



EUROPEAN UNION



# EU MISSIONS

RESTORE OUR OCEAN AND WATERS



April 2024

Versie 2

## Oproep tot het indienen van blijken van belangstelling

**Technische ondersteuning voor de  
gemeenschappen van actoren in het  
nastreven van de doelstellingen van de  
EU-missie: “Herstel onze Oceaan en  
Wateren”**

<b>Wijzigingshistoriek</b>			
<b>Datum</b>	<b>Versie</b>	<b>Beschrijving</b>	<b>Pagina</b>
22 maart 2024	1	Initiële versie van de Oproep tot het indienen van blijken van belangstelling	
12 april 2024	2	Opschorting van webinars	In het hele document

## Inhoud

Inleiding.....	1
Wat is Missie “Herstel onze Oceaan en Wateren” precies? .....	2
Focus: onze oceaan en wateren .....	2
Doelstellingen, doelen en hefboomen in deze missie .....	2
Missie “Herstel onze Oceaan en Wateren” .....	3
Missiehandvest.....	3
Missielichtbakens .....	3
Oogmerk en doelstellingen van deze oproep .....	3
Welke doelgemeenschappen komen in aanmerking voor technische ondersteuning? .....	5
Havens .....	5
Definitie van de in aanmerking komende doelgemeenschappen .....	5
In aanmerking komende actoren .....	5
Voorbeelden van projectideeën .....	5
Visserijgebieden.....	6
Definitie van de in aanmerking komende doelgemeenschappen .....	6
In aanmerking komende actoren .....	6
Voorbeelden van projectideeën .....	7
Eilanden.....	8
Definitie van de in aanmerking komende doelgemeenschappen .....	8
In aanmerking komende actoren .....	8
Voorbeelden van projectideeën .....	8
Wat wordt er aangeboden? .....	9
Doelstellingen van de technische ondersteuning.....	9
Voordelen van de technische ondersteuning.....	9
Aangeboden diensten .....	11
De tijdslijn.....	15
Aanvraagtijdslijn.....	15
Stappenplan voor de implementatie van technische ondersteuning .....	15
Wie kan zich inschrijven? .....	18
Toelatingscriteria.....	18
Uitsluitingscriteria.....	19
Hoe kunnen aanvragers zich kandidaat stellen? Hoe worden aanvragers geselecteerd? .....	19
Een aanvraagformulier voorbereiden en indienen .....	19
Presentatie van het aanvraagformulier en de bijhorende selectiecriteria .....	21
Overzicht van het aanvraagformulier .....	21

Algemene selectiecriteria .....	23
Selectieprocedure .....	24
Ondersteuning voor de aanvragers .....	25
Link naar de website met de Oproep tot het indienen van blijken van belangstelling.....	25
Link naar de FAQ's .....	25
Contactgegevens van de Helpdesk.....	25

# Inleiding

Deze Oproep tot het indienen van blijken van belangstelling heeft als doel pertinente stakeholders die baat kunnen hebben bij de technische ondersteuning in dit ondersteuningsmodel te werven, te informeren en uit te nodigen om een aanvraag in te dienen. Hun deelname zal bijdragen tot het behalen van de overkoepelende doelstellingen van de Missie Oceaan en Wateren. Daarom willen we de stakeholders alle mogelijke informatie aanreiken om een gefundeerde beslissing te nemen over hun mogelijke deelname en de bijhorende toelatingscriteria, waarna we hen willen bijstaan om een succesvolle aanvraag in te dienen.

Na deze inleiding komt in de Oproep tot het indienen van blijken van belangstelling het volgende aanbod:

- **Hoofdstuk 2** reikt de nodige achtergrondinformatie aan over de Missie “Herstel onze Oceaan en Wateren”.
- **Hoofdstuk 3** geeft aan welke doelgemeenschappen in aanmerking komen voor ondersteuning.
- **Hoofdstuk 4** stelt de doelstellingen en diensten van de technische ondersteuning scherp.
- **Hoofdstuk 5** licht de tijdslijn van aanvraag en implementatie toe.
- **Hoofdstuk 6** stelt de toelatingscriteria voor.
- **Hoofdstuk 7** licht de aanvraagprocedure toe.
- **Hoofdstuk 8** reikt informatie aan over de beschikbare ondersteuning voor aanvragers.

Luxemburg: Bureau voor publicaties van de Europese Unie, 2021

© Europese Unie, 2021

Hergebruik is toegestaan op voorwaarde dat de bron wordt vermeld en de originele betekenis of boodschap van het document onveranderd blijft.

De Europese Commissie kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van hergebruik. Het beleid inzake hergebruik van documenten van de Europese Commissie wordt vastgesteld bij besluit van de Commissie 2011/833/EU van 12 december 2011 betreffende het hergebruik van documenten van de Commissie (OJ L 330, 14.12.2011, p. 39).

Alle afbeeldingen © Europese Unie, tenzij anders vermeld. Bronnen van de afbeeldingen: © Richard Carey, #209819526, 2021. Bron: Stock.Adobe.com. Icons © Flaticon – alle rechten voorbehouden.

PDF ISBN 978-92-76-41167-3 doi:10.2777/500470 KI-01-21-194-EN-N

# Wat is Missie “Herstel onze Oceaan en Wateren” precies?

## Focus: onze oceaan en wateren

Zoetwaterecosystemen en mariene ecosystemen zijn onmisbaar voor de instandhouding van het leven op aarde en de stabiliteit van het klimaat. De voorbije twee decennia leverde de EU diverse inspanningen om de mariene ecosystemen te beschermen en te herstellen, in de vorm van politieke engagementen en beleidsinitiatieven. Zoals de Europese Green Deal voorschrijft, stelde de EU haar ambitie scherper om de hydrosfeer te herstellen met gerichte acties op weg naar een efficiënt gebruik van hulpbronnen, minder vervuiling en de bescherming en het herstel van de biodiversiteit.

### Doelstellingen, doelen en hefboomen in deze missie

Als antwoord op de existentiële uitdagingen waar de achteruitgang van onze aquatische ecosystemen ons voor plaatst, werpt de EU-missie “Herstel onze Oceaan en Wateren” een systeembenadering op met het oog op de bescherming en het herstel van de Europese oceanen, zeeën en wateren tegen 2030. De Missie stelt daarvoor **drie doelstellingen** voorop:

- de bescherming en het herstel van **de ecosystemen en de biodiversiteit in mariene en zoetwatermilieus**.
- de preventie en eliminatie van de **vervuiling** van oceanen, zeeën en wateren; en
- de vormgeving van een CO<sub>2</sub>-neutrale en circulaire blauwe economie.

In het kader van die eerste doelstelling wil de EU minstens 30 % van haar zeegebied beschermen en van ecologische corridors voorzien, met een verscherpte bescherming in 10 % van haar zeegebieden, minstens 25.000 km rivier in vrij stromende rivieren veranderen en bijdragen aan de vooropgestelde natuurherstelplannen, inclusief het herstel van de aangetaste zeebodemhabitats en kustecosystemen.

In het kader van de tweede doelstelling wil de EU het plasticafval in zee met 50 % terugdringen en de vervuiling met microplastics met 30 % beperken. Ook het verlies aan voedingsstoffen en de risico's verbonden aan het gebruik van chemische pesticiden moeten, net als het algemene gebruik ervan, met 50 % teruggeschoefd worden.

De derde doelstelling bestaat erin de uitstoot van broeikasgassen afkomstig van maritieme activiteiten te beperken en op zoek te gaan naar manieren om de resterende emissies uit de atmosfeer af te vangen.

Om die doelstellingen te bereiken, grijpt de Missie terug naar **twee horizontale hefboomen**:

- digitale kennissystemen voor oceanen en wateren; en
- acties die de mobilisatie en het engagement van de burgers moeten bevorderen.

Luxemburg: Bureau voor publicaties van de Europese Unie, 2021

© Europese Unie, 2021

Hergebruik is toegestaan op voorwaarde dat de bron wordt vermeld en de originele betekenis of boodschap van het document onveranderd blijft.

De Europese Commissie kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van hergebruik. Het beleid inzake hergebruik van documenten van de Europese Commissie wordt vastgesteld bij besluit van de Commissie 2011/833/EU van 12 december 2011 betreffende het hergebruik van documenten van de Commissie (OJ L 330, 14.12.2011, p. 39).

Alle afbeeldingen © Europese Unie, tenzij anders vermeld. Bronnen van de afbeeldingen: © Richard Carey, #209819526, 2021. Bron: Stock.Adobe.com. Icons © Flaticon – alle rechten voorbehouden.

PDF ISBN 978-92-76-41167-3 doi:10.2777/500470 KI-01-21-194-EN-N



# Missie “Herstel onze Oceaan en Wateren”

## Missiehandvest

Het Missiehandvest is een niet-bindende oproep voor stakeholders om zich samen te engageren voor de bescherming en het herstel van onze oceanen, zeeën en wateren, en om hun inspanningen te stroomlijnen met het oog op de broodnodige kritische massa op lokaal niveau. Aan de hand van een vereenvoudigd, inclusief en inspirerend raamwerk dat samenwerking promoot, middelen samenbrengt en gezamenlijke activiteiten uitrolt, kunnen publieke en private actoren hun steentje bijdragen, in de vorm van:

- onderzoek en innovatie;
- empirisch onderbouwde en toegankelijke kennis en data in overeenstemming met de FAIR-principes binnen het kennissysteem van de Missie Oceaan en Wateren;
- het opschalen, uitrollen en herhalen van oplossingen;
- initiatieven ter promotie van burgerengagement, burgerwetenschappen, jeugdinitiatieven, praktijkgemeenschappen, geletterdheid inzake oceanen en wateren, outreachactiviteiten, sensibiliseringscampagnes en participatieve benaderingen;
- onderwijs en opleiding

Inmiddels werden al **493 acties goedgekeurd, voor een totaalbudget van 4,5 miljard euro.**<sup>1</sup>

## Missielichtbakens

De Missie omvat vier ‘**lichtbakens**’. Het gaat meer bepaald om locaties in elk van de zee- of stroomgebieden waar innovatieve oplossingen worden getest, uitgerold, ontwikkeld of opgeschaald. De zee- en stroomgebieden in kwestie zijn: de Atlantische/Arctische kust, de Baltische Zee en Noordzee, de Middellandse Zee en het Donauebekken.

Het initiatief **Marine Blue Parks** beoogt het testen en aansturen van nieuwe oplossingen voor de verdere uitbreiding en verbetering van de bescherming van zeegebieden.

## Oogmerk en doelstellingen van deze oproep

Deze oproep tot het indienen van blijken van belangstelling beoogt het actief werven, informeren en uitnodigen van geselecteerde gemeenschappen van actoren (havens, eilanden, visserijgebieden) die technische ondersteuning kunnen gebruiken voor hun projecten in het kader van de Missie “Herstel onze Oceaan en Wateren” en de bijhorende doelstellingen.

<sup>1</sup> In januari 2024

De aangeboden ondersteuning moet de selectie bevorderen van acties die volledig stroken met de Missie Oceaan en Wateren en kunnen bijdragen tot de bescherming en het herstel van mariene ecosystemen. Voor de technische ondersteuning worden technisch experts ingeschakeld met de steun van het Europees Uitvoerend Agentschap klimaat, infrastructuur en milieu (CINEA) en het Missiesecretariaat.

Luxemburg: Bureau voor publicaties van de Europese Unie, 2021

© Europese Unie, 2021

Hergebruik is toegestaan op voorwaarde dat de bron wordt vermeld en de originele betekenis of boodschap van het document onveranderd blijft.

De Europese Commissie kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van hergebruik. Het beleid inzake hergebruik van documenten van de Europese Commissie wordt vastgesteld bij besluit van de Commissie 2011/833/EU van 12 december 2011 betreffende het hergebruik van documenten van de Commissie (OJ L 330, 14.12.2011, p. 39).

Alle afbeeldingen © Europese Unie, tenzij anders vermeld. Bronnen van de afbeeldingen: © Richard Carey, #209819526, 2021. Bron: Stock.Adobe.com. Icons © Flaticon – alle rechten voorbehouden.

PDF ISBN 978-92-76-41167-3 doi:10.2777/500470 KI-01-21-194-EN-N





# Welke doelgemeenschappen komen in aanmerking voor technische ondersteuning?

## Havens

### Definitie van de in aanmerking komende doelgemeenschappen

De doelgemeenschappen worden in kaart gebracht in functie van de definitie van een “haven”: een uit land en water bestaand gebied met infrastructuur en voorzieningen die voornamelijk dienen voor de ontvangst van vaartuigen, het laden en lossen daarvan, de opslag van goederen, het in ontvangst nemen en leveren van die goederen en het in- en ontschepen van passagiers, bemanningsleden en andere personen, evenals enige andere infrastructuur die voor vervoerexploitanten in het havengebied noodzakelijk is.

### In aanmerking komende actoren

Kunnen zich inschrijven:

- lokale/regionale autoriteiten en/of gelijkaardige instanties (onder meer rechtspersonen die een regio vertegenwoordigen en instanties die een regionale autoriteit vertegenwoordigen, zoals agentschappen, planbureaus, transportautoriteiten enz.);
- havenautoriteiten;
- ngo's of gelijkaardige entiteiten die betrokken zijn bij de ontwikkeling van havenactiviteiten; en
- beroepsverenigingen die op lokaal niveau actief zijn of betrokken zijn bij de ontwikkeling van lokale activiteiten.

### Voorbeelden van projectideeën

Hier volgt een niet-exhaustieve lijst van mogelijke havengerelateerde projectideeën op basis van de Missiedoelstellingen. De volgende elementen leveren inspiratie aan toekomstige deelnemers in de vorm van voorstellen van mogelijke projecten. Het gaat louter om een niet-restrictieve lijst met voorbeelden. Alle ingediende projecten die aan de opgelegde vereisten voldoen zoals voorgesteld in deze Oproep tot het indienen van blijken van belangstelling, worden in overweging genomen.

- De implementatie van een circulaire economie (afvalverwerking – hergebruik) voor havenactiviteiten en de verwante toeleveringsketen.
- De uitwerking van oplossingen ter ondersteuning van de kustbescherming in het licht van de zeespiegelstijging of extreme natuurfenomenen.
- De ontwikkeling van een emissie-arme energiemix voor havens (hernieuwbare energie of groene stroom).

Luxemburg: Bureau voor publicaties van de Europese Unie, 2021

© Europese Unie, 2021

Hergebruik is toegestaan op voorwaarde dat de bron wordt vermeld en de originele betekenis of boodschap van het document onveranderd blijft.

De Europese Commissie kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van hergebruik. Het beleid inzake hergebruik van documenten van de Europese Commissie wordt vastgesteld bij besluit van de Commissie 2011/833/EU van 12 december 2011 betreffende het hergebruik van documenten van de Commissie (OJ L 330, 14.12.2011, p. 39).

Alle afbeeldingen © Europese Unie, tenzij anders vermeld. Bronnen van de afbeeldingen: © Richard Carey, #209819526, 2021. Bron: Stock.Adobe.com. Icons © Flaticon – alle rechten voorbehouden.

PDF ISBN 978-92-76-41167-3 doi:10.2777/500470 KI-01-21-194-EN-N



- De ontwikkeling/implementatie van oplossingen met een lage koolstof-, stikstof- of zwaveluitstoot (CO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub>, SO<sub>x</sub>), bijvoorbeeld door elektrificatie.
- Afvalbeheer (vermindering van afval in zee en aan land)
- Natuurherstel (meer ruimte voor natuur en minder kunstmatige aanleg in kustgebieden)
- Implementatie van natuurlijke oplossingen in havengebieden en hun omgeving
- De afbakening van beschermde gebieden of herstelacties binnen havengebieden en/of hun omgeving
- Milieumonitoring in havengebieden en hun omgeving, om de impact van havenactiviteiten te beperken volgens een cumulatieve aanpak
- De ontkoling van de logistieke keten tussen havens en het hinterland

## Visserijgebieden

### Definitie van de in aanmerking komende doelgemeenschappen

De oproep richt zich tot visserijgemeenschappen, plaatselijke actiegroepen visserij (FLAG's) volgens de strategieën van door de gemeenschap geïnitieerde lokale ontwikkeling (CLLD), vissersboten en producenten actief in de aquacultuur. Een visserijgemeenschap (kustgemeenschap) brengt EU-actoren samen die actief zijn binnen een gebied dat dicht bij zee of een rivier ligt, waar hoofdzakelijk visserij-activiteiten worden gevoerd (van traditionele tot industriële visserij, met gebruik van uiteenlopende boten of uitrustingen) en/of waar aan aquacultuur wordt gedaan, met stakeholders die nauwe banden hebben met het mariene milieu.

In de context van deze Oproep tot het indienen van blijken van belangstelling omvat deze doelgroep ook gemeenschappen in visserij- of aquacultuurgebieden actief binnen de duurzame blauwe economie.

### In aanmerking komende actoren

Kunnen zich inschrijven:

- lokale/regionale autoriteiten en/of gelijkaardige instanties (onder meer rechtspersonen die een regio vertegenwoordigen en instanties die een regionale autoriteit vertegenwoordigen, zoals agentschappen, planbureaus, transportautoriteiten enz.);
- ngo's of gelijkaardige instanties die actief zijn binnen visserijgemeenschappen, lokale actiegroepen zoals vastgelegd in CLLD-strategieën, vissersboten en onderzoeksschepen;
- beroepsverenigingen die op lokaal niveau actief zijn in of betrokken zijn bij de ontwikkeling van lokale activiteiten in de regio;
- vissers (commercieel of om in eigen behoeften te voorzien), reders van vissersboten, bemanning, werknemers betrokken bij de verwerking en bewaring van vis voor verdeling of verkoop en

Luxemburg: Bureau voor publicaties van de Europese Unie, 2021

© Europese Unie, 2021

Hergebruik is toegestaan op voorwaarde dat de bron wordt vermeld en de originele betekenis of boodschap van het document onveranderd blijft.

De Europese Commissie kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van hergebruik. Het beleid inzake hergebruik van documenten van de Europese Commissie wordt vastgesteld bij besluit van de Commissie 2011/833/EU van 12 december 2011 betreffende het hergebruik van documenten van de Commissie (OJ L 330, 14.12.2011, p. 39).

Alle afbeeldingen © Europese Unie, tenzij anders vermeld. Bronnen van de afbeeldingen: © Richard Carey, #209819526, 2021. Bron: Stock.Adobe.com. Icons © Flaticon – alle rechten voorbehouden.

PDF ISBN 978-92-76-41167-3 doi:10.2777/500470 KI-01-21-194-EN-N



handelaren die optreden als schakel tussen vissers of producenten in de aquacultuur en consumenten;

- onderzoeksschepen, vissersboten of boten ingezet voor aquacultuur, inclusief kleine boten voor staalnames door burgers met het oog op data-inzameling ter uitbreiding van de digitale kennis over oceanen en wateren en de digitale tweeling van de oceaan; en
- actoren actief in de bescherming van mariene milieus, onderzoekers en wetenschappers die bijdragen tot de bescherming van mariene ecosystemen en visbestanden, en die onderzoeken hoe de visserijmiddelen duurzamer kunnen worden gemaakt, maar ook hoe overheidsinstanties en ngo's betrokken bij de beleidsvoering, regelgeving en de ondersteuning van visserijgemeenschappen kunnen bijdragen tot duurzamere praktijken.

### Voorbeelden van projectideeën

Hier volgt een niet-exhaustieve lijst van mogelijke visserijgerelateerde projectideeën op basis van de Missiedoelstellingen. De volgende elementen leveren inspiratie aan toekomstige deelnemers in de vorm van voorstellen van mogelijke projecten. Het gaat louter om een niet-restrictieve lijst met voorbeelden. Alle ingediende projecten die aan de opgelegde vereisten voldoen zoals voorgesteld in deze Oproep tot het indienen van blijken van belangstelling, worden in overweging genomen.

- De ontwikkeling van een door stakeholder gedreven beheer (in ruimte en tijd) van visserijactiviteiten ter bescherming van mariene ecosystemen en zoetwaterecosystemen en de biodiversiteit op lokaal niveau
- De promotie van selectieve visserijtechnieken met een beperkte impact, die compatibel zijn met initiatieven voor natuurherstel in mariene milieus
- De promotie van laag-trofische en geïntegreerde multitrofische aquacultuur
- De reductie van de CO<sub>2</sub>-uitstoot van visserij- en aquacultuuractiviteiten
- De reductie van het gebruik en het verlies van plastics in visserij- en aquacultuuractiviteiten (Afval in zee opsporen en in kaart brengen met behulp van UAS-waarnemingen en machine learning, ter ondersteuning van de besluitvorming door stakeholders in functie van de hoeveelheid afval)
- De ontwikkeling van burgerwetenschapsinitiatieven met het oog op de inzameling van wetenschappelijke gegevens die bijdragen tot een empirisch onderbouwd visserijbeheer en natuurbehoud in mariene systemen
- Innovatieve digitale oplossingen voor de monitoring en evaluatie van de nutritionele kwaliteit ter ondersteuning van de toeleveringsketen in de visserijsector
- De ontwikkeling van innovatieve visserijproducten ter promotie van de consumptie van 'vergeten' vissoorten of reststromen, om tot een zero waste-benadering te komen met respect voor de biodiversiteit

Luxemburg: Bureau voor publicaties van de Europese Unie, 2021

© Europese Unie, 2021

Hergebruik is toegestaan op voorwaarde dat de bron wordt vermeld en de originele betekenis of boodschap van het document onveranderd blijft.

De Europese Commissie kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van hergebruik. Het beleid inzake hergebruik van documenten van de Europese Commissie wordt vastgesteld bij besluit van de Commissie 2011/833/EU van 12 december 2011 betreffende het hergebruik van documenten van de Commissie (OJ L 330, 14.12.2011, p. 39).

Alle afbeeldingen © Europese Unie, tenzij anders vermeld. Bronnen van de afbeeldingen: ©Richard Carey, #209819526, 2021. Bron: Stock.Adobe.com. Icons © Flaticon – alle rechten voorbehouden.

PDF ISBN 978-92-76-41167-3 doi:10.2777/500470 KI-01-21-194-EN-N

- De ontwikkeling van innovatieve technologieën (zoals robotica) om de productiviteit en kwaliteit te bevorderen en de vissoorten en reststromen te monitoren, in het kader van een circulaire economie.

## Eilanden

### Definitie van de in aanmerking komende doelgemeenschappen

De doelgemeenschappen die in aanmerking komen worden bepaald in functie van de definitie van "eilanden": de eilandtopologie wordt toegepast op regionaal niveau. Eilandgebieden worden gedefinieerd als NUTS 3-regio's binnen de Europese Unie die bestaan uit een of meerdere eilanden. Eilandgemeenschappen zijn gemeenschappen die in een gebied wonen met:

- een oppervlakte van minstens 1 km<sup>2</sup>;
- minstens 1 km afstand tussen het eiland en het vasteland;
- meer dan 50 inwoners; en
- geen vaste verbinding (zoals een brug, tunnel of dijk) tussen het eiland en het vasteland.

### In aanmerking komende actoren

Kunnen zich inschrijven:

- lokale/regionale autoriteiten en/of gelijkaardige instanties (onder meer rechtspersonen die een regio vertegenwoordigen en instanties die een regionale autoriteit vertegenwoordigen, zoals agentschappen, planbureaus, transportautoriteiten enz.);
- ngo's of gelijkaardige entiteiten die betrokken zijn bij de ontwikkeling van lokale activiteiten; en
- beroepsverenigingen die gevestigd zijn op het eiland in kwestie of betrokken zijn bij de activiteiten voor lokale ontwikkeling op het eiland.

### Voorbeelden van projectideeën

Hier volgt een niet-exhaustieve lijst van mogelijke eilandgerelateerde projectideeën op basis van de Missiedoelstellingen. De volgende elementen leveren inspiratie aan toekomstige deelnemers in de vorm van voorstellen van mogelijke projecten. Het gaat louter om een niet-restrictieve lijst met voorbeelden. Alle ingediende projecten die aan de opgelegde vereisten voldoen zoals voorgesteld in deze Oproep tot het indienen van blijken van belangstelling, worden in overweging genomen.

- De ontwikkeling van mariene ruimtelijke planning en de aansluitende ruimtelijke planning aan land of een duurzame strategische planning
- De implementatie van emissievrije oplossingen om de algemene afhankelijkheid van import te beperken

Luxemburg: Bureau voor publicaties van de Europese Unie, 2021

© Europese Unie, 2021

Hergebruik is toegestaan op voorwaarde dat de bron wordt vermeld en de originele betekenis of boodschap van het document onveranderd blijft.

De Europese Commissie kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van hergebruik. Het beleid inzake hergebruik van documenten van de Europese Commissie wordt vastgesteld bij besluit van de Commissie 2011/833/EU van 12 december 2011 betreffende het hergebruik van documenten van de Commissie (OJ L 330, 14.12.2011, p. 39).

Alle afbeeldingen © Europese Unie, tenzij anders vermeld. Bronnen van de afbeeldingen: © Richard Carey, #209819526, 2021. Bron: Stock.Adobe.com. Icons © Flaticon – alle rechten voorbehouden.

PDF ISBN 978-92-76-41167-3 doi:10.2777/500470 KI-01-21-194-EN-N

- De productie van hernieuwbare energie op het eiland, om de energie-autonomie te vergroten
- De ontwikkeling van openbaar vervoer aan land of op zee met een lage tot geen CO<sub>2</sub>-uitstoot
- De ontwikkeling van oplossingen ter bescherming van de kustgebieden voor extreme natuurfenomenen en in het licht van de algemene zeespiegelstijging
- Duurzame drinkwaterproductie (ontzilting)
- De ontwikkeling van een circulaire economie (afvalverwerking en -beperking)
- De ontwikkeling van beschermde zee- of kustgebieden of de verbetering van de doeltreffendheid van de bestaande bescherming met het oog op volledig beschermde gebieden
- Acties met het oog op het herstel van habitats aan de kust en in zee.

## Wat wordt er aangeboden?

### Doelstellingen van de technische ondersteuning

Het doel van de technische ondersteuning bestaat erin de geselecteerde aanvragers bij te staan in de ontwikkeling en verbetering van hun acties die bijdragen tot een of meer doelstellingen van de Missie Oceaan en Wateren.

De technische ondersteuning moet tegemoetkomen aan de behoeften, capaciteiten en belangen van de aanvragers, met **ondersteuning door experts** op maat van de projecten van de aanvragers en in functie van specifieke aspecten, zoals **regelgeving, techniek, economische levensvatbaarheid, operaties, milieukwesties en commerciële haalbaarheid**. De technische ondersteuning houdt geen financiële ondersteuning in.

Haalbaarheidsstudies bieden zicht op de **algemene levensvatbaarheid** van projecten en brengen de risico's, mogelijkheden en slaagkansen in kaart, terwijl ze nagaan of de geplande projecten te rechtvaardigen en haalbaar zijn op juridisch, technisch, financieel, economisch, operationeel en commercieel vlak en stroken met milieu-overwegingen. De studies moeten bovendien tot aanbevelingen leiden **die de haalbaarheid van de geselecteerde acties ten goede komen**.

### Voordelen van de technische ondersteuning

De technische ondersteuning is een **exclusief en op impact gericht coachingsprogramma** voor geselecteerde aanvragers die hun schouders zetten onder het handvest van de EU-Missie Oceaan en Wateren. Het ondersteuningsprogramma omvat advies van experts ter analyse en verbetering van elk project. De technische ondersteuning wordt **afgestemd op de maturiteit en de doelstellingen van elk project** en moet bijdragen tot de verwezenlijking van de beoogde missiedoelstellingen.

Luxemburg: Bureau voor publicaties van de Europese Unie, 2021

© Europese Unie, 2021

Hergebruik is toegestaan op voorwaarde dat de bron wordt vermeld en de originele betekenis of boodschap van het document onveranderd blijft.

De Europese Commissie kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van hergebruik. Het beleid inzake hergebruik van documenten van de Europese Commissie wordt vastgesteld bij besluit van de Commissie 2011/833/EU van 12 december 2011 betreffende het hergebruik van documenten van de Commissie (OJ L 330, 14.12.2011, p. 39).

Alle afbeeldingen © Europese Unie, tenzij anders vermeld. Bronnen van de afbeeldingen: © Richard Carey, #209819526, 2021. Bron: Stock.Adobe.com. Icons © Flaticon – alle rechten voorbehouden.

PDF ISBN 978-92-76-41167-3 doi:10.2777/500470 KI-01-21-194-EN-N

Concreet moet de technische ondersteuning de nodige **expertise en begeleiding** aanleveren als aanvulling op de vaardigheden en competenties van het projectteam, in de vorm van **analyses, strategisch advies en praktische ondersteuning** in de diverse aspecten van het project.

De technische ondersteuning moet de geselecteerde begunstigden meer inzicht bieden in de haalbaarheid van hun project en/of de vereisten om het project op te schalen en verder uit te werken. De ondersteuning kan de volgende voordelen opleveren:

- Een gerichtere focus van het projectteam
- Het blootleggen van nieuwe mogelijkheden
- Het verkrijgen van waardevolle informatie in functie van een “go/no-go”-beslissing
- Het scherpstellen van prioriteiten
- Het versterken van de drijfveren achter het project

## Aangeboden diensten

Er werden tien pakketten voor technische ondersteuning uitgewerkt, telkens in functie van de haalbaarheid van een project, aangevuld met een reeks voorbeeldactiviteiten. Concreet nemen de pakketten voor technische ondersteuning de vorm aan van regelmatige gesprekken, zowel op afstand als ter plaatse (zie voor meer informatie [Stappenplan voor de implementatie van technische ondersteuning](#)).

De pakketten moeten de aanvragers duidelijkheid bieden over de concrete inhoud van de technische ondersteuning en hoe die tegemoetkomt aan hun specifieke behoeften, ter voorbereiding van hun Blijk van belangstelling.

Belangrijk te vermelden is dat het raamwerk moet dienen als initieel richtsnoer voor de aanvragers, maar dat de uiteindelijke dienstverlening zal worden afgestemd op de behoeften van het project tijdens de beoordelingsfase van de aanvraag en planningsfase van de technische ondersteuning. Het plan voor technische ondersteuning omvat dus uitdagingen, activiteiten, verwachte resultaten en meetbare KPI's voor elk ondersteuningspakket in functie van het overkoepelende raamwerk, maar afgestemd op de cruciale behoeften van de geselecteerde projecten.

Als aanvrager mag je tot drie pakketten kiezen die jou het meest pertinent lijken in het licht van het project.

Je kan ook een “andere” optie kiezen en aangeven welke bijkomende ondersteuning je pertinent acht.

Onderstaande tabel biedt een overzicht van de aangeboden ondersteuningspakketten, met de bijhorende haalbaarheidsdimensie en een indicatieve beschrijving van de activiteiten.

*Tabel1 Lijst met voorgestelde pakketten voor technische ondersteuning*

Naam van het ondersteuningspakket	Haalbaarheidsdimensie	Indicatieve beschrijving van activiteiten
<b>Haalbaarheidsanalyse product, dienst en technologie</b>	Technisch	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificatie van de technologie of dienst</li><li>• Evaluatie van de technologische paraatheid en upgrade van de oplossing</li><li>• Analyse van de technologische vereisten</li><li>• Aftoetsing van de technische middelen en mogelijkheden</li><li>• Benchmarking met gelijkaardige initiatieven of projecten</li><li>• Beoordeling van de mogelijkheid om het product, de dienst of de technologie te repliceren of op te schalen</li></ul>
<b>Commercialisering</b>	Commercieel	<ul style="list-style-type: none"><li>• Marktonderzoek en -analyse, inclusief inzichten in marktopportunities, vraag en concurrentie</li><li>• Inschatting van de aan te boren markt</li></ul>

Luxemburg: Bureau voor publicaties van de Europese Unie, 2021

© Europese Unie, 2021

Hergebruik is toegestaan op voorwaarde dat de bron wordt vermeld en de originele betekenis of boodschap van het document onveranderd blijft.

De Europese Commissie kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van hergebruik. Het beleid inzake hergebruik van documenten van de Europese Commissie wordt vastgesteld bij besluit van de Commissie 2011/833/EU van 12 december 2011 betreffende het hergebruik van documenten van de Commissie (OJ L 330, 14.12.2011, p. 39).

Alle afbeeldingen © Europese Unie, tenzij anders vermeld. Bronnen van de afbeeldingen: © Richard Carey, #209819526, 2021. Bron: Stock.Adobe.com. Icons © Flaticon – alle rechten voorbehouden.

Naam van het ondersteuningspakket	Haalbaarheidsdimensie	Indicatieve beschrijving van activiteiten
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kennismaking met en verfijning van het product in functie van de markt</li> <li>• Gebruikersbetrokkenheid/stakeholdersanalyse</li> <li>• Zoektocht naar partners</li> <li>• Bepalen van advocacystrategieën voor het project</li> </ul>
<b>Economische haalbaarheid en investeringsbereidheid</b>	Economisch / Financieel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berekening van de businesscase</li> <li>• Ontwikkeling of evaluatie van het businessmodel (passende zorgvuldigheid), inclusief een raming van de voornaamste financiële indicatoren, zoals kapitaaluitgaven, operationele uitgaven, omzet, return on investment, netto actuele waarde enz.</li> <li>• Kosten-batenanalyse</li> <li>• Evaluatie van de economische en financiële risico's</li> <li>• Uitwerking van een investeringsbeleid</li> </ul>
<b>Financiering en fondsenwerving</b>	Economisch / Financieel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bepalen van een strategie voor fondsenwerving (subsidies, aandelen, lening)</li> <li>• Optimalisatie van het businessplan en financieel plan</li> <li>• Afstemmen van het project op de eisen van investeerders</li> <li>• De identificatie van en het in contact brengen met geschikte investeerders</li> <li>• In kaart brengen en voorbereiden van vereiste documentatie</li> <li>• Voorbereiden van een pitch voor potentiële investeerders en van de onderhandelingen</li> <li>• Analyse van de risico's, uitdagingen en zwaktes van investeringsvoorstellen</li> </ul>
<b>De operationele en verwerkingscapaciteit verbeteren</b>	Operationeel	<p>Intern:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projectbeheer, inclusief ondersteuning in functie van de vooropgestelde KPI's om een succesvolle implementatie op te volgen</li> <li>• Operationele uitmuntendheid</li> <li>• Organisatiestructuur en team</li> <li>• Ontwikkeling van een implementatiestappenplan</li> <li>• Uitwerken van casestudies</li> <li>• Benchmarking met sectorgenoten, de uitwerking van een begeleidingsprogramma en het delen van ervaringen met vakgenoten</li> </ul>

Luxemburg: Bureau voor publicaties van de Europese Unie, 2021

© Europese Unie, 2021

Hergebruik is toegestaan op voorwaarde dat de bron wordt vermeld en de originele betekenis of boodschap van het document onveranderd blijft.

De Europese Commissie kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van hergebruik. Het beleid inzake hergebruik van documenten van de Europese Commissie wordt vastgesteld bij besluit van de Commissie 2011/833/EU van 12 december 2011 betreffende het hergebruik van documenten van de Commissie (OJ L 330, 14.12.2011, p. 39).

Alle afbeeldingen © Europese Unie, tenzij anders vermeld. Bronnen van de afbeeldingen: © Richard Carey, #209819526, 2021. Bron: Stock.Adobe.com. Icons © Flaticon – alle rechten voorbehouden.

PDF ISBN 978-92-76-41167-3 doi:10.2777/500470 KI-01-21-194-EN-N





Naam van het ondersteuningspakket	Haalbaarheidsdimensie	Indicatieve beschrijving van activiteiten
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Operationeel risicobeheer</li> </ul> <p>Extern:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verbeteren van de toeleveringsketen en logistieke aspecten</li> <li>• Strategisch uitbesteden</li> </ul>
<b>Opschalen en internationaliseren</b>	Operationeel / Commercieel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stappenplan voor het opschalen van het product, de dienst of de technologie</li> <li>• Evaluatie van de gereedheid voor internationalisering</li> <li>• Evaluatie en prioriteitsstelling van doelmarkten en commerciële mogelijkheden</li> <li>• Analyse van de regelgeving en het beleid inzake export</li> <li>• Identificatie van potentiële klanten en partners in de doelmarkten</li> </ul>
<b>Advies inzake regelgeving</b>	Regelgeving	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse van het toepasselijk regelgevend kader voor de implementatie van de beoogde oplossingen</li> <li>• Analyse van de toepasselijke normen en stelsels, inclusief voorbeelden van goede praktijken</li> </ul>
<b>Advies inzake intellectuele eigendom</b>	Commercieel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bescherming van intellectuele eigendom: patent, copyright, registratie van ontwerpen, handelsmerken, logo's, domeinnamen</li> <li>• Analyse en inzicht in het landschap van intellectuele eigendom en definitie van de pertinente strategieën inzake intellectuele eigendom</li> </ul>
<b>Marketing en communicatie</b>	Commercieel	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marketing- en communicatiestrategie en planning van acties</li> <li>• Bepalen en finetunen van waardepropositie</li> <li>• In kaart brengen van een USP (Unique Selling Point)</li> <li>• Voorbereiden van een projectpresentatie en salespitch</li> <li>• Analyse en inzicht in het traject en profiel van de klanten en de verkoopcyclus</li> </ul>
<b>Evaluatie van de impact en ecologische voetafdruk</b>	Milieu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementatie van een methodologische benadering om de milieu-impact te meten en op te volgen</li> <li>• Vastleggen van referentie-indicatoren en opvolgen van de vooruitgang aan de hand van cruciale aspecten, zoals de uitstoot van broeikasgassen, het beperken van afval enz.,</li> </ul>

Luxemburg: Bureau voor publicaties van de Europese Unie, 2021

© Europese Unie, 2021

Hergebruik is toegestaan op voorwaarde dat de bron wordt vermeld en de originele betekenis of boodschap van het document onveranderd blijft.

De Europese Commissie kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van hergebruik. Het beleid inzake hergebruik van documenten van de Europese Commissie wordt vastgesteld bij besluit van de Commissie 2011/833/EU van 12 december 2011 betreffende het hergebruik van documenten van de Commissie (OJ L 330, 14.12.2011, p. 39).

Alle afbeeldingen © Europese Unie, tenzij anders vermeld. Bronnen van de afbeeldingen: © Richard Carey, #209819526, 2021. Bron: Stock.Adobe.com. Icons © Flaticon – alle rechten voorbehouden.

PDF ISBN 978-92-76-41167-3 doi:10.2777/500470 KI-01-21-194-EN-N

Naam van het ondersteuningspakket	Haalbaarheidsdimensie	Indicatieve beschrijving van activiteiten
		in functie van de geselecteerde doelstellingen van de Missie Oceaan en Wateren <ul style="list-style-type: none"><li>• Opleiding rond de EU-taxonomie, milieureportoren en impactrapporten</li></ul>

Luxemburg: Bureau voor publicaties van de Europese Unie, 2021

© Europese Unie, 2021

Hergebruik is toegestaan op voorwaarde dat de bron wordt vermeld en de originele betekenis of boodschap van het document onveranderd blijft.

De Europese Commissie kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van hergebruik. Het beleid inzake hergebruik van documenten van de Europese Commissie wordt vastgesteld bij besluit van de Commissie 2011/833/EU van 12 december 2011 betreffende het hergebruik van documenten van de Commissie (OJ L 330, 14.12.2011, p. 39).

Alle afbeeldingen © Europese Unie, tenzij anders vermeld. Bronnen van de afbeeldingen: © Richard Carey, #209819526, 2021. Bron: Stock.Adobe.com. Icons © Flaticon – alle rechten voorbehouden.

PDF ISBN 978-92-76-41167-3 doi:10.2777/500470 KI-01-21-194-EN-N



# De tijdslijn

## Aanvraagtijdslijn

Een aanvraag in het kader van de Oproep tot het indienen van blijken van belangstelling kan worden ingediend in twee aparte cycli:

- Cyclus 1: van 22 maart 2024 tot 24 mei 2024 vóór 23:59 uur CEST
- Cyclus 2: van september/oktober 2024 tot november/december 2024 (exacte data nog te bevestigen)

Kandidaten die in cyclus 1 niet geselecteerd werden, kunnen hun aanvraag opnieuw indienen in cyclus 2. Ook nieuwe kandidaten kunnen een aanvraag indienen in cyclus 2.

De voornaamste data in cyclus 1 zijn:

- Publicatie van de Oproep tot het indienen van blijken van belangstelling: 22 maart 2024
- Uiterste datum voor het indienen van een Blijk van belangstelling: 24 mei 2024 vóór 23:59 uur CEST
- Bekendmaking van de geselecteerde kandidaten: eind juni 2024 (exacte datum nog te bevestigen) Raadpleeg voor meer informatie over de selectiecriteria het deel "[Wie kan zich inschrijven?](#)".

## Stappenplan voor de implementatie van technische ondersteuning

Het voorgestelde stappenplan voor de implementatie van technische ondersteuning moet geselecteerde kandidaten helpen om het beste beschikbare pakket voor technische ondersteuning te verkrijgen voor hun project en moet de resultaten en impact ten goede komen op weg naar de doelstellingen van de Missie.

Onderstaande afbeelding geeft de voornaamste stappen op weg naar technische ondersteuning weer na uiteindelijke selectie en bekendmaking van de aanvragers.

Luxemburg: Bureau voor publicaties van de Europese Unie, 2021

© Europese Unie, 2021

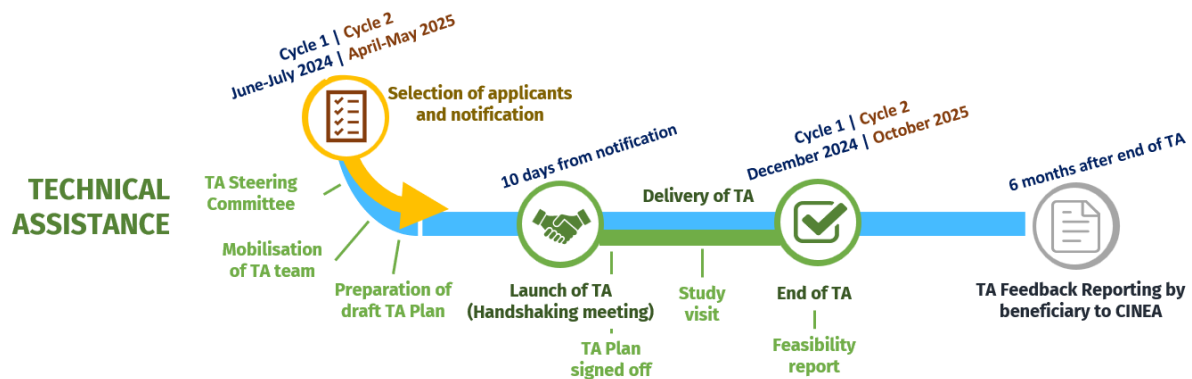
Hergebruik is toegestaan op voorwaarde dat de bron wordt vermeld en de originele betekenis of boodschap van het document onveranderd blijft.

De Europese Commissie kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van hergebruik. Het beleid inzake hergebruik van documenten van de Europese Commissie wordt vastgesteld bij besluit van de Commissie 2011/833/EU van 12 december 2011 betreffende het hergebruik van documenten van de Commissie (OJ L 330, 14.12.2011, p. 39).

Alle afbeeldingen © Europese Unie, tenzij anders vermeld. Bronnen van de afbeeldingen: © Richard Carey, #209819526, 2021. Bron: Stock.Adobe.com. Icons © Flaticon – alle rechten voorbehouden.

PDF ISBN 978-92-76-41167-3 doi:10.2777/500470 KI-01-21-194-EN-N

Figuur 1 Voornaamste stappen en tijdslijn in het proces naar technische ondersteuning



In een eerste stap wordt overgegaan tot de mobilisatie van het team voor technische ondersteuning en wordt er voor elke aanvrager een voorlopig plan voor technische ondersteuning uitgewerkt op basis van de uitdagingen en behoeften die in de evaluatiefase in kaart werden gebracht. Het plan voor technische ondersteuning tekent de grote lijnen uit van de in kaart gebrachte uitdagingen, de voorgestelde activiteiten, de verwachte resultaten en de meetbare KPI's, als leidraad voor de uiteindelijke levering van technische ondersteuning.

Vervolgens wordt het voorlopige plan voor technische ondersteuning gedeeld met de geselecteerde aanvragers, samen met eventuele verzoeken om verduidelijking en een uitnodiging voor een **handdrukbijeenkomst**. Die handdrukbijeenkomst vindt online plaats, **maximaal tien werkdagen** na bekendmaking van de resultaten van de selectie bij de aanvrager. In de loop van deze periode dienen aanvragers hun deelname te bevestigen en kunnen zij verduidelijking vragen omtrent het proces en/of de diensten.

De handdrukbijeenkomst dient als formeel startschot voor de activiteiten inzake technische ondersteuning en heeft als uitgangspunt het voorlopige plan voor technische ondersteuning af te stemmen op de actuele stand van zaken in het project van de aanvrager (toepassingsgebied, timing, beschikbaarheid van gegevens en middelen enz.) en de beschikbaarheden van het team, en om samen de specifieke omvang van de ondersteuning vast te leggen. De bijeenkomst laat meer bepaald toe:

- de geselecteerde aanvrager voor te stellen aan het Team Technische Ondersteuning
- het voorlopige plan voor technische ondersteuning en het pakket van diensten op maat afgestemd op de aanvraag voor te leggen aan de geselecteerde aanvrager, en de voorwaarden voor de technische ondersteuning toe te lichten (zoals de verplichting te goeder trouw mee te werken met het team of het opstellen van een Feedbackverslag Technische Ondersteuning dat uiterlijk zes maanden na voltooiing van de technische ondersteuning naar CINEA verstuurd moet worden).
- over te gaan tot het bijstellen van het voorlopige plan voor technische ondersteuning, steunend op de feedback van de aanvrager, met verduidelijking over specifieke aspecten, waaronder:
  - de details die vereist zijn voor de technische ondersteuning

Luxemburg: Bureau voor publicaties van de Europese Unie, 2021

© Europese Unie, 2021

Hergebruik is toegestaan op voorwaarde dat de bron wordt vermeld en de originele betekenis of boodschap van het document onveranderd blijft.

De Europese Commissie kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van hergebruik. Het beleid inzake hergebruik van documenten van de Europese Commissie wordt vastgesteld bij besluit van de Commissie 2011/833/EU van 12 december 2011 betreffende het hergebruik van documenten van de Commissie (OJ L 330, 14.12.2011, p. 39).

Alle afbeeldingen © Europese Unie, tenzij anders vermeld. Bronnen van de afbeeldingen: © Richard Carey, #209819526, 2021. Bron: Stock.Adobe.com. Icons © Flaticon – alle rechten voorbehouden.

PDF ISBN 978-92-76-41167-3 doi:10.2777/500470 KI-01-21-194-EN-N

- de respectieve rollen en verantwoordelijkheden
  - een lijst met uit te voeren taken
  - de tijdslijn voor de uit te voeren taken, inclusief overeengekomen deadlines
  - de vereiste gegevens/input van de aanvrager, met vooropgestelde deadlines
  - het totale aantal dagen dat er technische ondersteuning wordt geboden
  - de vertrouwelijkheidsregels / AVG (alle voorgestelde projectideeën blijven vertrouwelijk en worden nooit gedeeld met derden zonder uitdrukkelijke toestemming van zij die het idee aanreikten)
  - de klachten- of feedbackprocedure
- De modaliteiten te bepalen voor de volgende stappen, van vergaderingen en een gedeelde online-omgeving tot logistieke aspecten en andere bepalingen voor het concrete verloop van de technische ondersteuning.

Op basis van het overleg en de eventuele bijkomende input van andere stakeholders binnen het ecosysteem van de aanvrager, zal het Team Technische Ondersteuning het plan bijsturen en finetunen. Het uiteindelijke plan zal maximaal tien dagen na de handdrukbijsamenkomst ter goedkeuring en ondertekening aan de aanvrager worden voorgelegd.

Zodra het **plan voor technische ondersteuning** is goedgekeurd en ondertekend, **gaat het aanbieden van de overeengekomen technische ondersteuning van start**. De technische bijstand zou gedurende **ongeveer 5 maanden** aangeboden worden met december 2024 als beoogde einddatum voor de eerste cyclus van technische bijstand. In deze periode zal een **bezoek ter plaatse** plaatsvinden, aangevuld met regelmatige gesprekken op afstand om de geboekte vooruitgang op te volgen.

Na afloop van het programma voor technische ondersteuning ontvangt elke begunstigde een **haalbaarheidsrapport** van het team dat in het project in kwestie technische ondersteuning bood. Aan dit haalbaarheidsrapport wordt ook een bijlage toegevoegd met een template voor het **Feedbackverslag Technische Ondersteuning** dat door elke aanvrager ingevuld moet worden ingediend bij CINEA binnen de zes maanden na afloop van het programma voor technische ondersteuning. Tot slot ontvangt elke begunstigde van het Team Technische Ondersteuning een Brief van voltooiing van werk.

# Wie kan zich inschrijven?

## Toelatingscriteria

Deze Oproep tot het indienen van blijken van belangstelling richt zich tot aanvragers binnen pertinente gemeenschappen van actoren die hun steentje wensen bij te dragen aan de Missie “Herstel onze Oceaan en Wateren”<sup>2</sup> in een van de afgebakende Lichtbakengebieden (Atlantische/Arctische kust, Baltische Zee en Noordzee, Middellandse Zee en Donaubekken).

Om in aanmerking te komen, moet een aanvrager:

- een zelfstandige rechtspersoon of een groep entiteiten zijn. Onder meer, maar niet uitsluitend de volgende types entiteiten komen in aanmerking:
  - stad of lokale/regionale overheden;
  - havenautoriteiten;
  - donateurs, filantropische gemeenschappen;
  - niet-gouvernementele organisaties (ngo's) of gelijkaardige entiteiten die betrokken zijn bij de ontwikkeling van lokale activiteiten;
  - handels-, zaken- of beroepsorganisaties;
  - (kleine, middelgrote of grote) private entiteiten, start-ups of Business Accelerators
  - onderzoeksinstituten
  - vzw's
  - adviesbureaus
  - Business Innovators
  - en andere pertinente actoren
- een volledig ingevulde aanvraag indienen
- tot een van de drie doelgemeenschappen behoren zoals eerder toegelicht onder “Welke doelgemeenschappen komen in aanmerking voor technische ondersteuning?”
- activiteiten beogen binnen de Missielichtbakengebieden (Middellandse Zee, Atlantische/Arctische kust, Donaubekken en Noordzee & Baltische Zee) voor elk van de categorieën.<sup>3</sup>

<sup>2</sup> De activiteiten die worden aangeboden onder deze Oproep tot het indienen van blijken van belangstelling zijn complementair aan de diensten aangeboden door het EU Mission Implementation Platform (MIP) ter bevordering van synergieën tussen begunstigden.

<sup>3</sup> De hoofdpartner in de activiteit mag buiten de Missielichtbakengebieden gevestigd zijn.

Luxemburg: Bureau voor publicaties van de Europese Unie, 2021

© Europese Unie, 2021

Hergebruik is toegestaan op voorwaarde dat de bron wordt vermeld en de originele betekenis of boodschap van het document onveranderd blijft.

De Europese Commissie kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van hergebruik. Het beleid inzake hergebruik van documenten van de Europese Commissie wordt vastgesteld bij besluit van de Commissie 2011/833/EU van 12 december 2011 betreffende het hergebruik van documenten van de Commissie (OJ L 330, 14.12.2011, p. 39).

Alle afbeeldingen © Europese Unie, tenzij anders vermeld. Bronnen van de afbeeldingen: © Richard Carey, #209819526, 2021. Bron: Stock.Adobe.com. Icons © Flaticon – alle rechten voorbehouden.

- aan de volgende vereisten willen voldoen, bij verklaring op eer:
  - het Missiehandvest<sup>4</sup> onderschrijven bij aanvang van de technische ondersteuning, voor zover dat niet eerder is gebeurd. Noot: aanvragers die het Missiehandvest niet onderschrijven komen niet in aanmerking.<sup>5</sup>
  - een Feedbackverslag Technische Ondersteuning indienen binnen de zes maanden na voltooiing van de aangeboden dienstverlening. Geselecteerde aanvragers zullen hiervoor een template ontvangen.

## Uitsluitingscriteria

Aanvragers worden uitgesloten van de Oproep tot het indienen van blijken van belangstelling indien zij zich in een of meer van de volgende situaties bevinden:

- Er kan maximaal 1 aanvraag per kandidaat/entiteit worden goedgekeurd voor cycli 1 en 2.
- Voor dezelfde activiteit kunnen geen kosten twee keer gefinancierd worden uit het EU-budget (geen dubbele financiering toegestaan).<sup>6</sup>

# Hoe kunnen aanvragers zich kandidaat stellen? Hoe worden aanvragers geselecteerd?

## Een aanvraagformulier voorbereiden en indienen

Een aanvraagtraject telt vier cruciale stappen.

### Stap 1: Bepaal of je in aanmerking komt

Vóór je van start gaat, overloop je de toelatings- en uitsluitingscriteria in deze Oproep tot het indienen van blijken van belangstelling. Ga enerzijds na of je aan de toelatingscriteria voldoet (inclusief entiteitstype, locatie en engagementen via een verklaring op eer) en anderzijds of je je niet in een situatie bevindt die wordt opgelijst in de uitsluitingscriteria. Zo weet je zeker of je aanvraag in aanmerking komt (meer hierover onder “[Wie kan zich inschrijven?](#)”).

### Stap 2: Bereid je aanvraag voor

<sup>4</sup> Het Missiehandvest kan hier onderschreven worden: <https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/MissionOceanWatersCharter#page0>

<sup>5</sup> Indien aanvragers dat nodig achten, kan het Missiesecretariaat rechtstreekse ondersteuning bieden bij het invullen van de verklaring op eer. Meer informatie is te verkrijgen via [helpdesk\\_mission\\_ocean\\_waters@technopolis-group.com](mailto:helpdesk_mission_ocean_waters@technopolis-group.com).

<sup>6</sup> Aanvragers moeten dit bevestigen bij verklaring op eer.

- Zorg dat je op de hoogte bent van wat de Missie “Herstel onze Oceaan en Wateren” concreet inhoudt. Zorg dat je vertrouwd bent met de Missie, om ervoor te zorgen dat je project strookt met de beginselen en doelstellingen ervan.
- Zorg dat je het Missiehandvest begrijpt: zorg dat je vertrouwd bent met het Missiehandvest, opdat je project zou stroken met de beginselen en doelstellingen die erin staan.
- Verzamel de nodige informatie: breng in eerste instantie alle informatie en documentatie over je project samen, zoals omschrijvingen, budgetteringen, informatie over het team en alle documenten die nuttig kunnen zijn en aangeven dat je project strookt met de missiedoelstellingen.
- Stel je verklaring op eer op: zet je schouders onder het Missiehandvest<sup>7</sup> en voldoe aan de rapporteringsvereisten.
- Raadpleeg het deel “[Ondersteuning voor de aanvragers](#)” over ondersteuning en middelen voor de aanvragers voor antwoorden op veelgestelde vragen (FAQ’s) of richt je met specifieke vragen of voor bijkomende hulp tot de helpdesk.

### Stap 3: Vul het aanvraagformulier in

- Je vindt het formulier op het EUSurvey-platform: je vindt een link naar het platform op de website van het Mission Implementation Platform (MIP). Het MIP is beschikbaar op [https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/TechnicalAssistance\\_Communities\\_MissionOcean](https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/TechnicalAssistance_Communities_MissionOcean)
- Vul het formulier in: vul elk onderdeel van het formulier zorgvuldig in. Houd je antwoorden beknopt maar volledig en zorg ervoor dat je alle vereiste aspecten behandelt. Onder “[Overzicht van het aanvraagformulier](#)” vind je richtlijnen voor het invullen van elk onderdeel.
- Mogelijkheid tot het maken van een kladversie offline: Om het invullen te vergemakkelijken, is er een versie van het document met begeleidende vragen beschikbaar op de website van het MIP. Deze versie laat je toe je antwoorden offline in kladversie uit te werken in samenspraak met de andere leden van je organisatie. Deze versie kan ook gemakkelijker gedeeld worden voor interne revisie. Vervolgens kan de eindversie online worden ingediend. Let wel: het offlinedocument dient uitsluitend ter voorbereiding. De uiteindelijke aanvraag moet online ingediend worden via het EUSurvey-platform.

**Taalopties:** Aanvragen kunnen in elk van de 24 officiële talen van de Europese Unie worden ingediend. Dien je je aanvraag niet in het Engels in? Dan is het aangeraden (maar niet verplicht) om een Engelse samenvatting van je project in deel 7 van het aanvraagformulier aan je aanvraag toe te voegen.

### Stap 4: Dien je aanvraag in

<sup>7</sup> Het Missiehandvest kan hier onderschreven worden: <https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/MissionOceanWatersCharter#page0>



- Lees je aanvraag na: lees je aanvraag zorgvuldig na alvorens die in te dienen, om je ervan te vergewissen dat alle informatie accuraat en volledig is.
- Dien je aanvraag vóór de deadline in: aanvragen moeten vóór 24 mei 2024 om 23:59 uur CEST worden ingediend. Het is aangeraden je aanvraag geruime tijd vóór de deadline in te dienen om mogelijke technische problemen op het laatste ogenblik te vermijden. Aanvragen die te laat worden ingediend, worden niet in overweging genomen.
- Bevestiging: eenmaal je aanvraag is ingediend, ontvang je een bevestiging per e-mail<sup>8</sup>. Bewaar deze e-mail in je archief. Noot: heb je geen e-mail ontvangen ter bevestiging? Neem dan meteen contact met ons op via: [mission.ocean.studies@technopolis-group.com](mailto:mission.ocean.studies@technopolis-group.com).

### Bijkomende aandachtspunten voor aanvragers:

- Zorg ervoor dat alle onderdelen beknopt, maar volledig zijn ingevuld. Respecteer het maximumaantal woorden, maar zorg dat je antwoorden alle nodige details bevatten.
- Voeg alle vereiste documenten bij je aanvraag, en alle pertinente projectdocumentatie, zoals vermeld in het aanvraagformulier.
- Geef vooral aan hoe jouw project inspeelt op de doelstellingen van de Missie Oceaan en Wateren, en hoe het de in kaart gebrachte uitdagingen het hoofd biedt. Zorg ervoor dat je de potentiële impact en schaalbaarheid van jouw voorstel in de verf zet.

### Ondersteuning en hulpmiddelen

FAQ's: Raadpleeg de FAQ's voor antwoorden op veelgestelde vragen: <https://projects.research-and-innovation.ec.europa.eu/en/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe/eu-missions-horizon-europe/restore-our-ocean-and-waters/technical-assistance-support-communities-actors-achieve-eu-mission-restore-our-ocean-and-waters#call-contact>.

Helpdesk: Neem in geval van specifieke vragen of voor hulp bij je aanvraag contact op met onze helpdesk via [mission.ocean.studies@technopolis-group.com](mailto:mission.ocean.studies@technopolis-group.com).

## Presentatie van het aanvraagformulier en de bijhorende selectiecriteria

### Overzicht van het aanvraagformulier

<sup>8</sup> Raadpleeg voor meer informatie over de bevestigingsmail "How do I adjust the default confirmation message?" op [https://bo-survey.berec.europa.eu/eusurvey/home/helpauthors#\\_Toc\\_1\\_0](https://bo-survey.berec.europa.eu/eusurvey/home/helpauthors#_Toc_1_0)

Het volgende deel schetst een algemeen overzicht van het aanvraagformulier en de richtlijnen voor het invullen ervan. Het volledige aanvraagformulier is beschikbaar op [https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/TechnicalAssistance\\_Communities\\_MissionOcean](https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/TechnicalAssistance_Communities_MissionOcean).

Tabel 2 Richtlijnen om het aanvraagformulier in te vullen

Onderdeel van het aanvraagformulier	Maximumaantal woorden (Exclusief spaties)	Richtlijnen voor het invullen	Hoe wordt de aanvraag beoordeeld?
<b>Inleidende deel: Algemene info voor de aanvrager</b>	250	Noteer hier de naam van je project en een korte beschrijving van de sturende organisatie (incl. naam, type en locatie). Geef aan welke gemeenschap van actoren betrokken is bij je project en in welk bekken/lichtbakengebied de activiteiten zouden worden gevoerd. Indien je al projectpartners hebt, lijst je die hier op. Geef ook je contactgegevens op en vink de vakjes aan omtrent de toelatingscriteria.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toelating en uitsluiting</li> </ul>
<b>Deel 1: Projectinformatie</b>	2000	Beschrijf je project en de context, locatie, problemen die worden aangepakt, doelstellingen en verwachte resultaten. Geef ook aan op welk gebied je diensten een invloed zullen hebben en wie de beoogde begunstigden zijn. Belicht de tijdslijn van je project en bespreek ook in welke mate je project schaalbaar en herhaalbaar is.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schuif specifieke, meetbare, haalbare, relevante en tijdsgebonden projectdoelstellingen naar voren.</li> </ul>
<b>Deel 2: Weerspiegeling van de doelstellingen en impact van Missie Oceaan en Wateren, en synergieën met andere beleidsinitiatieven</b>	600	Geef nauwkeurig aan hoe jouw project de doelstellingen van Missie Oceaan en Wateren weerspiegelt, inclusief de verwachte impact en de mogelijke synergieën met andere beleidsinitiatieven.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inzicht in de algemene doelstellingen van Missie Oceaan en Wateren</li> <li>• Relevantie van het project in functie van de doelstellingen van Missie Oceaan en Wateren</li> <li>• Relevantie van het project in functie van andere relevante EU-beleidsdoelstellingen en synergieën met relevante</li> </ul>

Onderdeel van het aanvraagformulier	Maximumaantal woorden (Exclusief spaties)	Richtlijnen voor het invullen	Hoe wordt de aanvraag beoordeeld?
			initiatieven (de opschaling of herhaling van reeds bestaande projecten of van initiatieven die gevoerd worden met EU-, nationale of regionale subsidies worden sterk aanbevolen).
<b>Deel 3: Haalbaarheid van het project</b>	400	Licht de financiële aspecten van je project toe, inclusief het geplande budget en de financieringsbronnen (ook wanneer je zelf investeert of mandagen voorziet)). Breng de behoeften van je project in kaart, de drie grootste uitdagingen of obstakels in de implementatie ervan en hoe je die wilt aanpakken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haalbaarheid van het project</li> </ul>
<b>Deel 4: Behoeftte aan technische ondersteuning</b>	400	Selecteer en rangschik drie types technische ondersteuning uit een dropdownmenu en omschrijf hoe je met die ondersteuning de uitdagingen in jouw project aanpakt. Licht ook de meerwaarde en relevantie van die technische ondersteuning toe in jouw project.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beoordeling van de behoefte aan technische ondersteuning</li> <li>• Relevantie van de aangegeven technische ondersteuning voor de aanpak van de projectuitdagingen</li> </ul> <p>Bijdrage van de technische ondersteuning op weg naar de projectdoelstellingen</p>
<b>Korte beschrijving in het Engels (indien de aanvraag niet in het Engels wordt ingediend)</b>	250	Vat je aanvraag kort samen in het Engels. Focus op de belangrijkste aspecten van je project en de gewenste ondersteuning.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Volledigheid en relevantie</li> </ul>

## Algemene selectiecriteria

Alle aanvragen die aan de toelatingscriteria voldoen, krijgen een score toegekend op basis van de criteria in de onderstaande tabel:

Luxemburg: Bureau voor publicaties van de Europese Unie, 2021

© Europese Unie, 2021

Hergebruik is toegestaan op voorwaarde dat de bron wordt vermeld en de originele betekenis of boodschap van het document onveranderd blijft.

De Europese Commissie kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van hergebruik. Het beleid inzake hergebruik van documenten van de Europese Commissie wordt vastgesteld bij besluit van de Commissie 2011/833/EU van 12 december 2011 betreffende het hergebruik van documenten van de Commissie (OJ L 330, 14.12.2011, p. 39).

Alle afbeeldingen © Europese Unie, tenzij anders vermeld. Bronnen van de afbeeldingen: © Richard Carey, #209819526, 2021. Bron: Stock.Adobe.com. Icons © Flaticon – alle rechten voorbehouden.

PDF ISBN 978-92-76-41167-3 doi:10.2777/500470 KI-01-21-194-EN-N

Selectiecriteria	Weging in eindevaluatie	Link naar het deel
Projectbeschrijving	15 %	Deel 1: Projectinformatie
Inzicht in en bijdrage aan de doelstellingen van de Missie Oceaan en Wateren, de impact van het project en synergieën met andere beleidsinitiatieven.	20 %	Deel 2: Weerspiegeling van de doelstellingen en impact van Missie Oceaan en Wateren, en synergieën met andere beleidsinitiatieven
Haalbaarheid van het project	20 %	Deel 3: Haalbaarheid van het project
Relevantie / Meerwaarde van de Technische Ondersteuning	20 %	Deel 4: Behoeftte aan technische ondersteuning
Structuur van de organisatie die Technische Ondersteuning krijgt	25 %	Deel 5: Capaciteiten van de aanvrager

## Selectieprocedure

Na indiening wordt de aanvraag geanalyseerd door het Evaluatieteam en de Europese Commissie, uiterlijk vijf weken na de einddatum voor het indienen van Blijken van belangstelling. Eerst wordt nagegaan of de Blijk van belangstelling volledig is en in aanmerking komt (zie deel “[Wie kan zich inschrijven?](#)”). Vervolgens wordt overgegaan tot een evaluatie van de selectiecriteria (zie deel “[Presentatie van het aanvraagformulier en de bijhorende selectiecriteria](#)”). In geval van een beperkte onvolledigheid van de aanvraag, wordt de aanvrager snel gecontacteerd om bijkomende verduidelijking of ontbrekende elementen binnen de vijf werkdagen na contactname in te dienen.

Na evaluatie worden de aanvragers op de hoogte gebracht van het resultaat. Zowel de geselecteerde als de niet-weerhouden aanvragers worden per e-mail op de hoogte gebracht van de beslissing en krijgen de nodige feedback. Een beslissing is definitief. Aanvragers kunnen niet in beroep gaan.

Aanvragers worden aangemoedigd om de Oproep tot het indienen van blijken van belangstelling grondig door te nemen en contact op te nemen met de helpdesk in geval van vragen (zie deel “[Een aanvraagformulier voorbereiden en indienen](#)”).



# Ondersteuning voor de aanvragers

## Link naar de website met de Oproep tot het indienen van blijken van belangstelling

Alle informatie omtrent de Oproep tot het indienen van blijken van belangstelling is te vinden op de webpagina ter zake op het Mission Implementation Platform (MIP): <https://projects.research-and-innovation.ec.europa.eu/en/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe/eu-missions-horizon-europe/restore-our-ocean-and-waters/technical-assistance-support-communities-actors-achieve-eu-mission-restore-our-ocean-and-waters>.

Dit webportaal fungeert als centrale hub voor richtlijnen, updates en hulpbronnen voor het indienen van een aanvraag.

## Link naar de FAQ's

Antwoorden op veelgestelde vragen over de aanvraagprocedure, ondersteuning, deadlines enz. vind je onder FAQ's op de MIP-website: <https://projects.research-and-innovation.ec.europa.eu/en/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe/eu-missions-horizon-europe/restore-our-ocean-and-waters/technical-assistance-support-communities-actors-achieve-eu-mission-restore-our-ocean-and-waters#call-contact>.

De FAQ's-pagina wordt continu bijgewerkt op basis van vragen van aanvragers en in functie van wijzigingen in de tijdslijn, zodat de pagina altijd de meest recente informatie bevat.

## Contactgegevens van de Helpdesk

Voor persoonlijke ondersteuning of specifieke vragen kunt u contact opnemen met onze Helpdesk via [mission.ocean.studies@technopolis-group.com](mailto:mission.ocean.studies@technopolis-group.com). Ons team staat klaar om u te helpen met vragen in elke EU-taal en zal binnen drie werkdagen antwoorden.

### **Helpdeskondersteuning omvat**

- Antwoorden op vragen in elke EU-taal, met antwoorden in het Engels en indien mogelijk in de officiële EU-taal van de aanvrager.