



EUROPEAN UNION



EU MISSIONS

RESTORE OUR OCEAN AND WATERS



april 2024

Različica 2

Razpis za prijavo interesa

**Tehnična pomoč za podporo
skupnostim akterjev pri doseganju
misije EU: Cilji obnovitve naših
oceanov in voda**

ZGODOVINA SPREMEMB			
Datum	Različica	Opis	Stran
22. marec 2024	1	Začetna različica razpisa za prijavo interesa	
12. april 2024	2	Prekinitev spletnih seminarjev	V celotnem dokumentu

Kazalo vsebine

Uvod.....	1
Kakšno je poslanstvo projekta Misija »Obnovimo naše oceane in vode«?	2
Trenutno stanje: naši oceani in vode	2
Misija »Obnovimo naše oceane in vode«	2
Splošni in posamični cilji ter omogočevalci	2
Listina o nalogah	2
Svetilniki misije	3
Namen in cilji tega razpisa	3
Kdo so ciljne skupnosti, upravičene do tehnične pomoči?	4
Pristanišča	4
Opredelitev upravičenih ciljnih skupnosti	4
Upravičene vrste akterjev	4
Primeri projektnih zamisli.....	4
Ribolovna območja	5
Opredelitev upravičenih ciljnih skupnosti	5
Upravičene vrste akterjev	5
Primeri projektnih zamisli.....	6
Otoki	6
Opredelitev upravičenih ciljnih skupnosti	6
Upravičene vrste akterjev	7
Primeri projektnih zamisli.....	7
Kaj je na voljo?	8
Cilji tehnične pomoči	8
Prednosti tehnične pomoči	8
Storitve, ki jih je treba zagotoviti.....	9
Kakšen je časovni okvir?	12
Časovnica prijave.....	12
Načrt za izvajanje tehnične pomoči	12
Kdo se lahko prijavi?	15
Merila za upravičenost	15
Merila za izključitev	16
Kako se prijaviti? Kako so izbrani kandidati?	16
Kako pripraviti in oddati prijavni obrazec	16
Predstavitev prijavnega obrazca in ustreznih meril za izbiro.....	18
Pregled prijavnega obrazca	18

Skupna merila za izbiro	20
Izbirni postopek.....	20
Podpora, ki je na voljo kandidatom	21
Povezava do spletnega mesta za prijavo interesa.....	21
Povezava do pogostih vprašanj	21
Kontaktne podatke službe za pomoč uporabnikom.....	21

Uvod

Namen razpisa za prijavo interesa je vključiti, informirati in povabiti ustrezne zainteresirane strani, ki želijo izkoristiti tehnično pomoč, ponujeno v okviru te podporne sheme. Njihovo sodelovanje bo prispevalo k splošnim in posamičnim ciljem projekta Misija Oceani in vode. Zato naš pristop daje velik poudarek na to, da zainteresiranim stranem zagotovimo vse potrebne informacije, ki so potrebne za sprejetje utemeljene odločitve o njihovem morebitnem sodelovanju in upravičenosti ter za usmerjanje pri predložitvi uspešne prijave.

Po tem uvodu je v razpisu za prijavo interesa predstavljeno naslednje:

- V **2. poglavju** so opisane osnovne informacije o programu Misija »Obnovimo naše oceane in vode«.
- V **3. poglavju** so predstavljene ciljne skupnosti, ki so upravičene do pomoči.
- **4. poglavje** opredeljuje cilje in storitve tehnične pomoči.
- V **5. poglavju** je opisan časovni okvir uporabe in izvajanja.
- V **6. poglavju** so predstavljena merila za upravičenost.
- V **7. poglavju** je poudarek na postopku prijave.
- **8. poglavje** vsebuje informacije o podpori, ki je na voljo kandidatom.

Kakšno je poslanstvo projekta Misija »Obnovimo naše oceane in vode«?

Trenutno stanje: naši oceani in vode

Sladkovodni in morski ekosistemi imajo ključno vlogo pri ohranjanju življenja na Zemlji in prispevajo k stabilnosti podnebja. V zadnjih dveh desetletjih si je EU s političnimi zavezami in pobudami prizadevala za zaščito in obnovo morskih ekosistemov. V skladu z evropskim zelenim dogovorom je EU okrepila svoja prizadevanja za obnovo hidrosfere z ukrepi, usmerjenimi v učinkovito rabo virov, zmanjšanje onesnaževanja ter zaščito in obnovo biotske raznovrstnosti.

Misija »Obnovimo naše oceane in vode«

Splošni in posamični cilji ter omogočevalci

Kot odziv na eksistenčne izzive, ki jih povzroča degradacija vodnih ekosistemov, Misija EU »Obnovimo naše oceane in vode do leta 2030« zagotavlja sistemski pristop k zaščiti in obnovi evropskih oceanov, morij in voda do leta 2030. Namen misije je celovito povrniti zdravje oceanov s sistematičnim pristopom, ki se osredotoča na **tri cilje**:

- varovanje in obnavljanje morskih in sladkovodnih **ekosistemov ter biotske raznovrstnosti**;
- preprečevanje in odpravljanje **onesnaževanja** oceanov, morja in voda ter
- zagotavljanje trajnostnega ogljično nevtralnega in krožnega modrega gospodarstva.

Prvi cilj vključuje zaščito vsaj 30 % morskega območja EU ob vključevanju ekoloških koridorjev, strogo zaščito 10 % morskih območij EU, obnovo 25.000 km prosto tekočih rek in prispevanje k prihodnjim ciljem obnove narave, vključno z degradiranimi habitati morskega dna in obalnimi ekosistemi.

Drugi cilj je 50-odstotno zmanjšanje plastičnih odpadkov v morju, 30-odstotno zmanjšanje sproščene mikroplastike ter 50-odstotno zmanjšanje izgub hranil, uporabe in tveganj, povezanih s kemičnimi pesticidi.

Tretji cilj je odpraviti emisije toplogrednih plinov, ki nastajajo pri dejavnostih, povezanih s pomorstvom, hkrati pa raziskati možnosti za sekvestracijo vseh neizogibnih emisij.

Za doseg te ciljev misija izvaja **dva medsektorska omogočevalca**, ki jih podpirata:

- digitalni sistemi znanja o oceanih in vodah ter
- ukrepi za mobilizacijo in vključevanje javnosti.

Listina o nalogah

Listina je nezavezujoč poziv zainteresiranim stranem, naj se skupaj zavežejo k ciljem zaščite in obnove naših oceanov, morij in voda ter uskladijo prizadevanja za doseganje kritične mase, ki je zelo potrebna na lokalni ravni. S poenostavljenim, vključujočim in navdihujočim okvirom, ki spodbuja

sodelovanje, združuje sredstva in razvija skupne dejavnosti, se lahko javni in zasebni akterji pridružijo s predložitvijo različnih vrst ukrepov:

- raziskave in inovacije;
- na dokazih temelječe znanje in podatki in/ali določbe o dostopu do znanja in podatkov v skladu z načeli FAIR za projekt Misija Oceani in vode;
- nadgradnja, uporaba in ponovitev rešitev;
- vključevanje državljanov, znanost za državljane, pobude mladih, skupnosti praks, opismenjevanje o oceanih in vodah, ozaveščanje, dvigovanje ozaveščenosti in participativni pristopi;
- izobraževanje in usposabljanje.

Trenutno je sprejetih **493 zastavljenih ukrepov s skupnim proračunom v višini 4,50 milijarde EUR**.¹

Svetilniki misije

Misija je vzpostavila štiri »**svetilnike**«, ki so lokacije za preskušanje, uporabo, razvoj in nadgradnjo inovativnih rešitev v posameznih morskih/rečnih bazenih: na atlantski/arktični obali, v Baltskem in Severnem morju, Sredozemskem morju in porečju Donave.

Pobuda **Morski modri parki** si nadalje prizadeva spodbujati preskušanje in pilotno uporabo novih rešitev za razširitev in izboljšanje morskih zavarovanih območij.

Namen in cilji tega razpisa

Razpis za prijavo interesa aktivno vključuje, obvešča in vabi izbrane skupnosti akterjev (tj. pristanišča, otoke, ribolovna območja), ki iščejo tehnično pomoč za svoje projekte, ki bodo pomagali doseči posebne splošne in posamične cilje projekta Misija »Obnovimo naše oceane in vode«.

Ta postopek olajša izbiro ukrepov, ki so v celoti skladni s projektom Misija Oceani in vode ter lahko zaščitijo in obnovijo morske ekosisteme. Tehnično pomoč bo ob podpori agencije CINEA in sekretariata misije zagotavljala skupina tehničnih strokovnjakov.

¹ Od januarja 2024

Kdo so ciljne skupnosti, upravičene do tehnične pomoči?

Pristanišča

Opredelitev upravičenih ciljnih skupnosti

Ciljne skupnosti temeljijo na opredelitvi »pristanišča«: območje kopnega in vode, sestavljeno iz takšne infrastrukture in opreme, ki omogoča predvsem sprejem plovil na vodi, njihovo nakladanje in razkladanje, skladiščenje blaga, sprejem in dostavo tega blaga ter vkrcavanje in izkrcavanje potnikov, posadke in drugih oseb ter vso drugo infrastrukturo, potrebno za prevoznike na območju pristanišča.

Upravičene vrste akterjev

V tej kategoriji se lahko prijavijo:

- lokalne/regionalne oblasti in/ali podobni organi (npr. regije kot pravne osebe in vsi organi, ki predstavljajo regionalno oblast, kot so regionalne agencije, organi za regionalno načrtovanje, regionalni prometni organi itd.);
- pristaniški organi;
- nevladne organizacije ali enakovredni subjekti, ki se ukvarjajo z razvojem pristanišč, in
- strokovna združenja, ki imajo sedež v kraju ali se ukvarjajo z lokalnimi razvojnimi dejavnostmi.

Primeri projektnih zamisli

V nadaljevanju je predstavljen neizčrpen seznam možnih s pristanišči povezanih projektnih zamisli, ki temeljijo na ciljih misije. Upoštevajte, da je ta del zasnovan kot navdih prihodnjim kandidatom, da predstavijo potencialne projekte. Predstavlja le neomejujočo ponazoritev. Upoštevani bodo vsi predloženi projekti, ki bodo skladni z zahtevami iz tega obvestila o prijavi interesa.

- Izvajanje krožnega gospodarstva v pristaniščih (obdelava odpadkov – ponovna uporaba) za oskrbo pristanišč
- Razvoj rešitev, ki podpirajo odpornost obale, zlasti v zvezi z dvigom povprečne morske gladine ali ekstremnimi dogodki
- Razvoj mešanice energetskih virov v pristaniščih z rešitvami z nizkimi emisijami ogljika (obnovljiva ali zelena energija)
- Razvoj/izvajanje rešitev za zagotavljanje nizkih emisij ogljika in/ali onesnaževal (NO_x/SO_x) (tj. elektrifikacija)
- Ravnanje z odpadki (zmanjšanje količine odpadkov v morju in na kopnem)
- Ponovna naturalizacija (zmanjšanje umetnega oblikovanja obalnega območja)
- Izvajanje rešitev, ki temeljijo na naravi, na območju pristanišč in v njihovi okolici

- Vzpostavitev zaščitenih območij ali izvajanje obnovitvenih ukrepov na območju pristanišč in/ali v njihovi okolici
- Okoljsko spremljanje pristaniških območij in okolice za zmanjšanje vplivov pristaniških dejavnosti ob upoštevanju kumulativnega pristopa
- Dekarbonizacija logistične verige od ladijskega prometa do zaledja

Ribolovna območja

Opredelitev upravičenih ciljnih skupnosti

Ciljne skupnosti so ribiške skupnosti, lokalne akcijske skupine za ribištvo (FLAG), opisane v strategijah lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost (CLLD), ribiška plovila, ribogojci: ribiška skupnost (obalna skupnost) združuje akterje EU, ki delujejo na območju blizu morja, rek oziroma tam, kjer ribolovne dejavnosti (od najbolj tradicionalnih do bolj industrijskih z uporabo različnih plovil in orodja) in/ali ribogojstvo predstavljajo prevladujoči del dejavnosti območja in združujejo zainteresirane strani, ki so tesno povezane z morskim okoljem.

V okviru razpisa za prijavo interesa ta ciljna skupina vključuje skupnosti na ribiških ali ribogojnih območjih za izkoriščanje in uporabo priložnosti, ki jih ponuja trajnostno modro gospodarstvo.

Upravičene vrste akterjev

V tej kategoriji se lahko prijavijo:

- lokalne/regionalne oblasti in/ali podobni organi (npr. regije kot pravne osebe in vsi organi, ki predstavljajo regionalno oblast, kot so regionalne agencije, organi za regionalno načrtovanje, regionalni prometni organi itd.);
- nevladne organizacije ali enakovredni subjekti, ki delujejo v ribiških skupnostih, lokalnih akcijskih skupinah, opisanih v strategijah lokalnega razvoja, ki ga vodi skupnost, ribolovu in na raziskovalnih plovilih;
- strokovna združenja, ki imajo sedež v regiji ali se ukvarjajo z lokalnimi razvojnimi dejavnostmi v regiji;
- ribiči (v komercialne namene ali za preživetje), lastniki, upravljavci in posadke ribiških plovil, predelovalci rib, ki se ukvarjajo s predelavo in konzerviranjem rib za distribucijo in prodajo, ter trgovci, ki delujejo kot posredniki med ribiči in potrošniki, pa tudi proizvajalci s področja ribogojstva;
- raziskovalna plovila ter ribiška in ribogojna plovila, vključno z množičnim vzorčenjem z majhnimi plovili za zbiranje podatkov o oceanih in vodah, ki prispevajo k digitalnemu znanju o oceanih in vodah ter digitalnemu dvojčku oceana;
- varuhi morja, raziskovalci in znanstveniki, ki si prizadevajo za ohranjanje morskih ekosistemov in ribjih populacij ter preučujejo, kako izboljšati trajnost ribolovnih virov, pa tudi vladne agencije in nevladne organizacije, ki sodelujejo pri oblikovanju politike, urejanju in zagotavljanju podpore ribiškim skupnostim za trajnostne prakse.

Primeri projektnih zamisli

V nadaljevanju je predstavljen neizčrpen seznam možnih projektnih zamisli, povezanih z ribištvom, ki temeljijo na ciljnih misije. Upoštevajte, da je ta del zasnovan kot navdih prihodnjim kandidatom, da predstavijo potencialne projekte. Predstavlja le neomejujočo ponazoritev. Upoštevani bodo vsi projekti ki bodo skladni z zahtevami iz tega obvestila o prijavi interesa.

- Razvoj prostorskega in časovnega upravljanja ribolovnih dejavnosti, ki temelji na interesnih skupinah, in varuje morske in sladkovodne ekosisteme ter biotsko raznovrstnost na lokalni ravni
- Spodbujanje selektivnega ribolova z majhnim vplivom, ki je združljiv s pobudami za obnovo morske narave
- Spodbujanje nizkotrofičnega in integriranega večtrofičnega ribogojstva
- Zmanjšanje emisij ogljika pri dejavnostih ribolova in ribogojstva
- Zmanjšanje uporabe in izgube plastike pri ribolovu in ribogojstvu (odkrivanje in kartiranje morskih odpadkov s kombinirano uporabo UAS in metod strojnega učenja za lažje odločanje zainteresiranih strani na podlagi gostote odpadkov)
- Razvijanje znanstvenih pobud za državljane za zbiranje znanstvenih podatkov, ki lahko podpirajo na dokazih temelječe upravljanje ribištva in ohranjanje morij
- Inovativne digitalizirane rešitve za spremljanje in ocenjevanje kakovosti hrane v podporo hladni dobavni verigi rib
- Razvoj inovativnih morskih proizvodov, ki spodbujajo porabo zapostavljenih ribjih materialov, s čimer se doseže cilj »nič odpadkov«, in spoštljiv pristop k biotski raznovrstnosti
- Inovativne tehnologije (npr. robotika) za povečanje produktivnosti in kakovosti ter spremljanje vrst in odpadkov z vidika krožnega gospodarstva

Otoki

Opredelitev upravičenih ciljnih skupnosti

Ciljne skupnosti temeljijo na opredelitvi »otokov«: tipologija otokov se uporablja na ravni regij. V Evropski uniji so otoške regije opredeljene kot regije na ravni NUTS 3, ki so v celoti sestavljene iz enega ali več otokov. Skupnosti »otokov« so tiste, ki živijo na ozemljih, ki imajo:

- najmanjšo površino 1 km²;
- najmanjšo razdaljo med otokom in celino 1 km;
- več kot 50 prebivalcev in
- nimajo fiksne povezave (na primer mostu, predora ali nasipa) med otokom/-i in celino.

Upravičene vrste akterjev

V skladu z razpisom se lahko v tej kategoriji prijavijo:

- lokalne/regionalne oblasti in/ali podobni organi (npr. regije kot pravne osebe in vsi organi, ki predstavljajo regionalno oblast, kot so regionalne agencije, organi za regionalno načrtovanje, regionalni prometni organi itd.);
- nevladne organizacije ali enakovredni subjekti, ki se ukvarjajo z lokalnimi razvojnimi dejavnostmi, in
- strokovna združenja, ki imajo sedež na zadevnem otoku ali se ukvarjajo z lokalnimi razvojnimi dejavnostmi na otoku.

Primeri projektnih zamisli

V nadaljevanju je predstavljen neizčrpen seznam možnih projektnih zamisli, povezanih z otoki, ki temeljijo na ciljih misije. Upoštevajte, da je ta del zasnovan kot navdih prihodnjim kandidatom, da predstavijo potencialne projekte. Predstavlja le neomejujočo ponazoritev. Upoštevani bodo vsi projekti ki bodo skladni z zahtevami iz tega obvestila o prijavi interesa.

- Razvoj pomorskega prostorskega načrtovanja in celovitega prostorskega načrtovanja ali trajnostnega strateškega načrtovanja
- Izvajanje brezogljnih rešitev za zmanjšanje njihove globalne odvisnosti od uvoza, da bi se spremenili v ozemlja z nizkimi emisijami ogljika
 - Proizvodnja energije iz obnovljivih virov na otokih za energetska avtonomijo
 - Razvoj nizkoogljčnega/neogljčnega javnega prevoza na kopnem ali morju
- Razvoj rešitev za povečanje odpornosti obale na izredne dogodke in dvig povprečne morske gladine
- Trajnostna proizvodnja vode (razsoljevanje)
- Razvoj krožnega gospodarstva (predelava odpadkov in zmanjšanje njihove količine)
- Razvoj morskih ali obalnih zavarovanih območij ali izboljšanje učinkovitosti obstoječih zavarovanih območij v smeri popolnoma zavarovanih območij
- Ukrepi za obnovo obalnih in morskih habitatov.

Kaj je na voljo?

Cilji tehnične pomoči

Cilj tehnične pomoči je podpreti izbrane kandidate pri razvoju in krepitvi njihovih ukrepov, ki prispevajo k enemu ali več ciljev projekta Misija Oceani in vode.

Tehnična pomoč ustreza potrebam, zmogljivostim in interesom kandidatov ter zagotavlja **prilagojeno strokovno podporo** za projekte kandidatov na ključnih področjih, kot so **regulativna, tehnična, gospodarska, operativna, okoljska in komercialna izvedljivost**. Upoštevajte, da v okviru te tehnične pomoči ne bo zagotovljena finančna podpora.

Študije izvedljivosti morajo zagotoviti oceno **splošne izvedljivosti projektov**, opredelitev tveganj, priložnosti in verjetnost uspeha ter analizo, ali so načrtovani projekti zakonsko, tehnično, finančno, gospodarsko, operativno, okoljsko in komercialno upravičeni in izvedljivi. Študije morajo vsebovati tudi priporočila za **izboljšanje izvedljivosti** izbranih ukrepov.

Prednosti tehnične pomoči

Tehnična pomoč je **ekskluziven, k učinkom usmerjen program usposabljanja** za izbrane podpisnike listine EU Misija Oceani in vode, ki vključuje strokovno podporo pri analizi in izboljšanju posameznega projekta. Tehnična pomoč je **prilagojena zrelosti in ciljem posameznega projekta** ter podpira doseganje izbranih ciljev misije.

V praksi vam bo tehnična pomoč zagotovila **strokovno znanje in smernice**, ki dopolnjujejo spretnosti in zmogljivosti vaših projektnih skupin, in sicer v obliki **analiz, strateških nasvetov in praktične podpore** v različnih razsežnostih projekta.

Z uporabo tehnične pomoči izbrani upravičenci bolje razumejo izvedljivost projekta in/ali zahteve za nadgradnjo in nadaljnji razvoj projekta. Potencialno lahko izkoristite naslednje prednosti:

- večja osredotočenost projektne skupine;
- opredelitev novih priložnosti;
- pridobivanje dragocenih informacij za odločitve o izbiri;
- izboljšano določanje prednostnih nalog pri poslovnih alternativah;
- krepitev razlogov za izvedbo projekta.

Storitve, ki jih je treba zagotoviti

Razvit je bil sklop 10 paketov tehnične pomoči, od katerih se vsak nanaša na dimenzijo izvedljivosti in zajema vzorčni nabor podpornih dejavnosti. Paketi tehnične pomoči bodo zagotovljeni z rednimi klici in osebnimi srečanji (več informacij je na voljo v razdelku [Načrt za izvajanje tehnične pomoči](#)).

Namen teh paketov je kandidatom omogočiti jasno razumevanje, kaj je na voljo v okviru tehnične pomoči in kako se to ujema z njihovimi specifičnimi potrebami, ter jim pomagati pri učinkoviti pripravi prijave interesa.

Pomembno je poudariti, da ta okvir služi kot začetna smernica za kandidate, vendar se storitev prilagodi potrebam projekta v fazi ocenjevanja prijave in fazah priprave načrta tehnične pomoči. V načrtu tehnične pomoči morajo biti navedeni izzivi, ki jih je treba obravnavati, predlagane dejavnosti, pričakovani rezultati in merljivi ključni kazalniki uspešnosti za vsak paket pomoči, ki so usklajeni s splošnim okvirom, vendar specifični za ključne potrebe izbranih projektov.

Kot kandidat lahko izberete največ tri pakete, ki so po vašem mnenju najbolj primerni za vaš projekt.

Izbrali boste lahko tudi možnost »Drugo«, da navedete dodatna podporna področja, ki se vam zdijo pomembna in niso zajeta v predlaganih paketih pomoči.

V spodnji preglednici je pregled predlaganih paketov pomoči, skupaj z dimenzijo izvedljivosti, na katero se nanašajo, in okvirnim opisom dejavnosti.

Preglednica 1 Seznam predlaganih paketov tehnične pomoči

Ime paketa pomoči	Dimenzija izvedljivosti	Okvirni opis dejavnosti
Analiza izvedljivosti izdelkov, storitev in tehnologij	Tehnična	<ul style="list-style-type: none">• Opredelitev tehnologije ali storitve• Ocena TRL in nadgradnja rešitve• Analiza tehničnih zahtev• Analiza tehničnih virov v primerjavi z zmogljivostjo• Primerjalna analiza s primerljivimi podjetji• Ocena potencialne ponovljivosti in razširljivosti izdelka, storitve ali tehnologije
Komercializacija	Komercialna	<ul style="list-style-type: none">• Tržne raziskave in analize, vključno z vpogledom v tržne priložnosti, povpraševanje in konkurenco• Ocena celotnega naslovljivega trga• Odkrivanje in izpopolnjevanje skladnosti izdelka s trgom• Vključevanje uporabnikov/analiza zainteresiranih strani• Iskanje partnerjev• Opredelitev strategij zagovorništva projekta
Ekonomska izvedljivost in pripravljenost za naložbe	Ekonomska/finančna	<ul style="list-style-type: none">• Izračun poslovnega primera

Ime paketa pomoči	Dimenzija izvedljivosti	Okvirni opis dejavnosti
		<ul style="list-style-type: none"> • Razvoj ali ocena poslovnega modela (skrbni pregled), vključno z oceno ključnih finančnih kazalnikov, kot so CAPEX, OPEX, prihodki, ROI, NPV itd. • Analiza stroškov in koristi • Ekonomska in finančna ocena tveganja • Razvoj naložbenega koncepta
Dostop do finančnih sredstev in zbiranje sredstev	Ekonomska/finančna	<ul style="list-style-type: none"> • Opredelitev strategije zbiranja sredstev (nepovratna sredstva, lastniški kapital, dolg) • Poslovni in finančni načrt za optimizacijo • Priprava projekta za skladnost z zahtevami vlagateljev • Iskanje in povezovanje z ustreznimi vlagatelji • Pregled in priprava dokumentacije • Priprava na predstavitev vlagateljem in pogajanja • Analiza tveganj, izzivov in slabosti naložbenih predlogov
Izboljšanje delovanja in izvedbene zmogljivosti	Operativna	<p>Notranja dimenzija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vodenje projektov, vključno s podporo pri vzpostavitvi ključnih kazalnikov uspešnosti za spremljanje uspešnega izvajanja projektov • Operativna odličnost • Zasnova organizacije in delovna sila • Razvoj časovnih načrtov izvajanja • Razvoj študij primerov • Primerjalna analiza s primerljivimi podjetji ter vzpostavitev mentorstva in izmenjave med primerljivimi podjetji • Upravljanje operativnega tveganja <p>Zunanja dimenzija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izboljšanje dobavne verige in logistike • Zunanje izvajanje kot strateško sredstvo
Povečanje obsega in internacionalizacija	Operativna/komercialna	<ul style="list-style-type: none"> • Načrt za povečanje obsega izdelka, storitve ali tehnologije • Pripravljenost na internacionalizacijo • Ocenjevanje in določanje ciljnih trgov in poslovnih priložnosti • Analiza izvoznih predpisov in politik • Identifikacija ustreznih strank in partnerjev na ciljnih trgih
Regulativno svetovanje	Regulativna	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza veljavnih regulativnih okvirov za izvajanje predvidenih rešitev

Ime paketa pomoči	Dimenzija izvedljivosti	Okvirni opis dejavnosti
		<ul style="list-style-type: none"> • Analiza veljavnih standardov in režimov, vključno s primeri dobre prakse
Svetovanje o intelektualni lastnini	Komerzialna	<ul style="list-style-type: none"> • Zaščita intelektualne lastnine: patenti, avtorske pravice, registracije modelov, blagovne znamke, logotipi, imena domen • Analiza in razumevanje področja intelektualne lastnine ter opredelitev ustreznih strategij intelektualne lastnine
Trženje in komunikacije	Komerzialna	<ul style="list-style-type: none"> • Strategija trženja in komuniciranja ter načrtovanje ukrepov • Opredelitev in izpopolnitev ponudbe vrednosti • Opredelitev edinstvene prodajne točke • Priprava predstavitve projekta in prodajnega nastopa • Analiza in razumevanje poti/profila kupca/prodajnega cikla
Presoja okolja in vplivov na okolje	Okoljska	<ul style="list-style-type: none"> • Izvajanje metodološkega pristopa za merjenje in spremljanje vplivov na okolje • Opredelitev izhodiščnih kazalnikov in napredka v ključnih dimenzijah, kot so emisije toplogrednih plinov, zmanjšanje količine odpadkov itd., na podlagi izbranih ciljev projekta Misija Oceani in vode • Usposabljanje o taksonomiji EU ter poročanju o okolju in vplivih

Kakšen je časovni okvir?

Časovnica prijave

Prijava na razpis za prijavo interesa bo potekala v dveh ločenih ciklih:

- 1. cikel: od 22. marca 2024 do 24. maja 2024 ob 23:59 CEST
- 2. cikel: od septembra/oktobra 2024 do novembra/decembra 2024 (natančni datumi bodo potrjeni)

V drugem ciklu bodo lahko neuspešni kandidati iz prvega cikla ponovno vložili prijavo skupaj z novimi kandidati.

Natančneje so **ključni datumi za 1. cikel** naslednji:

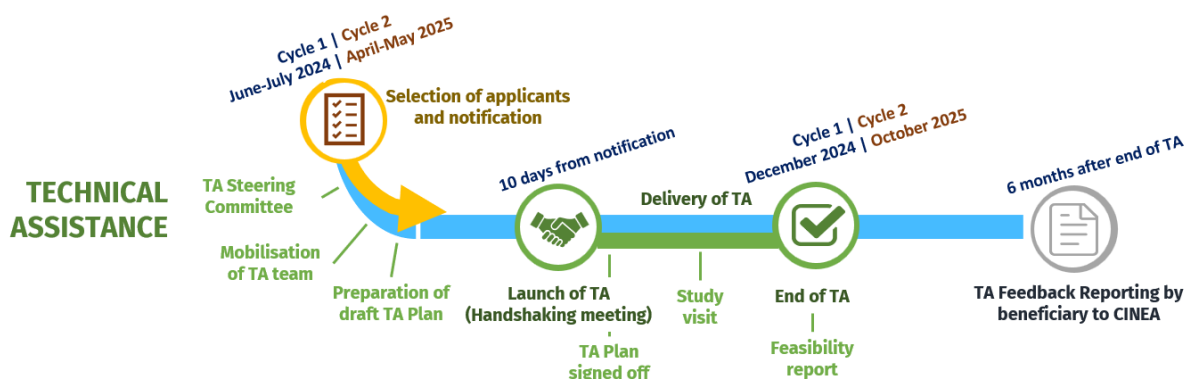
- Objava razpisa za prijavo interesa: 22. marec 2024
- Rok za oddajo obrazca za prijavo interesa 24. maj 2024 ob 23:59 CEST
- Izbor uspešnih kandidatov in obveščanje: konec junija 2024 (*natančen datum bo potrjen*). Več informacij o merilih za izbiro je na voljo v razdelku »[Kdo se lahko prijavi?](#)«.

Načrt za izvajanje tehnične pomoči

Predlagani časovni načrt za izvajanje tehnične pomoči omogoča, da se uspešni kandidati usmerijo k temu, da za svoje projekte prejmejo najboljši razpoložljivi paket tehnične pomoči, hkrati pa se povečajo rezultati in učinki, ki prispevajo k doseganju splošnih in posamičnih ciljev misije.

Spodnja slika prikazuje ključne korake postopka tehnične pomoči po končni izbiri in obveščanju kandidatov.

Slika 1 Ključni koraki in časovni okvir postopka zagotavljanja tehnične pomoči



V prvem koraku si bo podporna skupina projekta Misija Oceani prizadevala za vzpostavitev podporne skupine za tehnično pomoč in pripravila osnutek načrta tehnične pomoči za posameznega kandidata na podlagi ugotovljenih izzivov in analize potreb, opravljene v fazi ocenjevanja. V načrtu tehnične pomoči morajo biti opisani ugotovljeni izzivi, predlagane dejavnosti, pričakovani rezultati in merljivi ključni kazalniki uspešnosti, ki usmerjajo izvajanje tehnične pomoči.

Nato bo osnutek načrta tehnične pomoči posredovan uspešnim kandidatom, skupaj z morebitnimi zahtevami po pojasnilih in vabilom na **spoznavno srečanje**. Spoznavno srečanje bo organizirano kot spletni dogodek **v 10 delovnih dneh** od datuma, ko je kandidat prejel obvestilo o rezultatih izbora. V tem obdobju kandidati potrdijo svojo udeležbo in lahko zahtevajo pojasnila o postopku in/ali storitvah.

Spoznavno srečanje označuje uradni začetek dejavnosti tehnične pomoči, na njem pa se bo osnutek načrta tehnične pomoči uskladil s trenutnim stanjem kandidatovega projekta (obseg, časovni raspored, razpoložljivost podatkov, razpoložljivost virov itd.) in njegovo razpoložljivostjo, udeleženci srečanja pa se bodo skupaj dogovorili o točnem obsegu podpore. Predvsem bo omogočalo naslednje:

- predstavitev ekipe za tehnično pomoč izbranemu kandidatu;
- predstavitev osnutka načrta tehnične pomoči in svežnja prilagojenih storitev, vnaprej opredeljenih na podlagi kandidatove prijave, ter pogoje zagotavljanja tehnične pomoči uspešnemu kandidatu (npr. obveznost dobronamernega sodelovanja z ekipo za tehnično pomoč ali priprava poročila s povratnimi informacijami o tehnični pomoči, ki se pošlje agenciji CINEA šest mesecev po koncu tehnične pomoči);
- začetek izpopolnjevanja osnutka načrta tehnične pomoči na podlagi povratnih informacij, ki jih predloži kandidat, in pojasnitev vseh pomembnih vidikov, vključno z naslednjim:
 - podrobnosti, potrebne za tehnično pomoč;
 - ustrezne vloge in odgovornosti;
 - seznam nalog, ki jih je treba opraviti;
 - časovni raspored nalog, vključno z dogovorjenimi roki;
 - podatki/prispevki, ki jih mora zagotoviti kandidat, vključno z roki;
 - skupno število dni tehnične pomoči, ki bo na voljo;
 - pravila o zaupnosti/GDPR (vse predstavljene projektne zamisli se vedno obravnavajo zaupno in se nikoli ne delijo s tretjimi osebami, razen če predstavitelji zamisli zagotovijo svoje izrecno soglasje);
 - postopek za predložitev pritožb/posredovanje povratnih informacij;
- dogovor o delovni ureditvi za naslednje korake, od sestankov, skupnega spletnega okolja, logistike in drugih načinov za dejansko izvajanje storitev tehnične pomoči.

Na podlagi razprav in morebitnih dodatnih prispevkov drugih zainteresiranih strani v ekosistemu kandidata bo skupina za tehnično pomoč prilagodila in izpopolnila načrt podpore. Popolnoma usklajen načrt bo poslan kandidatu v odobritev in podpis najpozneje 10 dni po spoznavnem srečanju.

Ko je **načrt tehnične pomoči podpisan, se začne izvajati dogovorjena tehnična pomoč**. Zagotavljanje tehnične pomoči bo predvidoma **trajalo približno pet mesecev**, prvi cikel tehnične pomoči pa se bo predvidoma končal decembra 2024. V tem obdobju bo poleg rednih pogovorov o napredku organiziran vsaj en **obisk na kraju samem**.

Ob koncu tehnične pomoči bo vsak upravičenec prejel **poročilo o študiji izvedljivosti**, ki ga bo pripravila skupina za tehnično pomoč, ki se je ukvarjala z njegovim projektom. Poročilo o študiji

izvedljivosti bo v prilogi vsebovalo tudi predlogo za **poročilo s povratnimi informacijami o tehnični pomoči**, ki ga bo vsak kandidat predložil agenciji CINEA v šestih mesecih po koncu izvajanja tehnične pomoči. Po zaključku tehnične pomoči bo skupina za tehnično pomoč vsakemu upravičencu poslala **obvestilo o zaključku dela**.

Kdo se lahko prijavi?

Merila za upravičenost

Razpis za prijavo interesa je namenjen zbiranju prijav ustreznih skupnosti akterjev, ki želijo prispevati k ciljem projekta Misija »Obnovimo naše oceane in vode do leta 2030«² v enem od bazenov svetilnikov misije EU (atlantska/arktična obala, Baltsko in Severno morje, Sredozemsko morje in porečje Donave).

Do sredstev je upravičen kandidat iz ene od treh ciljnih skupnosti, za katerega mora veljati naslednje:

- Upravičeni so tako posamezna pravna oseba kot tudi skupina pravnih oseb. To lahko med drugim vključuje naslednje vrste subjektov:
 - mesto ali lokalni/regionalni organ;
 - pristaniški organi;
 - donatorji, filantropske skupnosti;
 - nevladne organizacije (NVO) ali enakovredni subjekti, ki se ukvarjajo z lokalnimi razvojnimi dejavnostmi;
 - trgovska, poslovna ali strokovna organizacija;
 - zasebni subjekti (mali, srednji/veliki), zagonska podjetja, pospeševalni grozdi;
 - raziskovalne ustanove;
 - neprofitne organizacije (razlikujejo se od nevladnih organizacij);
 - svetovalna podjetja;
 - inovatorji;
 - drugi lokalni akterji.
- Poslana prijava mora biti popolna.
- Kandidati morajo pripadati eni od treh ciljnih skupnosti, navedenih v razdelku »Kdo so ciljne skupnosti, upravičene do tehnične pomoči?« zgoraj.
- Ukrep mora biti umeščen v bazenih svetilnikov misije (Sredozemsko, Atlantsko, Arktično morje, porečje Donave ter Severno in Baltsko morje) za vse kategorije.³
- Kandidati se morajo s častno izjavo zavezati k izpolnjevanju naslednjih zahtev:

² Dejavnosti, ki se bodo izvajale v okviru tega razpisa za prijavo interesa, dopolnjujejo storitve, ki jih zagotavlja platforma EU za izvajanje misij (MIP), da bi se povečale možne sinergije, ki bi koristile udeležencem.

³ Vodilni partner ukrepa se lahko nahaja zunaj bazenov svetilnikov misije.

- upoštevanje listine o nalogah⁴ do začetka tehnične pomoči, če se to še ni zgodilo. Opomba: kandidati, ki ne spoštujejo listine o nalogah, ne morejo biti upravičeni.⁵
- Predložitev poročila s povratnimi informacijami o tehnični pomoči v šestih mesecih po zaključku prejete storitve. Uspešni kandidati bodo prejeli predlogo.

Merila za izključitev

Kandidati bodo izključeni iz razpisa za prijavo interesa, če bodo izpolnjevali enega ali več naslednjih pogojev:

- za prvi in drugi cikel bo odobrena največ ena prijava na kandidata/subjekt;
- stroški za isto dejavnost se iz proračuna EU ne smejo financirati dvakrat (dvojno financiranje ni dovoljeno).⁶

Kako se prijaviti? Kako so izbrani kandidati?

Kako pripraviti in oddati prijavní obrazec

Pot do izpolnitve končne prijave je sestavljena iz štirih ključnih korakov.

1. korak: Določite svojo upravičenost

Preden začnete, se prepričajte, da izpolnjujete merila za upravičenost in izključitev, kot je opisano v tem razpisu za prijavo interesa. Preglejte zahteve za upravičenost (vključno z vrsto subjekta, lokacijo in zavezami, podanimi v častni izjavi) in merila za izključitev, da se prepričate, ali je vaš projekt upravičen do obravnave (glejte razdelek »[Kdo se lahko prijavi?](#)«).

2. korak: Priprava prijave

- Poskrbite, da boste razumeli projekt Misija »Obnovimo naše oceane in vode do leta 2030«. Seznanite se z misijo in se prepričajte, da je vaš projekt skladen z njegovimi načeli in cilji.
- Razumevanje listine o nalogah: Seznanite se z listino o nalogah, da zagotovite skladnost svojega projekta z njenimi načeli in cilji.
- Zberite potrebne informacije: Začnite z zbiranjem informacij in dokumentov, povezanih s svojim projektom, kot so opisi projekta, proračuni, podatki o ekipi in vsi podporni dokumenti, ki poudarjajo skladnost vašega projekta s cilji misije.
- Pripravite častno izjavo: Pripravite svojo zavezo, da boste upoštevali listino o nalogah⁷ in izpolnjevali zahteve za poročanje.

⁴ Obrazec za zavezo listini o nalogah je na voljo tukaj: <https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/MissionOceanWatersCharter#page0>

⁵ Če kandidati menijo, da je to potrebno, jim bo sekretariat misije omogočil neposredno podporo pri izpolnjevanju obrazca za zavezo. Za več informacij pošljite poizvedbo na naslov helpdesk_mission_ocean_waters@technopolis-group.com

⁶ Kandidati morajo to potrditi s častno izjavo.

⁷ Obrazec za zavezo listini o nalogah je na voljo tukaj: <https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/MissionOceanWatersCharter#page0>

- V razdelku »[Podpora, ki je na voljo kandidatom](#)« o podpori in virih za kandidate najdete odgovore na pogosta vprašanja (pogosta vprašanja) ali napotke če imate posebna vprašanja ali potrebujete dodatno pomoč (služba za pomoč uporabnikom).

3. korak: Izpolnite prijavni obrazec

- Prijavni obrazec je na voljo na platformi EU Survey: Prijavni obrazec je na voljo na platformi EU Survey, ki je povezana s spletnim mestom platforme za izvedbo misije (MIP). Na voljo je na https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/TechnicalAssistance_Communities_MissionOcean.
- Izpolnite vse dele obrazca: Natančno izpolnite vse dele obrazca za prijavo. Odgovori naj bodo jedrnati, vendar temeljiti in naj obravnavajo vse zahtevane vidike. Navodila za izpolnjevanje posameznih razdelkov najdete v razdelku »[Pregled prijavnega obrazca](#)«.
- Možnost izpolnjevanja brez povezave: Prijavni obrazec bo za večjo priročnost na voljo tudi za prenos v obliki z usmerjevalnimi vprašanji na spletnem mestu MIP. Ta možnost vam omogoča, da pripravite osnutke odgovorov brez povezave s spletom, kar olajša notranji pregled in sodelovanje v organizaciji, preden končno različico predložite na spletu. Upoštevajte, da je dokument za izpolnjevanje zunaj spleta namenjen le pripravi; končno prijavo pa morate oddati prek platforme EU Survey.

Jezikovne možnosti: Prijave lahko oddate v katerem koli od 24 uradnih jezikov EU. Če vaša prijava ni v angleščini, je priporočljivo (vendar ne obvezno), da v razdelek 7 prijave vključite povzetek prijave v angleščini.

4. korak: Pošljite svojo prijavo

- Preglejte svojo prijavo: Pred oddajo preglejte prijavo in se prepričajte, da so vsi podatki točni in popolni.
- Oddajte pred iztekom roka: Prijave je treba predložiti do 24. maj 2024 ob 23:59 CEST. Svetujemo vam, da prijavo oddate veliko pred rokom za oddajo, da se izognete morebitnim tehničnim težavam v zadnjem trenutku. Prijave, oddane po roku, ne bodo upoštevane.
- Potrditev: Po oddaji boste prejeli potrditveno e-poštno sporočilo⁸. Shranite ga za svojo evidenco. Opomba: Če ne prejmete potrditvenega e-poštnega sporočila, se nemudoma obrnite na nas na: mission.ocean.studies@technopolis-group.com

Dodatne opombe za kandidate:

- Prepričajte se, da so vsi razdelki izpolnjeni v celoti in jedrnato, upoštevajte omejitev števila besed in navedite vse potrebne podrobnosti.
- Priložite vse zahtevane dokumente in ustrezno projektno dokumentacijo, kot je navedeno v prijavnem obrazcu.

⁸ Več informacij o prejemu potrditvenega sporočila najdete v razdelku »Kako prilagodim privzeto potrditveno sporočilo?« na spletnem mestu https://bo-survey.berec.europa.eu/eusurvey/home/helpauthors#_Toc_1_0

- Posebno pozornost namenite temu, kako je vaš projekt usklajen s cilji projekta Misija Oceani in vode in kako rešuje ugotovljene izzive, pri tem pa poskrbite, da bo vaš predlog imel potencialni učinek in možnost nadgradnje.

Podpora in viri

Pogosta vprašanja: Odgovore na pogosta vprašanja najdete v razdelku Pogosta vprašanja na spletnem mestu <https://projects.research-and-innovation.ec.europa.eu/en/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe/eu-missions-horizon-europe/restore-our-ocean-and-waters/technical-assistance-support-communities-actors-achieve-eu-mission-restore-our-ocean-and-waters#call-weblink>

Služba za pomoč uporabnikom: Če imate posebna vprašanja ali potrebujete pomoč pri prijavi, se obrnite na našo službo za pomoč uporabnikom na naslovu mission.ocean.studies@technopolis-group.com.

Predstavitev prijavnega obrazca in ustreznih meril za izbiro

Pregled prijavnega obrazca

V naslednjem razdelku je podan splošen pregled prijavnega obrazca, vključno s smericami za kandidate o tem, kako ga izpolniti. Celoten prijavi obrazec je na voljo na https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/TechnicalAssistance_Communities_MissionOcean

Preglednica 2 Smernice za izpolnjevanje prijavnega obrazca

Razdelek o prijavnem obrazcu	Omejitev števila besed (brez presledkov)	Smernice za izpolnjevanje	Kako bo izvedena ocena?
Uvodno poglavje: Splošni podatki o kandidatu	250	Navedite naslov projekta in kratke informacije o vodilni organizaciji, vključno z njenim imenom, vrsto in lokacijo. Navedite s projektom povezano skupnost akterjev in izberite območje, ki ga pokriva bazen/svetilnik. Če imate projektne partnerje, jih navedite tukaj. Navedite svoje podatke za stik in nadaljujte z izpolnjevanjem potrditvenih okenc, povezanih z merili za upravičenost.	<ul style="list-style-type: none">• Upravičenost in izključitev
Razdelek 1: Informacije o projektu	2000	Opišite svoj projekt, vključno z njegovim ozadjem, lokacijo, težavami, ki jih želi obravnavati, cilji, pričakovanimi rezultati, področjem vpliva storitev, ki se	<ul style="list-style-type: none">• Specifični, merljivi, dosegljivi, ustrezni in časovno omejeni cilji projekta

Razdelek o prijavnem obrazcu	Omejitev števila besed (brez presledkov)	Smernice za izpolnjevanje	Kako bo izvedena ocena?
		bodo izvajale, in ciljnim upravičenci. Poudarite časovni okvir projekta in razpravljajte o njegovih možnostih za nadgradnjo ali ponovitev.	
Razdelek 2: Usklajenost s cilji projekta Misija Oceani ter učinki in sinergije z drugimi političnimi pobudami	600	Opišite, kako je vaš projekt usklajen s splošnimi in posamičnimi cilji projekta Misija Oceani in vode, vključno z njegovimi pričakovanimi učinki in sinergijami z drugimi političnimi pobudami.	<ul style="list-style-type: none"> • Razumevanje splošnih ciljev projekta Misija Oceani in vode • Ustreznost projekta za splošne in posamične cilje projekta Misija Oceani • Ustreznost projekta za druge povezane cilje politike EU in sinergije z ustreznimi pobudami (zelo se spodbuja nadgradnja ali ponovitev že obstoječih projektov ali pobud, ki se izvajajo s sredstvi EU, nacionalnimi ali regionalnimi sredstvi).
Razdelek 3: Izvedljivost projekta	400	Predstavite finančne vidike projekta, vključno z načrtovanim proračunom in viri financiranja (vključno z lastnimi vlaganji (finančna sredstva ali število delovnih dni)). Opredelite potrebe svojega projekta, tri največje izzive/ovire pri njegovem izvajanju in kako jih nameravate odpraviti.	<ul style="list-style-type: none"> • Izvedljivost projekta
Razdelek 4: Potrebe po tehnični pomoči	400	V spustnem meniju določite in razvrstite tri vrste potrebne tehnične pomoči ter opišite, kako bo ta pomoč obravnavala izzive vašega projekta. Pojasnite tudi dodano vrednost in pomen tehnične pomoči za vaš projekt.	<ul style="list-style-type: none"> • Ocena potreb po tehnični pomoči • Ustreznost opredeljene tehnične pomoči za reševanje izzivov projekta <p>Dodana vrednost tehnične pomoči za doseganje ciljev projekta</p>
Kratek opis v angleščini (če prijava ni v angleščini)	250	V angleščini pripravite kratek povzetek prijave, v katerem se osredotočite na ključne vidike svojega projekta in zahtevano pomoč.	<ul style="list-style-type: none"> • Popolnost in ustreznost

Skupna merila za izbiro

Vse prijave, ki bodo izpolnjevale merila za upravičenost, bodo točkovane na podlagi meril za izbiro, predstavljenih v naslednji preglednici:

Merila za izbiro	Teža v končni oceni	Povezava do razdelka
Opis projekta	15 %	Razdelek 1: Informacije o projektu
Razumevanje in prispevek k ciljem in učinkom projekta Misija Oceani ter sinergije z drugimi političnimi pobudami	20 %	Razdelek 2: Usklajenost s cilji in učinki projekta Misija Oceani ter sinergije z drugimi političnimi pobudami
Izvedljivost projekta	20 %	Razdelek 3: Izvedljivost projekta
Ustreznost/dodana vrednost tehnične pomoči	20 %	Razdelek 4: Potrebe po tehnični pomoči
Organizacijska struktura za prejemanje tehnične pomoči	25 %	Razdelek 5: Zmogljivost kandidata

Izbirni postopek

Ko bo prijava oddana, jo bosta ocenjevalna skupina in Evropska komisija pregledali v petih tednih po zaključku prijave interesa. Ocenjevalci bodo najprej pregledali upravičenost in popolnost predložene prijave interesa (glejte razdelek »[Kdo se lahko prijavi?](#)«). Nato bodo ocenjevalci opravili oceno meril za izbiro (glejte razdelek »[Predstavitev prijavnega obrazca in ustreznih meril za izbiro](#)«). V primeru omejene nepopolnosti prijave bo kandidat nemudoma obveščen in mu bo omogočeno, da v petih delovnih dneh od datuma obvestila predloži pojasnila o manjkajočih elementih.

Po opravljenem pregledu bodo kandidati obveščeni o rezultatu njihove prijave. Izbrani in zavrjeni kandidati bodo o končni odločitvi obveščeni po elektronski pošti z ustreznimi povratnimi informacijami. Vse odločitve so dokončne in jih ni mogoče izpodbijati.

Kandidati naj se seznanijo z razpisom za prijavo interesa in se v primeru vprašanj obrnejo na službo za pomoč uporabnikom (glejte razdelek »[Kako pripraviti in oddati prijavni obrazec](#)«).

Podpora, ki je na voljo kandidatom

Povezava do spletnega mesta za prijavo interesa

Vse pomembne informacije o razpisu za prijavo interesa so na voljo na posebnem spletnem mestu platforme za izvajanje misij (Mission Implementation Platform – MIP): <https://projects.research-and-innovation.ec.europa.eu/en/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe/eu-missions-horizon-europe/restore-our-ocean-and-waters/technical-assistance-support-communities-actors-achieve-eu-mission-restore-our-ocean-and-waters>

Ta portal je osrednje središče za smernice za prijavo, posodobitve in dodatne vire.

Povezava do pogostih vprašanj

Odgovore na pogosta vprašanja o postopku prijave, ponujeni podpori, rokih za oddajo in drugem najdete v razdelku Pogosta vprašanja na spletnem mestu MIP: <https://projects.research-and-innovation.ec.europa.eu/en/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe/eu-missions-horizon-europe/restore-our-ocean-and-waters/technical-assistance-support-communities-actors-achieve-eu-mission-restore-our-ocean-and-waters#call-contact>

Pogosta vprašanja in odgovori so živ dokument, ki se redno posodablja na podlagi poizvedb kandidatov in sprememb časovnega okvira razpisa, kar vam zagotavlja dostop do najaktualnejših informacij.

Kontaktne podatke službe za pomoč uporabnikom

Za prilagojeno podporo ali posebna vprašanja se obrnite na našo službo za pomoč uporabnikom na naslovu mission.ocean.studies@technopolis-group.com. Naša ekipa je pripravljena pomagati pri vaših vprašanjih v katerem koli jeziku EU in vam odgovoriti v treh delovnih dneh.

Podpora službe za pomoč uporabnikom vključuje

- Odgovore na poizvedbe v katerem koli jeziku EU, pri čemer so odgovori zagotovljeni v angleščini in, če je mogoče, v uradnem jeziku EU prosilca.

Luksemburg: Urad za publikacije Evropske unije, 2021

© Evropska unija, 2021

Ponovna uporaba je dovoljena pod pogojem, da je naveden vir in da prvotni pomen in sporočilo dokumenta nista izkrivljena. Evropska komisija ni odgovorna za posledice, ki bi nastale zaradi ponovne uporabe. Politika ponovne uporabe dokumentov Evropske komisije se izvaja na podlagi Sklepa Komisije 2011/833/EU z dne 12. decembra 2011 o ponovni uporabi dokumentov Komisije (UL L 330, 14. 12. 2011, str. 39).

Vse slike © Evropska unija, če ni navedeno drugače. Viri slik: © Richard Carey, # 209819526, 2021. Vir: Stock.Adobe.com. Ikone © Flaticon – vse pravice pridržane.

PDF ISBN 978-92-76-41167-3 doi:10.2777/500470 KI-01-21-194-EN-N



Publications Office
of the European Union