



EUROPEAN UNION



EU MISSIONS

RESTORE OUR OCEAN AND WATERS



Aprilie 2024

Versiunea 2

Cerere de exprimare a interesului

**Asistență tehnică pentru a sprijini
comunitățile de actori să realizeze
obiectivele
misiunii UE „Refacerea oceanelor și a
apelor noastre”**

ISTORICUL MODIFICĂRILOR			
Data	Versiunea	Descriere	Pagina
22 martie 2024	1	Versiunea inițială a cererii de exprimare a interesului	
12 aprilie 2024	2	Suspendarea seminariilor web	În tot documentul

Cuprins

Introducere	1
Ce este misiunea „Refacerea oceanelor și a apelor noastre”?	2
Situția actuală: oceanele și apele noastre	2
Misiunea „Refacerea oceanelor și a apelor noastre”	2
Obiectivele misiunii, ținte și factori de sprijin	2
Carta misiunii	3
Faruri ale misiunii	3
Scopul și obiectivele prezentei cereri de exprimare a interesului	3
Care sunt comunitățile-țintă eligibile pentru asistență tehnică?	4
Porturi	4
Definirea comunităților-țintă eligibile	4
Tipuri de actori eligibili	4
Exemple de idei de proiecte	4
Pescuit	5
Definirea comunităților-țintă eligibile	5
Tipuri de actori eligibili	5
Exemple de idei de proiecte	6
Zone insulare	6
Definirea comunităților-țintă eligibile	6
Tipuri de actori eligibili	8
Exemple de idei de proiecte	8
Ce se oferă?	9
Obiectivele asistenței tehnice	9
Avantajele asistenței tehnice	9
Servicii care urmează să fie furnizate	10
Care este calendarul?	13
Calendarul de depunere a cererilor	13
Foaia de parcurs pentru punerea în aplicare a asistenței tehnice	13
Cine poate depune o cerere?	16
Criterii de eligibilitate	16
Criterii de excludere	17
Cum se depune o cerere? Cum sunt selectați solicitanții?	17
Cum se pregătește și se depune formularul de cerere	17
Prezentarea formularului de cerere și a criteriilor de selecție relevante	19
Prezentare generală a formularului de cerere	19

Criterii comune de selecție	21
Procedura de selecție	22
Sprijin acordat solicitanților	23
Link către site-ul cererii de exprimare a interesului.....	23
Link către întrebări frecvente.....	23
Informații de contact ale serviciul de asistență	23

Introducere

Scopul cererii de exprimare a interesului este de a aborda, informa și invita părțile interesate relevante care doresc să beneficieze de asistența tehnică oferită prin această schemă de sprijin. Participarea acestora va contribui la obiectivele și țintele generale ale misiunii „Oceanele și apele”. Prin urmare, abordarea noastră pune un accent deosebit pe furnizarea către părțile interesate a tuturor informațiilor necesare pentru a lua o decizie în cunoștință de cauză cu privire la potențiala lor participare și eligibilitate, precum și pentru a le ghida în vederea depunerii unei cereri de succes.

După această introducere, cererea de exprimare a interesului prezintă următoarele:

- **capitolul 2** prezintă informațiile contextuale privind misiunea „Refacerea oceanelor și a apelor noastre”;
- **capitolul 3** prezintă comunitățile-țintă eligibile pentru asistență;
- **capitolul 4** definește obiectivele și serviciile asistenței tehnice;
- **capitolul 5** prezintă calendarul pentru depunerea cererilor și implementare;
- **capitolul 6** prezintă criteriile de eligibilitate;
- **capitolul 7** evidențiază procedura de depunere a cererilor;
- **capitolul 8** oferă informații privind sprijinul disponibil pentru solicitanți.

Ce este misiunea „Refacerea oceanelor și a apelor noastre”?

Situația actuală: oceanele și apele noastre

Ecosistemele de apă dulce și marine joacă un rol vital în susținerea vieții pe Pământ și contribuie la stabilitatea climei. În ultimele două decenii, UE a încercat să protejeze și să refacă ecosistemele marine prin angajamente politice și inițiative de politică. În concordanță cu Pactul verde european, UE și-a sporit obiectivul ambițios de a reface „hidrosfera” prin acțiuni care vizează implementarea unei utilizări eficiente a resurselor, reducerea poluării, precum și protejarea și refacerea biodiversității.

Misiunea „Refacerea oceanelor și a apelor noastre”

Obiectivele misiunii, ținte și factori de sprijin

Ca răspuns la provocările existențiale pe care le prezintă degradarea ecosistemelor acvatice, misiunea UE „Refacerea oceanelor și a apelor noastre până în 2030” oferă o abordare sistemică pentru protecția și refacerea oceanelor, mărilor și apelor europene până în 2030. Misiunea are ca scop refacerea completă a sănătății oceanelor folosind o abordare sistematică, axată pe **trei obiective**:

- protejarea și refacerea **biodiversității** și a **ecosistemelor** marine și de apă dulce;
- prevenirea și eliminarea **poluării** oceanelor, a mărilor și a apelor și
- asigurarea unei economii albastre durabile, circulare și neutre din punctul de vedere al emisiilor de dioxid de carbon.

Primul obiectiv include protejarea a cel puțin 30 % din zona marină a UE integrând totodată coridoarele ecologice, protejarea cu strictețe a 10 % din zonele marine ale UE, refacerea a 25 000 km de râuri cu curgere liberă și contribuția la viitoarele obiective de refacere a naturii, inclusiv a habitatelor degradate de pe fundul mării și a ecosistemelor costiere degradate.

Al doilea obiectiv vizează o reducere cu 50 % a gunoaielor marine de plastic, o scădere cu 30 % a microplasticelor eliberate și o reducere cu 50 % a pierderilor de nutrienți, a utilizării și a riscurilor asociate pesticidelor chimice.

Cel de-al treilea obiectiv urmărește eliminarea emisiilor de gaze cu efect de seră care provin din activitățile maritime, explorând în același timp și posibilitățile de sechestrare a oricăror emisii inevitabile.

Pentru a atinge aceste obiective, misiunea a implementat **doi factori de sprijin transversali**:

- sisteme digitale de cunoaștere a oceanelor și a apelor și
- acțiuni de mobilizare și implicare a populației.

Carta misiunii

Carta este un apel fără caracter obligatoriu pentru ca părțile interesate să se angajeze în comun față de obiectivele care vizează protejarea și refacerea oceanelor, mărilor și apelor noastre și să își alinieze eforturile pentru a atinge o masă critică atât de necesară la nivel local. La acest cadru simplificat, incluziv și motivant care încurajează cooperarea, pune în comun resursele și dezvoltă activități comune, actorii publici și privați pot adera prezentând diferitele tipuri de acțiuni:

- cercetare și inovare;
- cunoștințe și date bazate pe dovezi și/sau dispoziții privind accesul la cunoștințe și date, în conformitate cu principiile FAIR pentru sistemul de cunoștințe privind misiunea „Oceane și ape”;
- extinderea, implementarea și replicarea soluțiilor;
- implicarea cetățenilor, știință cetățenească, inițiative conduse de tineri, comunități de practică, alfabetizare în domeniul oceanelor și al apelor, acțiuni de informare, sensibilizare și abordări participative;
- educație și formare profesională.

În prezent, au fost acceptate **493 de acțiuni asumate, cu un buget total de 4,50 miliarde EUR**¹.

Faruri ale misiunii

Misiunea a creat patru „faruri”, care sunt locații pentru testarea, implementarea, dezvoltarea și extinderea soluțiilor inovatoare în fiecare bazin maritim/fluviat: coasta Oceanului Atlantic/Arctic, Marea Baltică și Marea Nordului, Marea Mediterană și bazinul fluviului Dunărea.

Inițiativa „**Parcuri albastre marine**” urmărește, de asemenea, să stimuleze testarea și pilotarea de noi soluții pentru extinderea și îmbunătățirea zonelor protejate marine.

Scopul și obiectivele prezentei cereri de exprimare a interesului

Cererea de exprimare a interesului abordează, informează și invită în mod activ comunitățile selectate de actori (de exemplu, porturi, insule, pescării) care doresc asistență tehnică pentru proiecte ce vor contribui la realizarea obiectivelor și țintelor specifice ale misiunii „Refacerea oceanelor și a apelor noastre”.

Acest proces facilitează selectarea acțiunilor care sunt în deplină concordanță cu misiunea „Oceane și ape” și care au potențialul de a proteja și de a reface ecosistemele marine. Asistența tehnică va fi asigurată de un grup de experți tehnici, cu sprijinul CINEA și al secretariatului misiunii.

¹ Situația în ianuarie 2024.

Care sunt comunitățile-țintă eligibile pentru asistență tehnică?

Porturi

Definirea comunităților-țintă eligibile

Comunitățile vizate sunt identificate pe baza definiției „portului”: o zonă de uscat și de apă, alcătuită din infrastructuri și echipamente care să permită, în principal, primirea navelor pe apă, încărcarea și descărcarea acestora, depozitarea mărfurilor, primirea și livrarea acestor mărfuri, precum și îmbarcarea și debarcarea pasagerilor, a echipajului și a altor persoane și orice altă infrastructură care le este necesară operatorilor de transport în zona portuară.

Tipuri de actori eligibili

Cererile din această categorie sunt deschise pentru:

- autoritățile locale/regionale și/sau organismele similare (de exemplu, regiunile ca entități juridice, precum și orice organisme care reprezintă o autoritate regională, cum ar fi agențiile regionale, organismele de planificare regională, autoritățile regionale de transport etc.);
- autoritățile portuare;
- ONG-uri sau entități echivalente implicate în activități de dezvoltare portuară și
- asociațiile profesionale cu sediul la nivel local sau implicate în activități de dezvoltare locală.

Exemple de idei de proiecte

Mai jos este prezentată o listă neexhaustivă de posibile idei de proiecte destinate porturilor, pe baza obiectivelor misiunii. Vă rugăm să rețineți că această secțiune este concepută pentru a-i inspira pe viitorii solicitanți prin prezentarea unor proiecte potențiale. Ea constituie doar o ilustrare nerestrictivă. Vor fi luate în considerare toate proiectele depuse care sunt conforme cu cerințele prezentate în prezenta cerere de exprimare a interesului.

- Punerea în aplicare a economiei circulare în activitățile portuare (tratarea deșeurilor – reutilizare) pentru aprovizionarea porturilor.
- Elaborarea de soluții care să sprijine reziliența costieră, în special în ceea ce privește creșterea nivelului mediu al mării sau evenimentele extreme.
- Dezvoltarea mixului energetic al porturilor cu soluții cu emisii scăzute de carbon (energie electrică din surse regenerabile sau verde).
- Elaborarea/implementarea de soluții pentru a asigura emisii scăzute de dioxid de carbon și/sau de poluanți (NOx/SOx) (de exemplu, electrificarea).
- Gestionarea deșeurilor (reducerea gunoaielor marine și terestre).
- Renaturalizare (reducerea artificializării zonei costiere).

- Implementarea de soluții bazate pe natură în zonele portuare și în împrejurimile acestora.
- Stabilirea de zone protejate sau angajarea de acțiuni de refacere în zonele portuare și/sau în împrejurimile acestora.
- Monitorizarea mediului în zonele portuare și în împrejurimile acestora pentru a reduce impactul activităților portuare, având în vedere abordarea cumulativă.
- Decarbonizarea lanțului logistic, de la transportul maritim la hinterland.

Pescuit

Definirea comunităților-țintă eligibile

Comunitățile țintă sunt comunitățile pescărești, grupurile de acțiune locală în domeniul pescuitului (GALP), descrise de strategiile de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC), navele de pescuit, producătorii din domeniul acvaculturii: o comunitate pescărească (comunitate costieră) reunește actori din UE care își desfășoară activitatea într-o zonă în apropierea mării, a râurilor sau în care operațiunile de pescuit (de la cele mai tradiționale până la cele mai industriale, folosind diferite nave și unelte de pescuit) și/sau acvacultura reprezintă o parte dominantă a activităților din zonă și reunește părțile interesate care au legături strânse cu mediul marin.

În contextul cererii de exprimare a interesului, acest grup-țintă include comunitățile din zonele de pescuit sau de acvacultură pentru a exploata și a beneficia de oportunitățile oferite de economia albastră durabilă.

Tipuri de actori eligibili

Cererile din această categorie sunt deschise pentru:

- autoritățile locale/regionale și/sau organismele similare (de exemplu, regiunile ca entități juridice, precum și orice organisme care reprezintă o autoritate regională, cum ar fi agențiile regionale, organismele de planificare regională, autoritățile regionale de transport etc.);
- ONG-uri sau entități echivalente implicate în comunitățile pescărești, grupurile de acțiune locală descrise de strategiile de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, navele de pescuit și de cercetare;
- asociațiile profesionale cu sediul la nivel local sau implicate în activități de dezvoltare locală în regiune;
- pescarii (în scopuri comerciale sau de subzistență), proprietarii, operatorii și echipajul navelor de pescuit, procesatorii de pește implicați în procesarea și conservarea peștelui în vederea distribuției și vânzării și comercianții care acționează ca intermediari între pescari și consumatori, dar și producătorii din domeniul acvaculturii;
- navele de cercetare și navele de pescuit și acvacultură, inclusiv eșantionarea de mulțimi de către ambarcațiuni mici pentru colectarea de date despre oceane și ape care să contribuie la cunoașterea digitală a oceanelor și apelor și la platforma Digital Twin Ocean și
- conservatorii marini, cercetătorii și oamenii de știință care lucrează pentru conservarea ecosistemelor marine și a populațiilor de pești și studiază pentru a îmbunătăți durabilitatea

resurselor piscicole, dar și agențiile guvernamentale și ONG-urile care sunt implicate în elaborarea de politici, în reglementare și în furnizarea de sprijin comunităților pescărești pentru practici durabile.

Exemple de idei de proiecte

Mai jos este prezentată o listă neexhaustivă de posibile idei de proiecte destinate pescuitului, pe baza obiectivelor misiunii. Vă rugăm să rețineți că această secțiune este concepută pentru a-i inspira pe viitorii solicitanți prin prezentarea unor proiecte potențiale. Ea constituie doar o ilustrare nerestrictivă. Vor fi luate în considerare toate proiectele care sunt conforme cu cerințele prezentate în această cerere de exprimare a interesului.

- Dezvoltarea unei gestionări spațiale și temporale a activităților de pescuit orientate către părțile interesate care să protejeze ecosistemele marine și de apă dulce și biodiversitatea la nivel local.
- Promovarea pescuitului selectiv, cu impact redus, compatibil cu inițiativele de refacere a naturii marine.
- Promovarea acvaculturii cu nivel trofic scăzut și a acvaculturii multitrofice integrate.
- Reducerea emisiilor de dioxid de carbon în cadrul operațiunilor de pescuit și acvacultură.
- Reducerea utilizării și a pierderilor de materiale plastice în operațiunile de pescuit și acvacultură. (Detectarea și cartografierea gunoaielor marine prin utilizarea combinată a sistemelor UAS și a metodelor de învățare automată pentru a facilita luarea deciziilor de către părțile interesate pe baza densității gunoaielor).
- Elaborarea de inițiative de știință cetățenească pentru colectarea de date științifice care să poată sprijini gestionarea pescuitului bazată pe dovezi și conservarea mediului marin.
- Soluții digitalizate inovatoare pentru monitorizarea și evaluarea calității alimentelor în sprijinul lanțului de aprovizionare cu pește la rece.
- Dezvoltarea de produse inovatoare din fructe de mare care să promoveze consumul de materiale piscicole neglijate, obținând „zero deșeurii” printr-o abordare care respectă biodiversitatea.
- Tehnologii inovatoare (de exemplu, robotică) pentru a spori productivitatea și calitatea și pentru a monitoriza speciile și deșeurile, în vederea procesului de economie circulară.

Zone insulare

Definirea comunităților-țintă eligibile

Comunitățile vizate sunt identificate pe baza definiției „zonelor insulare”: tipologia insulară este aplicată la nivelul regiunilor. Regiunile insulare sunt definite ca regiuni de nivel NUTS 3 din cadrul Uniunii Europene care sunt compuse în întregime din una sau mai multe zone insulare. Comunitățile „zonei insulare” sunt cele care trăiesc pe teritorii care:

- au o suprafață minimă de 1 km²;
- au o distanță minimă de 1 km între insulă și continent;
- au o populație rezidentă de peste 50 de locuitori și

- nu au nicio legătură fixă (de exemplu, un pod, un tunel sau un dig) între insulă (insule) și continent.

Tipuri de actori eligibili

În cadrul cererii de exprimare a interesului, cererile din această categorie sunt deschise pentru:

- autoritățile locale/regionale și/sau organismele similare (de exemplu, regiunile ca entități juridice, precum și orice organisme care reprezintă o autoritate regională, cum ar fi agențiile regionale, organismele de planificare regională, autoritățile regionale de transport etc.);
- ONG-uri sau entități echivalente implicate în activități de dezvoltare locală și
- asociațiile profesionale cu sediul pe insula în cauză sau implicate în activități de dezvoltare locală a insulei.

Exemple de idei de proiecte

Mai jos este prezentată o listă neexhaustivă de posibile idei de proiecte destinate zonelor insulare, pe baza obiectivelor misiunii. Vă rugăm să rețineți că această secțiune este concepută pentru a-i inspira pe viitorii solicitanți prin prezentarea unor proiecte potențiale. Ea constituie doar o ilustrare nerestrictivă. Vor fi luate în considerare toate proiectele care sunt conforme cu cerințele prezentate în această cerere de exprimare a interesului.

- Dezvoltarea amenajării spațiului marin (MSP) și a amenajării continue a teritoriului sau a planificării strategice durabile.
- Implementarea de soluții fără emisii de dioxid de carbon pentru reducerea dependenței globale de importuri, dar și pentru teritorii cu emisii scăzute de dioxid de carbon:
 - producția de energie din surse regenerabile la scară insulară pentru autonomie energetică;
 - dezvoltarea transportului public terestru sau maritim cu emisii scăzute sau fără emisii de dioxid de carbon.
- Elaborarea de soluții pentru dezvoltarea rezilienței costiere în ceea ce privește evenimentele extreme și creșterea nivelului mediu al mării.
- Producția durabilă de apă (desalinizare).
- Dezvoltarea economiei circulare (tratarea și reducerea deșeurilor).
- Dezvoltarea de zone protejate marine sau costiere sau îmbunătățirea eficacității celor existente pentru a ajunge la zone protejate pe deplin.
- Acțiuni de refacere a habitatelor costiere și marine.

Ce se oferă?

Obiectivele asistenței tehnice

Obiectivul asistenței tehnice este de a sprijini solicitanții selectați în dezvoltarea și consolidarea acțiunilor lor care contribuie la una sau mai multe dintre țintele misiunii „Oceane și ape”.

Asistența tehnică trebuie să corespundă nevoilor, capacităților și intereselor solicitanților, furnizând **sprijin specializat și personalizat** pentru proiectele solicitanților în ceea ce privește dimensiuni-cheie precum **fezabilitatea de reglementare, tehnică, economică, operațională, de mediu și comercială**. Vă rugăm să rețineți că nu se va oferi niciun sprijin financiar în cadrul acestui sprijin de asistență tehnică.

Studiile de fezabilitate furnizează o evaluare a **viabilității globale a proiectelor**, definind riscurile, oportunitățile și probabilitatea de succes și analizând dacă proiectele planificate sunt justificabile și fezabile din punct de vedere juridic, tehnic, financiar, economic, operațional, ecologic și comercial. Studiile furnizează, de asemenea, recomandări cu privire la modalitățile de **îmbunătățire a fezabilității** acțiunilor selectate.

Avantajele asistenței tehnice

Asistența tehnică este un **program de îndrumare exclusiv, axat pe impact**, pentru semnatarii selectați ai Cartei misiunii UE „Oceane și ape”, care constă în asistență de specialitate pentru analiza și îmbunătățirea fiecărui proiect. Asistența tehnică este **adaptată la nivelul de maturitate și la obiectivele fiecărui proiect** și sprijină realizarea țintelor selectate ale misiunii.

Practic, asistența tehnică vă va oferi **cunoștințe de specialitate și îndrumare** care să completeze competențele și capacitățile echipelor dumneavoastră de proiect, sub formă de **analiză, consultanță strategică și sprijin practic** în diferite dimensiuni ale proiectului.

Prin intermediul asistenței tehnice, beneficiarii selectați vor obține o înțelegere mai clară asupra fezabilității proiectului și/sau a cerințelor pentru a extinde și a dezvolta în continuare proiectul. Puteți beneficia de următoarele avantaje:

- o mai bună concentrare a echipei de proiect
- identificarea de noi oportunități
- obținerea de informații valoroase pentru o decizie de tip „trece-nu trece”
- o mai bună prioritizare a alternativelor de afaceri
- consolidarea motivelor pentru a întreprinde un proiect

Servicii care urmează să fie furnizate

A fost elaborat un set de 10 pachete de asistență tehnică, fiecare dintre acestea fiind legat de o dimensiune a fezabilității și acoperind o gamă de activități de sprijin. Pachetele de asistență tehnică vor fi furnizate prin intermediul unor convorbiri regulate și al unor întâlniri față în față (mai multe informații se găsesc în secțiunea [Foaia de parcurs pentru punerea în aplicare a asistenței tehnice](#)).

Aceste pachete au scopul de a le oferi solicitanților o înțelegere clară a ceea ce se oferă ca parte a asistenței tehnice și a modului în care aceasta răspunde nevoilor lor specifice, ajutându-i să își pregătească în mod eficient declarația de exprimare a interesului.

Este important de subliniat faptul că, deși acest cadru va servi drept orientare inițială pentru solicitanți, serviciul trebuie să fie adaptat la nevoile proiectului în timpul etapelor de evaluare a cererilor și de elaborare a planului de asistență tehnică. Ca atare, planul de asistență tehnică trebuie să indice provocările care urmează să fie abordate, activitățile propuse, rezultatele preconizate și indicatorii-cheie de performanță măsurabili pentru fiecare pachet de asistență, care sunt în concordanță cu cadrul general, dar sunt specifice nevoilor-cheie ale proiectelor selectate.

Un solicitant poate selecta până la 3 pachete pe care le consideră cele mai relevante pentru proiectul său.

De asemenea, există și posibilitatea de a selecta opțiunea „Altele” pentru a indica domeniile de sprijin suplimentare pe care le consideră relevante și care nu sunt acoperite de pachetele de asistență propuse.

Tabelul de mai jos oferă o prezentare generală a pachetelor de asistență propuse, împreună cu dimensiunea de fezabilitate la care se referă și o descriere orientativă a activităților.

Tabelul 1 Lista pachetelor de asistență tehnică propuse

Denumirea pachetului de asistență	Dimensiunea de fezabilitate	Descriere orientativă a activităților
Analiza de fezabilitate a produselor, serviciilor și tehnologiilor	Tehnică	<ul style="list-style-type: none">• Identificarea tehnologiei sau a serviciului• Evaluarea TRL și actualizarea soluției• Analiza cerințelor tehnice• Analiza resurselor tehnice în raport cu capacitatea• Evaluare comparativă reciprocă• Evaluarea posibilității de replicare și de extindere a produsului, serviciului sau tehnologiei
Comercializare	Comercială	<ul style="list-style-type: none">• Cercetări și analize de piață, inclusiv informații despre oportunitățile de piață, cerere și concurență• Estimarea pieței adresabile totale• Descoperirea și ajustarea produsului potrivit pentru piață• Implicarea utilizatorilor/analiza părților interesate• Căutarea de parteneri• Definirea strategiilor de promovare pentru proiecte

Denumirea pachetului de asistență	Dimensiunea de fezabilitate	Descriere orientativă a activităților
Fezabilitatea economică și pregătirea pentru investiții	Economică/finanțiară	<ul style="list-style-type: none"> • Calcularea justificării economice • Dezvoltarea sau evaluarea modelului de afaceri (diligența necesară), inclusiv estimarea indicatorilor financiari cheie, cum ar fi CAPEX, OPEX, venituri, ROI, NPV etc. • Analiză cost-beneficiu • Evaluarea riscurilor economice și financiare • Dezvoltarea conceptului de investiții
Accesul la finanțare și strângerea de fonduri	Economică/finanțiară	<ul style="list-style-type: none"> • Definirea strategiei de strângere de fonduri (granturi, capitaluri proprii, datorii) • Optimizarea planului de afaceri și financiar • Pregătirea proiectului pentru conformitatea cu cerințele investitorilor • Identificarea și contactarea investitorilor adecvați • Prezentare generală și pregătire a documentației • Pregătirea investitorilor pentru prezentare și negocieri • Analiza riscurilor, a provocărilor și a punctelor slabe ale propunerilor de investiții
Îmbunătățirea operațiunilor și a capacității de execuție	Operațională	<p>Dimensiunea internă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • management de proiect, inclusiv sprijin pentru stabilirea de indicatori-cheie de performanță pentru urmărirea implementării cu succes a proiectului; • excelență operațională; • proiectarea organizației și forța de muncă; • elaborarea de foi de parcurs pentru implementare; • elaborarea de studii de caz; • evaluarea comparativă reciprocă și instituirea de programe de mentorat și de schimburi <i>inter pares</i>; • managementul riscului operațional. <p>Dimensiunea externă:</p> <ul style="list-style-type: none"> • îmbunătățirea lanțului de aprovizionare și a logisticii; • externalizarea ca activ strategic;
extinderea și internaționalizarea;	operațională/coercială.	<ul style="list-style-type: none"> • Foaie de parcurs pentru extinderea produsului, serviciului sau tehnologiei • Pregătirea pentru internaționalizare • Evaluarea și prioritizarea piețelor-țintă și a oportunităților de afaceri • Analiza reglementărilor și politicilor de export • Identificarea de clienți și parteneri relevanți pe piețele-țintă

Denumirea pachetului de asistență	Dimensiunea de fezabilitate	Descriere orientativă a activităților
Consultanță în materie de reglementare	De reglementare	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza cadrelor de reglementare aplicabile pentru implementarea soluțiilor avute în vedere • Analiza standardelor și regimurilor aplicabile, inclusiv exemple de bune practici
Consultanță în domeniul proprietății intelectuale	Comercială	<ul style="list-style-type: none"> • Protecția proprietății intelectuale: brevete, drepturi de autor, înregistrări de desene și modele, mărci comerciale, logo-uri, nume de domenii • Analiza și înțelegerea contextului PI și definirea strategiilor relevante în materie de PI
Marketing și comunicare	Comercială	<ul style="list-style-type: none"> • Strategia de marketing și comunicare și planificarea acțiunilor • Definirea și ajustarea propunerii de valoare • Definiția unui punct de vânzare unic • Pregătirea descrierii proiectului și a prezentării acestuia în vederea selectării • Analiza și înțelegerea parcursului/profilului/ciclului de vânzări al cumpărătorului
Evaluarea de mediu și de impact	De mediu	<ul style="list-style-type: none"> • Punerea în aplicare a unei abordări metodologice pentru măsurarea și urmărirea impactului asupra mediului • Definirea indicatorilor de referință și a progreselor înregistrate în ceea ce privește dimensiunile-cheie, cum ar fi emisiile de GES, reducerea deșeurilor etc., pe baza țintelor selectate ale misiunii „Oceane și ape” • Formare privind taxonomia UE, raportarea privind mediul și impactul

Care este calendarul?

Calendarul de depunere a cererilor

Depunerea cererilor pentru prezenta cerere de exprimare a interesului va fi organizată în două cicluri distincte, astfel:

- ciclul 1: de la 22 martie 2024 până la 24 mai 2024 la ora 23:59 CEST;
- ciclul 2: din septembrie/octombrie 2024 până în noiembrie/decembrie 2024 (datele exacte urmează să fie confirmate).

Pentru ciclul 2, solicitanții respinși din ciclul 1 vor avea posibilitatea de a-și depune din nou cererea, alături de noii solicitanți.

Mai exact, **datele importante pentru ciclul 1** sunt următoarele:

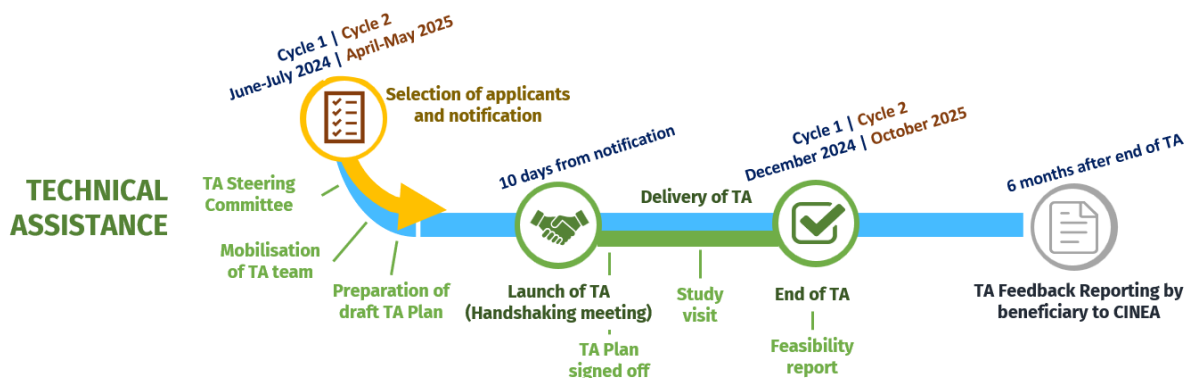
- publicarea cererii de exprimare a interesului: 22 martie 2024
- termenul-limită pentru depunerea declarației de exprimare a interesului: 24 mai 2024 la 23:59 CEST;
- selecția solicitanților câștigători și notificarea: sfârșitul lunii iunie 2024 (*data exactă urmează să fie confirmată*). Mai multe informații despre criteriile de selecție se găsesc în secțiunea „[Cine poate depune o cerere?](#)”.

Foaia de parcurs pentru punerea în aplicare a asistenței tehnice

Foaia de parcurs propusă pentru punerea în aplicare a asistenței tehnice face posibilă orientarea solicitanților câștigători pentru a primi cel mai bun pachet de asistență tehnică disponibil pentru proiectele lor, stimulând în același timp rezultate și efecte care să contribuie la atingerea obiectivelor și țintelor misiunii.

Figura de mai jos ilustrează etapele-cheie ale procesului de asistență tehnică după selecția finală și notificarea solicitanților.

Figura 1 Etapele-cheie și calendarul procesului de furnizare a asistenței tehnice



Ca un prim pas, echipa de sprijin pentru misiunea „Oceane” va lucra la mobilizarea echipei de sprijin pentru asistență tehnică și va elabora un proiect de plan de asistență tehnică pentru fiecare solicitant, pe baza provocărilor identificate și a analizei nevoilor efectuate în etapa de evaluare. Planul de asistență tehnică trebuie să prezinte provocările identificate, activitățile propuse, rezultatele preconizate și indicatorii-cheie de performanță măsurabili care vor ghida furnizarea asistenței tehnice.

În continuare, proiectul de plan de asistență tehnică va fi comunicat solicitanților câștigători, împreună cu eventualele solicitări de clarificări și cu o invitație la o **reuniune de lansare oficială**. Reuniunea de lansare oficială va fi organizată sub forma unui eveniment online **în termen de 10 zile lucrătoare** de la data la care solicitantul a primit notificarea rezultatelor selecției. În această perioadă, solicitanții trebuie să își confirme participarea și pot solicita clarificări cu privire la proces și/sau la servicii.

Reuniunea de lansare formală marchează lansarea oficială a activităților de asistență tehnică și va avea ca scop alinierea proiectului de plan de asistență tehnică la stadiul actual al proiectului solicitantului (domeniu de aplicare, calendar, disponibilitatea datelor, disponibilitatea resurselor etc.), precum și la disponibilitatea acestuia și stabilirea de comun acord a domeniului de aplicare specific al sprijinului. În special, prin această reuniune:

- se prezintă echipa de asistență tehnică solicitantului câștigător;
- se prezintă solicitantului câștigător proiectul de plan de asistență tehnică și pachetul de servicii personalizate identificat în prealabil pe baza cererii sale, precum și condițiile de furnizare a asistenței tehnice (de exemplu, obligația de a coopera cu bună-credință cu echipa de asistență tehnică; sau elaborarea unui raport de feedback privind asistența tehnică, care trebuie trimis la CINEA la șase luni de la încheierea asistenței tehnice);
- se inițiază ajustarea proiectului de plan de asistență tehnică pe baza feedbackului furnizat de solicitant, clarificându-se orice aspect relevant, inclusiv:
 - detaliile necesare pentru asistența tehnică;
 - rolurile și responsabilitățile fiecărei părți;
 - lista sarcinilor care trebuie îndeplinite;
 - calendarul sarcinilor, inclusiv termenele-limită convenite;
 - datele/contribuțiile necesare din partea solicitantului, cu termenele-limită aferente;
 - numărul total de zile de asistență tehnică care urmează să fie furnizate;
 - normele de confidențialitate / GDPR (Orice idee de proiect prezentată este întotdeauna tratată în mod confidențial și nu este niciodată comunicată terților, cu excepția cazului în care cei care au prezentat ideea își dau consimțământul expres);
 - procedura de depunere a plângerilor / oferirea de feedback;
- se convine asupra modalităților de lucru pentru etapele următoare, începând de la reuniuni, mediul online comun, logistică și alte modalități pentru desfășurarea efectivă a serviciilor de asistență tehnică.

Pe baza discuțiilor și a unor eventuale contribuții suplimentare din partea altor părți interesate din ecosistemul solicitantului, echipa de asistență tehnică va adapta și va perfecționa planul de sprijin.

Planul perfecționat va fi trimis solicitantului pentru aprobare și semnare în cel mult 10 zile de la reuniunea de lansare oficială.

După ce **planul de asistență tehnică este semnat, începe furnizarea asistenței tehnice convenite**. Se preconizează că asistența tehnică va **dura aproximativ 5 luni**, cu o dată de încheiere provizorie a primului ciclu de asistență tehnică în decembrie 2024. În această perioadă se va organiza cel puțin o **vizită la fața locului**, pe lângă convorbirile periodice privind progresele înregistrate.

La finalul asistenței tehnice, fiecare beneficiar va primi un **raport de studiu de fezabilitate** realizat de echipa de asistență tehnică ce a lucrat la proiectul acestuia. Raportul studiului de fezabilitate va include, într-o anexă, și un model pentru **raportul de feedback privind asistența tehnică** pe care fiecare solicitant se angajează să îl transmită către CINEA în termen de 6 luni de la încheierea asistenței tehnice. În final, echipa de asistență tehnică va trimite fiecărui beneficiar o **scrisoare de finalizare a activității** la încheierea asistenței tehnice.

Cine poate depune o cerere?

Criterii de eligibilitate

Cererea de exprimare a interesului urmărește să colecteze cereri din partea comunităților relevante de actori, care doresc să contribuie la obiectivele misiunii „Refacerea oceanelor și a apelor noastre până în 2030”² în unul dintre bazinele-faruri ale misiunii UE (coasta Oceanului Atlantic/Arctic, Marea Baltică și Marea Nordului, Marea Mediterană și bazinul fluviului Dunărea)

Prin urmare, pentru a fi eligibil, un solicitant din una dintre cele trei comunități vizate trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- sunt eligibile atât o singură entitate juridică, cât și un grup de entități. Pot fi incluse următoarele tipuri de entități, fără a se limita la acestea:
 - un oraș sau o autoritate locală/regională;
 - autorități portuare;
 - donatori, comunități filantropice;
 - organizații neguvernamentale (ONG-uri) sau entități echivalente implicate în activități de dezvoltare locală;
 - organizații comerciale, de afaceri sau profesionale;
 - entități private (mici, mijlocii/mari), întreprinderi nou-înființate, clustere de acceleratoare;
 - instituții de cercetare;
 - organizații nonprofit (diferite de ONG-uri);
 - firme de consultanță;
 - inovatori;
 - printre alți actori relevanți.
- trimiterea unei cereri complete;
- solicitanții trebuie să provină din una dintre cele trei comunități-țintă menționate în secțiunea „Care sunt comunitățile-țintă eligibile pentru asistență tehnică?” de mai sus;
- acțiunea trebuie să fie localizată în bazinele-faruri ale misiunii (Marea Mediterană, Oceanul Atlantic, Oceanul Arctic, Dunărea și Marea Nordului și Marea Baltică) pentru toate categoriile³;

² Activitățile care urmează să fie furnizate în cadrul prezentei cereri de exprimare a interesului sunt complementare serviciilor pe care le oferă Platforma UE de implementare a misiunilor (*Mission Implementation Platform – MIP*) pentru a spori posibilele sinergii în beneficiul participanților.

³ Partenerul principal al acțiunii poate să își aibă sediul în afara bazinelor-faruri ale misiunii.

- solicitanții trebuie să se angajeze, printr-o declarație proprie răspundere, să respecte următoarele cerințe:
 - să adere la Carta misiunii⁴ până la începutul asistenței tehnice, dacă nu este cazul deja. Notă: solicitanții care nu respectă Carta misiunii nu pot fi considerați eligibili⁵;
 - să prezinte un raport de feedback privind asistența tehnică în termen de 6 luni de la finalizarea serviciului primit. Solicitanților câștigători li se va pune la dispoziție un model.

Criterii de excludere

Solicitanții vor fi excluși din cererea de exprimare a interesului atunci când se încadrează în una sau mai multe dintre următoarele situații:

- pentru ciclurile 1 și 2 se va aproba cel mult o cerere pentru fiecare solicitant/entitate;
- un cost pentru aceeași activitate nu poate fi finanțat de două ori din bugetul UE (nu este permisă dubla finanțare).⁶

Cum se depune o cerere? Cum sunt selectați solicitanții?

Cum se pregătește și se depune formularul de cerere

Procesul de finalizare a cererii definitive constă în patru etape principale.

Etapa 1: Stabilirea eligibilității

Înainte de a începe, asigurați-vă că îndepliniți criteriile de eligibilitate și de excludere prezentate în această cerere de exprimare a interesului. Examinați atât cerințele de eligibilitate (inclusiv tipul de entitate, sediul și angajamentele asumate prin intermediul unei declarații proprii răspundere), cât și criteriile de excludere pentru a vă asigura că proiectul dumneavoastră se califică pentru a fi luat în considerare (a se vedea secțiunea „[Cine poate depune o cerere?](#)”).

Etapa 2: Pregătirea cererii

- Înțelegeți misiunea „Refacerea oceanelor și a apelor noastre până în 2030”: familiarizați-vă cu misiunea pentru a vă asigura că proiectul dumneavoastră este în concordanță cu principiile și obiectivele acesteia.
- Înțelegeți carta misiunii: familiarizați-vă cu carta misiunii pentru a vă asigura că proiectul dumneavoastră este în concordanță cu principiile și obiectivele acesteia.

⁴ Aderarea la angajamentele din cadrul Cartei Misiunii poate fi accesată aici: <https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/MissionOceanWatersCharter#page0>.

⁵ În cazul în care solicitanții consideră necesar, Secretariatul Misiunii va oferi sprijin direct pentru completarea cererii de angajament. Pentru mai multe informații, vă rugăm să trimiteți o cerere de informații la adresa: helpdesk_mission_ocean_waters@technopolis-group.com

⁶ Solicitanții trebuie să confirme prin intermediul declarației de onoare.

- Colectați informațiile necesare: începeți prin a colecta informații și documente legate de proiectul dumneavoastră, cum ar fi descrieri ale proiectului, bugete, detalii despre echipă și orice documente justificative care evidențiază alinierea proiectului dumneavoastră la obiectivele misiunii.
- Pregătiți declarațiile proprii răspundere: pregătiți-vă angajamentul de a adera la Carta misiunii⁷ și de a îndeplini cerințele de raportare.
- Consultați secțiunea „[Sprijin acordat solicitanților](#)” privind sprijinul și resursele destinate solicitanților pentru a găsi răspunsuri la întrebări frecvente (FAQ) sau dacă aveți întrebări specifice sau aveți nevoie de asistență suplimentară (serviciul de asistență).

Etapa 3: Completarea formularului de cerere

- Accesați formularul pe platforma EU Survey: Formularul de cerere este accesibil prin intermediul platformei EU Survey, pentru care există un link pe site-ul Platformei de implementare a misiunilor (MIP). Acesta este disponibil la adresa: https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/TechnicalAssistance_Communities_MissionOcean
- Completați fiecare secțiune a formularului: completați cu atenție fiecare parte a formularului de cerere. Fiți concis, dar minuțios în răspunsurile dumneavoastră, asigurându-vă că abordați toate aspectele solicitate. Puteți consulta secțiunea „[Prezentare generală a formularului de cerere](#)” pentru instrucțiuni privind modul de completare a fiecărei secțiuni.
- Opțiunea de redactare offline: pentru comoditate, veți putea descărca formularul de cerere și ca document offline, cu întrebări orientative pe site-ul MIP. Această opțiune vă permite să vă redactați răspunsurile offline, facilitând revizuirea internă și colaborarea în cadrul organizației dumneavoastră înainte de a trimite versiunea finală online. Vă rugăm să rețineți că documentul offline are doar rol de pregătire; cererea finală trebuie să fie transmisă prin intermediul platformei EU Survey.

Opțiuni lingvistice: cererile pot fi depuse în oricare dintre cele 24 de limbi oficiale ale UE. În cazul în care cererea dumneavoastră nu este în limba engleză, se recomandă (dar nu este obligatoriu) să includeți un rezumat al acesteia în limba engleză în secțiunea 7 a formularului de cerere.

Etapa 4: Depunerea cererii

- Reexaminați-vă cererea: înainte de a depune cererea, reexaminați-o pentru a vă asigura că toate informațiile sunt corecte și complete.
- Depuneți înainte de termenul-limită: cererile trebuie depuse până la 24 mai 2024 la 23:59 CEST. Vă sfătuim să depuneți cererea cu mult înainte de termenul-limită pentru depunere, pentru a evita eventualele probleme tehnice de ultim moment. Nu se vor lua în considerare cererile trimise cu întârziere.

⁷ Aderarea la angajamentele din cadrul Cartei Misiunii poate fi accesată aici: <https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/MissionOceanWatersCharter#page0>.

- **Confirmare:** după depunerea cererii veți primi un e-mail de confirmare⁸. Păstrați-l în evidențele dumneavoastră. Notă: Dacă nu primiți e-mailul de confirmare, vă rugăm să ne contactați imediat la adresa: mission.ocean.studies@technopolis-group.com

Note suplimentare pentru solicitanți:

- asigurați-vă că toate secțiunile sunt completate complet și concis, respectând limita de cuvinte și furnizând toate detaliile necesare;
- atașați toate documentele necesare și orice documentație relevantă a proiectului, conform instrucțiunilor din formularul de cerere;
- acordați o atenție deosebită modului în care proiectul dumneavoastră se aliază cu obiectivele Misiunii „Oceane și ape” și modului în care abordează provocările identificate, asigurându-vă că indicați impactul potențial și scalabilitatea propunerii dumneavoastră.

Sprijin și resurse

Întrebări frecvente: pentru răspunsuri la întrebări frecvente, vizitați secțiunea Întrebări frecvente la adresa: <https://projects.research-and-innovation.ec.europa.eu/en/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe/eu-missions-horizon-europe/restore-our-ocean-and-waters/technical-assistance-support-communities-actors-achieve-eu-mission-restore-our-ocean-and-waters#call-weblink>

Serviciul de asistență: dacă aveți întrebări specifice sau aveți nevoie de asistență în legătură cu cererea dumneavoastră, contactați serviciul nostru de asistență la adresa: mission.ocean.studies@technopolis-group.com.

Prezentarea formularului de cerere și a criteriilor de selecție relevante

Prezentare generală a formularului de cerere

Secțiunea următoare oferă o prezentare generală a formularului de cerere, inclusiv orientări pentru solicitanți cu privire la modul de completare a acestuia. Formularul complet de cerere este disponibil la adresa: https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/TechnicalAssistance_Communities_MissionOcean

⁸ Pentru mai multe informații despre primirea mesajului de confirmare, consultați „Cum se ajustează mesajul de confirmare implicit?” la adresa: https://bo-survey.berec.europa.eu/eusurvey/home/helpauthors#_Toc_1_0.

Tabelul 2 Orientări pentru completarea formularului de cerere

Secțiunea din formularul de cerere	Limita de cuvinte (cu excepția spațiilor)	Orientări privind modul de completare	Cum se va efectua evaluarea?
Secțiunea introductivă: Informații generale despre solicitant	250	Precizați titlul proiectului, precum și informații concise despre organizația principală, inclusiv numele, tipul și sediul acesteia. Indicați comunitatea de actori asociată proiectului dumneavoastră și selectați zona de acoperire a bazinului-far. Dacă aveți parteneri de proiect, enumerați-i aici. Furnizați datele dumneavoastră de contact și continuați cu bifarea casetelor de selectare referitoare la criteriile de eligibilitate.	<ul style="list-style-type: none"> • Eligibilitate și excludere
Secțiunea 1: Informații despre proiect	2000	Descrieți proiectul, inclusiv contextul, locația, problemele pe care urmărește să le abordeze, obiectivele, rezultatele așteptate, zona de impact a serviciilor care urmează să fie efectuate și beneficiarii-țintă. Evidențiați calendarul proiectului și discutați despre potențialul de extindere sau de reproducere a acestuia.	<ul style="list-style-type: none"> • Obiective de proiect specifice, măsurabile, realizabile, relevante și limitate în timp
Secțiunea 2: Concordanța cu obiectivele misiunii și impactul și sinergiile cu alte inițiative de politică	600	Detaliați modul în care proiectul dumneavoastră se aliază cu obiectivele și țintele misiunii „Oceane și ape”, inclusiv impactul preconizat și sinergiile cu alte inițiative de politică.	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea obiectivelor generale ale misiunii „Oceane și ape” • Relevanța proiectului în raport cu obiectivele și țintele specifice ale misiunii „Oceane și ape” • Relevanța proiectului pentru alte obiective de politică conexe ale UE și sinergiile cu inițiativele relevante (se încurajează cu precădere extinderea sau replicarea proiectelor sau inițiativelor deja existente, realizate cu finanțare UE, națională sau regională).
Secțiunea 3: Fezabilitatea proiectului	400	Prezentați aspectele financiare ale proiectului dumneavoastră, inclusiv bugetul planificat și sursele de finanțare [inclusiv investițiile proprii (alocare financiară sau de zile-om)]. Identificați	<ul style="list-style-type: none"> • Fezabilitatea proiectului

Secțiunea din formularul de cerere	Limita de cuvinte (cu excepția spațiilor)	Orientări privind modul de completare	Cum se va efectua evaluarea?
		nevoile proiectului dumneavoastră, cele mai mari trei provocări/blocaje în calea implementării acestuia și modul în care intenționați să le abordați.	
Secțiunea 4: Nevoi de asistență tehnică	400	Identificați și clasificați trei tipuri de asistență tehnică necesare din meniul derulant și descrieți modul în care acestea vor aborda provocările proiectului dumneavoastră. De asemenea, explicați valoarea adăugată și relevanța asistenței tehnice pentru proiectul dumneavoastră.	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluarea nevoilor de asistență tehnică • Relevanța asistenței tehnice identificate pentru a aborda provocările proiectului <p>Valoarea adăugată a asistenței tehnice pentru atingerea obiectivelor proiectului</p>
Scurtă descriere în limba engleză (în cazul în care cererea nu este în limba engleză)	250	Furnizați un scurt rezumat al cererii dumneavoastră în limba engleză, concentrându-vă asupra aspectelor-cheie ale proiectului și asupra asistenței solicitate.	<ul style="list-style-type: none"> • Exhaustivitate și relevanță

Criteria comune de selecție

Toate cererile care îndeplinesc criteriile de eligibilitate vor fi punctate pe baza criteriilor de selecție prezentate în tabelul următor:

Criterii de selecție	Ponderea în evaluarea finală	Legătură cu secțiunea
Descrierea proiectului	15 %	Secțiunea 1: Informații despre proiect
Înțelegerea și contribuția la obiectivele și impactul misiunii „Oceane și ape” și sinergiile cu alte inițiative de politică	20 %	Secțiunea 2: Concordanța cu obiectivele, impactul și sinergiile misiunii „Oceane și ape” cu alte inițiative de politică
Fezabilitatea proiectului	20 %	Secțiunea 3: Fezabilitatea proiectului
Relevanța/valoarea adăugată a asistenței tehnice	20 %	Secțiunea 4: Nevoi de asistență tehnică
Structura organizației care va beneficia de asistență tehnică	25 %	Secțiunea 5: Capacitatea solicitantului

Procedura de selecție

După ce cererea este depusă, aceasta va fi analizată de echipa de evaluare și de Comisia Europeană, urmând ca procesul să se încheie la cinci săptămâni de la închiderea cererii de exprimare a interesului. În primul rând, evaluatorii vor examina eligibilitatea și exhaustivitatea declarației de exprimare a interesului depuse (a se vedea secțiunea „[Cine poate depune o cerere?](#)”). În al doilea rând, evaluatorii vor efectua evaluarea criteriilor de selecție (a se vedea secțiunea „[Prezentarea formularului de cerere și a criteriilor de selecție relevante](#)”). În cazul în care cererea este ușor incompletă, solicitantul va fi contactat cu promptitudine și i se va permite să ofere clarificări cu privire la elementele lipsă în termen de 5 zile lucrătoare de la data notificării.

După efectuarea evaluării, solicitanții vor fi informați cu privire la rezultatul cererii lor. Solicitanților selectați și celor respinși li se va transmite prin e-mail o notificare privind decizia finală, împreună cu feedbackul corespunzător. Toate deciziile sunt definitive și nu pot fi contestate.

Solicitanții sunt încurajați să se familiarizeze cu cererea de exprimare a interesului și să contacteze serviciul de asistență în cazul în care au întrebări (a se vedea secțiunea „[Cum se pregătește și se depune formularul de cerere](#)”).

Sprijin acordat solicitanților

Link către site-ul cererii de exprimare a interesului

Accesați toate informațiile relevante despre cererea de exprimare a interesului pe site-ul dedicat Platformei de implementare a misiunilor (MIP): <https://projects.research-and-innovation.ec.europa.eu/en/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe/eu-missions-horizon-europe/restore-our-ocean-and-waters/technical-assistance-support-communities-actors-achieve-eu-mission-restore-our-ocean-and-waters>

Acest portal servește drept punct central pentru ghidurile pentru solicitanți, actualizări și resurse suplimentare.

Link către întrebări frecvente

Pentru răspunsuri la întrebări frecvente privind procesul de depunere a cererilor, sprijinul oferit, termenele-limită de depunere și multe altele, vizitați secțiunea Întrebări frecvente (FAQ) de pe site-ul MIP: <https://projects.research-and-innovation.ec.europa.eu/en/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe/eu-missions-horizon-europe/restore-our-ocean-and-waters/technical-assistance-support-communities-actors-achieve-eu-mission-restore-our-ocean-and-waters#call-contact>

FAQ este un document viu, actualizat în mod regulat în funcție de solicitările de informații ale solicitanților și de modificările survenite în calendarul cererii de exprimare a interesului, care vă asigură accesul la cele mai recente informații.

Informații de contact ale serviciul de asistență

Pentru asistență personalizată sau întrebări specifice, contactați serviciul de asistență tehnică la adresa mission.ocean.studies@technopolis-group.com. Echipa noastră este pregătită să vă ajute cu întrebările dumneavoastră în orice limbă a UE, răspunzând în termen de trei zile lucrătoare.

Serviciul de asistență tehnică include

- Răspunsuri la întrebări în orice limbă a UE, cu răspunsuri furnizate în limba engleză și, dacă este posibil, în limba oficială a UE a solicitantului.

Luxemburg: Oficiul pentru Publicații al Uniunii Europene, 2021

© Uniunea Europeană, 2021

Reutilizarea este autorizată cu condiția ca sursa să fie recunoscută și sensul sau mesajul original al documentului să nu fie distorsionat.

Comisia Europeană nu va fi răspunzătoare pentru nicio consecință care decurge din reutilizare. Politica de reutilizare a documentelor Comisiei Europene este implementată prin Decizia 2011/833/UE a Comisiei din 12 decembrie 2011 privind reutilizarea documentelor Comisiei (JO L 330, 14.12.2011, p. 39).

Toate imaginile © Uniunea Europeană, în cazul în care nu se specifică alte surse. Sursele imaginilor: © Richard Carey, # 209819526, 2021. Sursa: Stock.Adobe.com. Pictograme © Flaticon – toate drepturile rezervate.

PDF ISBN 978-92-76-41167-3 doi:10.2777/500470 KI-01-21-194-EN-N

