den mottagna tjänsten har slutförts. En mall kommer att tillhandahållas utvalda sökande.

Uteslutningskriterier

Sökande kommer att uteslutas från inbjudan att lämna intresseanmälan om de omfattas av en eller flera av följande situationer:

- Högst en ansökan per sökande/enhet kommer att godkännas för cyklerna 1 och 2.
- Inga kostnader för samma aktivitet får finansieras två gånger från EU-budgeten (dubbelfinansiering är inte tillåten).⁶

Hur går ansökan till? Hur väljs de sökande ut?

Förbereda och skicka in ansökningsformuläret

Vägen till att slutföra din slutliga ansökan består av fyra viktiga steg.

Steg 1: Fastställa din rätt till stöd

Innan du börjar bör du kontrollera att du uppfyller de kriterier för stödberättigande och uteslutning som anges i denna inbjudan till intresseanmälan. Granska både kraven för stödberättigande (inklusive enhetstyp, plats och åtaganden via en hedersförsäkran) och uteslutningskriterierna för att se till att ditt projekt uppfyller kraven (se avsnitt ”Vem kan ansöka?”).

Steg 2: Förbered din ansökan

- Förstå uppdraget ”Återställ våra hav och vatten till 2030”: Bekanta dig med uppdraget för att se till att ditt projekt överensstämmer med dess principer och mål.
- Förstå uppdragsstadgan: Bekanta dig med uppdragsstadgan för att se till att ditt projekt överensstämmer med dess principer och mål.
- Samla in nödvändig information: Börja med att samla in information och dokument som rör ditt projekt, t.ex. projektbeskrivningar, budgetar, teamuppgifter och andra stöddokument som visar hur ditt projekt är i linje med uppdragets mål.

⁴ Ansökan till efterlevnadslöfte av uppdragsstadgan kan nås här: <https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/MissionOceanWatersCharter#page0>

⁵ Om de sökande anser det nödvändigt, kommer uppdragets sekretariat att ge direkt stöd för att slutföra ansökan om efterlevnadslöfte. Om du vill ha mer information, ber vid dig att skicka din förfrågan till helpdesk_mission_ocean_waters@technopolis-group.com

⁶ Sökande måste bekräfta genom hedersförsäkran.

- Förbered hedersförsäkran: Förbered ert åtagande att följa uppdragsstadgan⁷ och uppfylla rapporteringskraven.
- I avsnitt ”[Stöd till de sökande](#)” om stöd och resurser till de sökande hittar du svar på vanliga frågor (FAQ) och vägledning om du har några specifika frågor eller behöver ytterligare hjälp (Helpdesk).

Steg 3: Fyll i ansökningsformuläret

- Få tillgång till formuläret på EU:s undersökningsplattform: Ansökningsformuläret finns tillgängligt via EU:s undersökningsplattform, som är länkad via webbplatsen för plattformen för genomförande av uppdrag (MIP). Det finns tillgängligt på https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/TechnicalAssistance_Communities_MissionOcean
- Fyll i varje del av formuläret: Fyll i varje del av ansökningsformuläret noggrant. Var kortfattad men noggrann i dina svar och se till att du tar upp alla nödvändiga aspekter. I avsnitt ”[Översikt över ansökningsformuläret](#)” finns anvisningar om hur varje sektion ska fyllas i.
- Skapa ett utkast offline: För att underlätta för dig kommer ansökan också att finnas tillgänglig för nedladdning som ett offlinedokument med vägledande frågor på MIP:s webbplats. Med det här alternativet kan du skriva dina svar offline, vilket underlättar intern granskning och samarbete inom din organisation innan du skickar in den slutliga versionen online. Observera att offlinedokumentet endast är avsett för förberedande ändamål. Din slutliga ansökan måste lämnas in via EU:s undersökningsplattform.

Språkalternativ: Ansökningar kan lämnas in på vilket som helst av de 24 officiella EU-språken. Om din ansökan inte är på engelska rekommenderas (dock ej obligatoriskt) att du bifogar en sammanfattning av ansökan på engelska i avsnitt 7 i ansökningsformuläret.

Steg 4: Skicka in din ansökan

- Granska din ansökan: Innan du skickar in din ansökan ska du kontrollera att alla uppgifter är korrekta och fullständiga.
- Skicka in innan tidsfristen löper ut: Ansökningarna måste lämnas in senast den 24 maj 2024 kl. 23:59 CEST. Vi rekommenderar att du skickar in din ansökan i god tid före sista inlämningsdag för att undvika eventuella tekniska problem i sista minuten. För sent inlämnade ansökningar kommer inte att beaktas.
- Bekräftelse: När du har skickat in din ansökan kommer du att få en bekräftelse via e-post⁸. Spara detta för framtida referens. OBS! Om du inte får något bekräftelsemeddelande ska du omedelbart kontakta oss på mission.ocean.studies@technopolis-group.com

Ytterligare anvisningar för sökande:

⁷ Ansökan till efterlevnadslöfte av uppdragsstadgan kan nås här: <https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/MissionOceanWatersCharter#page0>

⁸ Mer information om hur du tar emot bekräftelsemeddelandet finns här: ”Hur justerar jag standardbekräftelsemeddelandet?” på https://bo-survey.berec.europa.eu/eusurvey/home/helpauthors#_Toc_1_0

- Se till att alla avsnitt fylls i fullständigt och kortfattat, håll dig till ordgränsen och lämna alla nödvändiga uppgifter.
- Bifoga alla nödvändiga dokumentet och all relevant projektdokumentation, enligt anvisningarna i ansökningsformuläret.
- Var särskilt uppmärksam på hur ditt projekt överensstämmer med målen för Uppdrag hav och vatten, och hur det tar itu med identifierade utmaningar, och se till att formulera den potentiella verkan och skalbarheten i ditt förslag.

Stöd och resurser

Vanliga frågor: Svar på vanliga frågor hittar du i vårt avsnitt med vanliga frågor på <https://projects.research-and-innovation.ec.europa.eu/en/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe/eu-missions-horizon-europe/restore-our-ocean-and-waters/technical-assistance-support-communities-actors-achieve-eu-mission-restore-our-ocean-and-waters#call-weblink>

Helpdesk: Om du har specifika frågor eller behöver hjälp med din ansökan, kan du kontakta vår helpdesk på mission.ocean.studies@technopolis-group.com

Presentation av ansökningsformulär och relevanta urvalskriterier

Översikt över ansökningsformuläret

I följande avsnitt ges en allmän översikt över ansökningsformuläret, inklusive riktlinjer för de sökande om hur det ska fyllas i. Det fullständiga ansökningsformuläret finns tillgängligt på https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/TechnicalAssistance_Communities_MissionOcean

Tabell 2 Riktlinjer för att fylla i ansökningsformuläret

| Avsnitt i ansökningsformuläret | Ordgräns (exklusive mellanslag) | Riktlinjer för ifyllnad av ansökan | Hur kommer bedömningen att genomföras? |
|--|---------------------------------|--|--|
| Inledande avsnitt: Allmän information om sökanden | 250 | Ange projektets rubrik tillsammans med kortfattad information om den ledande organisationen, inklusive dess namn, typ och plats. Ange vilken grupp av aktörer som är knuten till projektet, och välj vilket vatten-/fyrområde som ska täckas. Om du har projektpartner, anger du dem här. Ange dina kontaktuppgifter och fortsätt med att fylla i kryssrutorna relaterade till kriterier för stödberättigande. | <ul style="list-style-type: none">• Stödberättigande och uteslutning |

| Avsnitt i ansökningsformuläret | Ordgräns (exklusive mellanslag) | Riktlinjer för ifyllnad av ansökan | Hur kommer bedömningen att genomföras? |
|--|------------------------------------|---|--|
| Avsnitt 1: Information om projektet | 2000 | Beskriv ditt projekt, inklusive bakgrund, plats, de problem som det syftar till att lösa, mål, förväntade resultat, effektområde för de tjänster som ska utföras och målgrupper. Lyft fram projektets tidsplan och diskutera dess potential för expansion eller replikering. | <ul style="list-style-type: none"> • Specifika, mätbara, uppnåeliga, relevanta och tidsbundna projektmål |
| Avsnitt 2: Anpassning till målen i Uppdrag hav, samt effekter och synergier med andra politiska initiativ | 600 | Beskriv hur ditt projekt ligger i linje med målen för Uppdrag hav och vatten, inklusive dess förväntade effekter och synergier med andra politiska initiativ. | <ul style="list-style-type: none"> • Förståelse för de övergripande målen för Uppdrag hav och vatten • Projektets relevans för de specifika syftena och målen för Uppdrag hav • Projektets relevans för andra relaterade EU-politiska mål och synergier med relevanta initiativ (expansion eller replikering av redan befintliga projekt eller initiativ som genomförs med EU-finansiering, nationell eller regional finansiering uppmuntras starkt). |
| Avsnitt 3: Projektets genomförbarhet | 400 | Presentera projektets finansiella aspekter, inklusive den planerade budgeten och finansieringskällorna (inklusive egeninsats i form av pengar eller persondagar). Identifiera behoven för ditt projekt, de tre största utmaningarna/hindren för dess genomförande och hur du planerar att ta itu med dem. | <ul style="list-style-type: none"> • Projektets genomförbarhet |
| Avsnitt 4: Behov av tekniskt stöd | 400 | Identifiera och rangordna tre typer av tekniskt stöd som behövs från listmenyn och beskriv hur dessa kommer att hantera projektets utmaningar. Förklara också det mervärde och den relevans som det tekniska stödet har för ditt projekt. | <ul style="list-style-type: none"> • Behovsbedömning av tekniskt stöd • Relevansen av identifierat tekniskt stöd för att hantera projektets utmaningar <p>Mervärde av tekniskt stöd för att uppnå projektmålen</p> |

| Avsnitt i ansökningsformuläret | Ordgräns (exklusive mellanslag) | Riktlinjer för ifyllnad av ansökan | Hur kommer bedömningen att genomföras? |
|---|------------------------------------|--|---|
| Kort beskrivning på engelska (om ansökan inte lämnas in på engelska) | 250 | Ge en kort sammanfattning av din ansökan på engelska, med fokus på de viktigaste aspekterna av ditt projekt och det stöd du begär. | <ul style="list-style-type: none"> • Fullständighet och relevans |

Gemensamma urvalskriterier

Alla ansökningar som uppfyller kriterierna för stödberättigande kommer att poängsättas på grundval av de urvalskriterier som anges i följande tabell:

| Urvalskriterier | Vikt i den slutliga utvärderingen | Länk till avsnitt |
|---|-----------------------------------|---|
| Projektbeskrivning | 15 % | Avsnitt 1: Information om projektet |
| Förståelse för, och bidrag till, målen i Uppdrag hav, samt effekter och synergier med andra politiska initiativ | 20 % | Avsnitt 2: Anpassning till målen i Uppdrag hav, samt effekter och synergier med andra politiska initiativ |
| Projektets genomförbarhet | 20 % | Avsnitt 3: Projektets genomförbarhet |
| Det tekniska stödets relevans/mervärde | 20 % | Avsnitt 4: Behov av tekniskt stöd |
| Organisationsstruktur för att ta emot det tekniska stödet | 25 % | Avsnitt 5: Sökandens kapacitet |

Urvalsförfarande

När ansökan har skickats in kommer den att granskas av utvärderingsgruppen och Europeiska kommissionen och avslutas fem veckor efter att intresseanmälan har stängts. Utvärderarna kommer först att granska om den inlämnade intresseanmälan berättigar till stöd och är fullständig (se avsnitt "[Vem kan ansöka?](#)"). Därefter kommer utvärderare att utföra bedömningen av urvalskriterierna (se avsnitt "[Presentation av ansökningsformulär och relevanta urvalskriterier](#)"). Om ansökan är

ofullständig, kommer den sökande att kontaktas omgående och ges möjlighet att förtydliga de uppgifter som saknas inom fem arbetsdagar från dagen de har meddelats om detta.

När granskningen har genomförts kommer de sökande att informeras om resultatet av deras ansökan. Ett meddelande till utvalda och bortvalda sökande som avser det slutliga beslutet kommer att skickas via e-post med motsvarande återkoppling. Alla beslut är slutgiltiga och kan inte överklagas.

De sökande uppmuntras till att bekanta sig med inbjudan till intresseanmälan och kontakta helpdesk om de har några frågor (se avsnitt "[Förbereda och skicka in ansökningsformuläret](#)").

Stöd till de sökande

Länk till webbplatsen för intresseanmälan

Få tillgång till all relevant information om intresseanmälan på Plattformen för genomförande av uppdraget (Mission Implementation Platforms (MIP)) särskilda webbplats: <https://projects.research-and-innovation.ec.europa.eu/en/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe/eu-missions-horizon-europe/restore-our-ocean-and-waters/technical-assistance-support-communities-actors-achieve-eu-mission-restore-our-ocean-and-waters>

Denna portal fungerar som ditt centrala nav för ansökningsriktlinjer, uppdateringar och ytterligare resurser.

Länk till vanliga frågor

Svar på vanliga frågor om ansökningsprocessen, de stöd som erbjuds, tidsfrister för inlämning och mycket mer, hittar du i vårt avsnitt med vanliga frågor på MIP-webbplatsen: <https://projects.research-and-innovation.ec.europa.eu/en/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe/eu-missions-horizon-europe/restore-our-ocean-and-waters/technical-assistance-support-communities-actors-achieve-eu-mission-restore-our-ocean-and-waters#call-contact>

Vanliga frågor är ett dokument som uppdateras regelbundet baserat på förfrågningar från sökande och ändringar i tidslinjen för inbjudningar, vilket säkerställer att du har tillgång till den mest aktuella informationen.

Kontaktuppgifter till Helpdesk

För personligt stöd eller specifika frågor, kontakta vår Helpdesk på mission.ocean.studies@technopolis-group.com. Vårt team är redo att hjälpa dig med dina frågor på valfritt EU-språk och svarar inom tre arbetsdagar.

Helpdesk-support omfattar

- Svar på frågor på valfritt EU-språk, med svar på engelska och om möjligt på det officiella EU-språket för den sökande.

Luxemburg: Europeiska unionens publikationsbyrå, 2021

© Europeiska unionen, 2021

Återanvändning är tillåten förutsatt att källan anges och den ursprungliga betydelsen eller meddelandet i dokumentet inte förvrängs. Europeiska kommissionen ska inte hållas ansvarig för några konsekvenser som härrör från återanvändningen. Återanvändningspolicyen för Europeiska kommissionens dokument genomförs genom kommissionens beslut 2011/833/EU av den 12 december 2011 om återanvändning av kommissionens dokument (EUT L 330, 14.12.2011, s. 39).

Alla bilder © Europeiska unionen, om inget annat anges. Bildkällor: © Richard Carey, # 209819526, 2021. Källa: Stock.Adobe.com. Icons © Flaticon – alla rättigheter förbehållna.

PDF ISBN 978-92-76-41167-3 doi:10.2777/500470 KI-01-21-194-EN-N



Publications Office
of the European Union