



EUROPEAN UNION



EU MISSIONS

RESTORE OUR OCEAN AND WATERS



2024. április

2. változat

A részvételi szándék kifejezésére való felhívás

A szerepvállaló közösségek számára nyújtott technikai segítség az óceánunk és vizeink helyreállítására irányuló uniós küldetés megvalósításához

VÁLTOZTATÁSOK ELŐZMÉNYEI

Dátum	Változat	Leírás	Oldal
2024. március 22.	1	A részvételi szándék kifejezésére való felhívás eredeti változata	
2024. április 12.	2	A webináriumok felfüggesztése	Az egész dokumentumban

Tartalomjegyzék

Bevezetés.....	1
Miben áll az óceánunk és vizeink helyreállítására irányuló küldetés?.....	2
Helyzetkép: óceánunk és vizeink.....	2
Az óceánunk és vizeink helyreállítására irányuló küldetés.....	2
A küldetés célkitűzései és támogató eszközei.....	2
Küldetési charta.....	3
A küldetés világítótornyai.....	3
A felhívás célja.....	3
Mely célcsoportok jogosultak technikai segítségnyújtásra?.....	4
Kikötők.....	4
A jogosult célcsoportok meghatározása.....	4
A támogatható szereplők típusai.....	4
Példák projektötletekre.....	4
Halászat.....	5
A jogosult célcsoportok meghatározása.....	5
A támogatható szereplők típusai.....	5
Példák projektötletekre.....	6
Szigetek.....	6
A jogosult célcsoportok meghatározása.....	6
A támogatható szereplők típusai.....	8
Példák projektötletekre.....	8
Mit kínálunk?.....	9
A technikai segítségnyújtás célkitűzései.....	9
A technikai segítségnyújtás előnyei.....	9
A segítségnyújtás keretében nyújtott szolgáltatások.....	10
A menetrend.....	13
A pályázat menete.....	13
A technikai segítségnyújtás végrehajtási ütemterve.....	13
Ki pályázhat?.....	16
Jogosultsági feltételek.....	16
Kizárási kritériumok.....	17
Hogyan kell pályázni? Hogyan történik a pályázók kiválasztása?.....	17
A pályázati űrlap elkészítésének és benyújtásának módja.....	17
A pályázati űrlap és a vonatkozó kiválasztási szempontok ismertetése.....	19
A pályázati űrlap áttekintése.....	19

Közös kiválasztási szempontok.....	21
Kiválasztási eljárás	22
A pályázóknak nyújtott segítség.....	23
A részvételi szándék kifejezésével kapcsolatos weboldalra mutató link.....	23
A gyakori kérdések (GYIK) rovatra mutató link.....	23
A információs szolgálat elérhetőségei.....	23

Bevezetés

A részvételi szándék kifejezésére való felhívás célja az itt bemutatott támogatási rendszer keretében nyújtott technikai segítségnyújtásban érdekelt felek bevonása, tájékoztatása és felkérése. Részvételük hozzá fog járulni az óceánunkra és vizeinkre irányuló küldetés átfogó célkitűzéseinek megvalósításához. Ezért nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy az érdekelt felek minden szükséges információt megkapjanak ahhoz, hogy potenciális részvételükről és jogosultságukról megalapozott döntést hozhassanak, és hogy megfelelő útmutatásban részesüljenek a sikeres pályázat benyújtásához.

A Bevezetést követően a részvételi szándék kifejezésére való felhívás a következőket tartalmazza:

- **A 2. fejezet** az óceánunk és vizeink helyreállítására irányuló küldetéssel kapcsolatos háttér-információkat ismerteti.
- **A 3. fejezet** bemutatja a támogatásra jogosult célközösségeket.
- **A 4. fejezet** meghatározza a technikai segítségnyújtás célkitűzéseit és a benne foglalt szolgáltatásokat.
- **Az 5. fejezet** ismerteti az alkalmazás és a végrehajtás menetrendjét.
- **A 6. fejezet** a jogosultsági feltételeket ismerteti.
- **A 7. fejezet** a pályázati eljárásra összpontosít.
- **A 8. fejezet** a pályázók számára elérhető támogatásról nyújt tájékoztatást.

Miben áll az óceánunk és vizeink helyreállítására irányuló küldetés?

Helyzetkép: óceánunk és vizeink

Az édesvízi és tengeri ökoszisztémák létfontosságú szerepet játszanak a földi élet fenntartásában és hozzájárulnak az éghajlat stabilitásához. Az elmúlt két évtizedben az Európai Unió politikai kötelezettségvállalások és szakpolitikai kezdeményezések révén igyekezett megóvni és helyreállítani a tengeri ökoszisztémákat. Az európai zöld megállapodással összhangban az EU a hatékony erőforrás-felhasználást, a szennyezés csökkentését, valamint a biológiai sokféleség védelmét és helyreállítását célzó intézkedések révén fokozta a „hidroszféra” helyreállítására irányuló törekvéseit.

Az óceánunk és vizeink helyreállítására irányuló küldetés

A küldetés célkitűzései és támogató eszközei

A vízi ökoszisztémák romlásából következő egzisztenciális kihívásokra válaszul „Az óceánunk és vizeink 2030-ig történő helyreállítása” elnevezésű uniós küldetés rendszerszintű megközelítést biztosít az európai óceánok, tengerek és vizek védelmére és 2030-ig történő helyreállítására vonatkozóan. A küldetés célja az óceánok egészségének átfogó helyreállítása az alábbi **három célkitűzésre** összpontosító szisztematikus megközelítés révén:

- A tengeri és édesvízi **ökoszisztémák és a biológiai sokféleség** védelme és helyreállítása
- Az óceánok, a tengerek és a vizek **szennyezésének** megelőzése és megszüntetése
- Fenntartható, karbonsemleges és körforgásos kék gazdaság biztosítása

Az első célkitűzés magában foglalja az uniós tengeri területek legalább 30%-ának ökológiai folyosók kiépítése mellett történő védelmét, az uniós tengeri területek 10%-ának szigorú védelmét, 25 000 kilométernyi szabad vízáramlású folyószakasz helyreállítását, valamint a jövőbeli természet-helyreállítási célokhoz való hozzájárulást, a leromlott állapotú tengerfenéki élőhelyeket és a part menti ökoszisztémákat is beleértve.

A második célkitűzés a tengeri műanyag hulladék 50%-os csökkentésére, a kibocsátott mikroműanyagok 30%-os csökkentésére, valamint a tápanyagvesztésnek és a vegyi növényvédő szerek felhasználásának, illetve a kapcsolódó kockázatoknak az 50%-os csökkentésére irányul.

A harmadik célkitűzés célja a tengerrel kapcsolatos tevékenységekből származó üvegházhatásúgáz-kibocsátás megszüntetése, valamint az elkerülhetetlen kibocsátások leválasztásával kapcsolatos lehetőségek feltárása.

E célkitűzések elérése érdekében a küldetés **két átfogó támogató eszközt** hozott létre:

- digitális óceán- és vízismereti rendszer,
- a nyilvánosság mozgósítására és bevonására irányuló intézkedések.

Küldetési charta

A charta egy nem kötelező erejű felhívás arra, hogy az érdekelt felek közösen kötelezzék el magukat az óceánjaink, tengereink és vizeink védelmére és helyreállítására irányuló célkitűzések mellett, és hangolják össze erőfeszítéseiket a helyi szinten szükséges kritikus tömeg elérése érdekében. Egy olyan egyszerű, inkluzív és inspiráló rendszer keretében, amely elősegíti az együttműködést, egyesíti az erőforrásokat és közös tevékenységeket alakít ki, a köz- és magánszereplők különböző típusú intézkedések előterjesztésével csatlakozhatnak:

- Kutatás és innováció
- Tényeken alapuló ismeretek és adatok és/vagy az ismeretekhez és adatokhoz való hozzáféréssel kapcsolatos rendelkezések az óceánunkra és vizeinkre irányuló küldetéshez kapcsolódó tudásrendszert érintő FAIR adatkezelési elvekkel összhangban
- A megoldások körének bővítése, azok alkalmazása és elterjesztése
- Civil társadalmi szerepvállalás, civil tudomány, fiatalok által irányított kezdeményezések, gyakorlatközösségek, óceán- és vízismeret, ismeretterjesztés, figyelemfelkeltés és részvételen alapuló megközelítések
- Oktatás és képzés

Eddig **493 javasolt intézkedést** fogadtak el **4,5 milliárd eurós összköltségvetéssel**.¹

A küldetés világitótornyai

A küldetés négy „**világitótornyot**” hozott létre az innovatív megoldások tesztelése, bevezetése, fejlesztése és bővítése céljából az egyes tengermédcékben/vízgyűjtő területeken, melyek: az Atlanti-óceán/Északi-sarkvidék, a Balti-tenger és az Északi-tenger, a Földközi-tenger és a Duna vízgyűjtő területe.

A „**Tengeri kék parkok**” kezdeményezés a védett tengeri területek kiterjesztésére és minőségének javítására irányuló új megoldások tesztelésének és kísérleti kipróbálásának ösztönzését tűzte ki céljává.

A felhívás célja

A részvételi szándék kifejezésére való felhívás aktívan bevonja, tájékoztatja és felkéri azokat a kiválasztott szerepvállaló közösségeket (pl. kikötők, szigetek, halászatok), amelyek technikai segítségnyújtást kérnek az óceánunk és vizeink helyreállítására irányuló küldetés konkrét célkitűzéseinek elérését segítő projektjeikhez.

Ez a folyamat megkönnyíti azoknak az intézkedéseknek a kiválasztását, amelyek teljes összhangban vannak az óceánunkra és vizeinkre irányuló küldetéssel, és alkalmasak a tengeri ökoszisztémák megóvására és helyreállítására. A technikai segítségnyújtást egy technikai szakértői csoport biztosítja a CINEA és a küldetés titkárságának a támogatásával.

¹2024. januárig

Mely célcsoportok jogosultak technikai segítségnyújtásra?

Kikötők

A jogosult célcsoportok meghatározása

A célközösségek a „kikötő” fogalmának meghatározásán alapulnak: a kikötő olyan szárazföldi és vízi terület, amely elsősorban a vízi járművek fogadását, be- és kirakodását, az áruk tárolását, átvételét és kiszállítását, valamint az utasok, a személyzet és más személyek be- és kiszállítását lehetővé tevő infrastruktúrából és berendezésekből, valamint a kikötő területén belül a fuvarozók számára szükséges bármely egyéb infrastruktúrából áll.

A támogatható szereplők típusai

Ebben a kategóriában a következők pályázhatnak:

- helyi/regionális hatóságok és/vagy hasonló szervek (pl. régiók mint jogi személyek, valamint a regionális hatóságokat képviselő szervek, például regionális ügynökségek, regionális tervezési szervek, regionális közlekedési hatóságok stb.);
- kikötői hatóságok;
- kikötőfejlesztési tevékenységekben részt vevő nem kormányzati szervezetek vagy velük egyenértékű szervezetek;
- helyi székhelyű vagy helyi fejlesztési tevékenységet folytató szakmai szövetségek.

Példák projektötletekre

Az alábbiakban a küldetés célkitűzésein alapuló, a kikötőkkel kapcsolatos lehetséges projektötletek nem kimerítő listája olvasható. E szövegrész célja, hogy lehetséges projektek felvetésével ösztönözze a jövőbeli pályázókat. A lista nem kizárólagos és csak szemléltetésre szolgál. Minden olyan benyújtott projekt elbírálásra kerül, amely megfelel a részvételi szándék kifejezésére való felhívásban ismertetett követelményeknek.

- Körforgásos gazdaság megvalósítása a kikötői ellátást szolgáló kikötői tevékenységekben (hulladékkezelés – újrahasználat)
- A part menti területek ellenálló képességét segítő megoldások kidolgozása, különös tekintettel az átlagos tengerszint emelkedésére, illetve a szélsőséges eseményekre
- A kikötők energiaszerkezetének fejlesztése alacsony szén-dioxid-kibocsátású megoldásokkal (megújuló vagy zöld energia)
- Alacsony szén-dioxid- és/vagy szennyezőanyag-kibocsátást (NO_x/SO_x) biztosító megoldások kidolgozása/bevezetése (pl. villamosítás)
- Hulladékgazdálkodás (tengeri és szárazföldi szemét csökkentése)
- Visszatelepítés (a tengerparti övezet mesterséges átalakításának csökkentése)

- Természetalapú megoldások bevezetése a kikötői területeken és azok környezetében
- Védett területek kijelölése vagy helyreállítási intézkedések bevezetése a kikötői területeken és/vagy azok környezetében
- A kikötői területek és környékük környezetvédelmi felügyelete a kikötői tevékenységek hatásainak csökkentése érdekében a kumulatív megközelítés figyelembevételével
- A logisztikai lánc dekarbonizációja a tengeri fuvarozástól a hátszágig

Halászat

A jogosult célcsoportok meghatározása

A célközösségek a halászati közösségek, a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégiákban leírt helyi halászati akciócsoportok, a halászhajók, az akvakultúra- termelők: a halászati közösség (parti közösség) olyan uniós szereplőket tömörít, akik valamely tengerhez vagy folyókhöz közeli területen tevékenykednek, vagy ahol a halászati tevékenység (a leghagyományosabbtól az iparibb jellegűig, amely különböző hajókat és eszközöket használ) és/vagy az akvakultúra a terület tevékenységeinek meghatározó részét képezi, és összefogja a tengeri környezettel szoros kapcsolatban álló érdekelt feleket.

A részvételi szándék kifejezésére való felhívás keretében ez a célcsoport azokat a halászati vagy akvakultúra-területeken élő közösségeket is magában foglalja, amelyek a fenntartható kék gazdaság által kínált lehetőségek kihasználására törekszenek.

A támogatható szereplők típusai

Ebben a kategóriában a következők pályázhatnak:

- helyi/regionális hatóságok és/vagy hasonló szervek (pl. régiók mint jogi személyek, valamint a regionális hatóságokat képviselő szervek, például regionális ügynökségek, regionális tervezési szervek, regionális közlekedési hatóságok stb.);
- halászati közösségekkel foglalkozó nem kormányzati szervezetek vagy velük egyenértékű szervezetek, a közösségvezérelt helyi fejlesztési stratégiákban leírt helyi akciócsoportok, halászati és kutatóhajók;
- helyi székhelyű vagy a régióban helyi fejlesztési tevékenységeket folytató szakmai szövetségek;
- halászok (kereskedelmi vagy megélhetési célból), halászhajó-tulajdonosok, azok üzemeltetői és legénysége, a forgalmazásra és értékesítésre szánt halak feldolgozásában és tartósításában részt vevő halfeldolgozók, a halászok és a fogyasztók között közvetítő kereskedők, valamint az akvakultúra-termelők;
- kutatóhajók, halászhajók és akvakultúrás hajók, beleértve a kishajók által óceáni és vízi adatgyűjtés céljából végzett tömeges mintavételt is, ami hozzájárul a digitális óceán- és vízismereti rendszerhez, valamint az óceán digitális ikermodelljéhez;
- a tengeri ökoszisztémák és a halpopulációk megőrzésén dolgozó, illetve a halászati erőforrások fenntarthatóságának javítását tanulmányozó tengervédelmi szakemberek, kutatók és tudósok, valamint olyan kormányzati szervek és nem kormányzati szervezetek, amelyek részt vesznek a

szakpolitikai döntéshozatalban, a szabályozásban és a halászati közösségeknek a fenntartható gyakorlatokra irányuló támogatásában.

Példák projektötletekre

Az alábbiakban a küldetés célkitűzésein alapuló, halászattal kapcsolatos lehetséges projektötletek nem kimerítő listája található. E szövegrész célja, hogy lehetséges projektek felvetésével ösztönözze a jövőbeli pályázókat. A lista nem kizárólagos és csak szemléltetésre szolgál. Minden olyan projekt elbírálásra kerül, amely megfelel a részvételi szándék kifejezésére való felhívásban ismertetett követelményeknek.

- A tengeri és édesvízi ökoszisztémákat és a biológiai sokféleséget helyi szinten védő halászati tevékenységek érdekelt felek által irányított területi és időbeli irányításának fejlesztése
- A tengeri természet helyreállítására irányuló kezdeményezésekkel összeegyeztethető, alacsony környezeti hatású, szelektív halászat előmozdítása
- Az alacsony trofikus és integrált multitrofikus akvakultúra elősegítése
- A halászati és akvakultúras tevékenység szén-dioxid-kibocsátásának csökkentése
- A műanyagok halászati és akvakultúras tevékenységben való felhasználásának és a műanyagvesztésnek a csökkentése. (A tengeri hulladék észlelése és feltérképezése pilóta nélküli légitársaságok és gépi tanulásra épülő módszerek együttes alkalmazásával annak érdekében, hogy a szemétsűrűség alapján megkönnyítsék az érdekelt felek döntéshozatalát)
- Olyan tudományos adatokat gyűjtő civil tudományos kezdeményezések kidolgozása, amelyek támogatják a tényeken alapuló halászati gazdálkodást és a tengeri erőforrások megőrzését
- Innovatív digitalizált megoldások az élelmiszer-minőség felügyeletére és értékelésére a halkereskedelmi hűtlánc támogatása érdekében
- Olyan innovatív tengeri eredetű termékek kifejlesztése, amelyek előmozdítják az eddig elhanyagolt halalapanyagok fogyasztását és így a biológiai sokféleség tiszteletben tartásával hulladékmentes megoldást biztosítanak
- A termelékenység és a minőség javítását, valamint – a körforgásos gazdaságra tekintettel – a fajok és a hulladékok nyomon követését szolgáló innovatív technológiák (pl. robotika)

Szigetek

A jogosult célcsoportok meghatározása

A célközösségek a „szigetek” fogalmának meghatározásán alapulnak: a szigetek tipológiáját a régiók szintjén kell alkalmazni. A szigeti régiók az Európai Unió belüli NUTS 3. szintű régiók, amelyek teljes egészében egy vagy több szigetből állnak. Szigetközösségről akkor beszélünk, ha egy közösség olyan területen él:

- amely legalább 1 km² alapterületű,
- ahol a sziget és a szárazföld közötti minimum 1 km távolság van,
- ahol az állandó lakosság több mint 50 fő, és

A részvételi szándék kifejezésére való felhívás: A küldetés végrehajtását elősegítő technikai segítségnyújtás

- ahol nincs állandó összeköttetés (például híd, alagút vagy gát) a sziget(ek) és a szárazföld között.

A támogatható szereplők típusai

A felhívás keretében ebben a kategóriában a következők pályázhatnak:

- helyi/regionális hatóságok és/vagy hasonló szervek (pl. régiók mint jogi személyek, valamint a regionális hatóságokat képviselő szervek, például regionális ügynökségek, regionális tervezési szervek, regionális közlekedési hatóságok stb.);
- a helyi fejlesztési tevékenységekben részt vevő nem kormányzati szervezetek vagy velük egyenértékű szervezetek;
- az érintett szigeten működő vagy a szigetet érintő helyi fejlesztési tevékenységben részt vevő szakmai szövetségek.

Példák projektötletekre

Az alábbiakban a küldetés célkitűzéseire alapuló, a szigetekkel kapcsolatos lehetséges projektötletek nem kimerítő listája olvasható. E szövegrész célja, hogy lehetséges projektek felvetésével ösztönözze a jövőbeli pályázókat. A lista nem kizárólagos és csak szemléltetésre szolgál. Minden olyan projekt elbírálásra kerül, amely megfelel a részvételi szándék kifejezésére való felhívásban ismertetett követelményeknek.

- A tengeri területrendezés és a zökkenőmentes szárazföldi területrendezés, illetve a fenntartható stratégiai tervezés fejlesztése
- Szén-dioxid-mentes megoldások bevezetése az importtól való függőség csökkentése, valamint a területek „alacsony szén-dioxid-kibocsátásúvá” tétele érdekében
 - A sziget szintjén megvalósuló megújulóenergia-termelés az energetikai függetlenség eléréseért
 - Alacsony/nulla szén-dioxid-kibocsátású szárazföldi vagy tengeri tömegközlekedés fejlesztése
- A part menti területek ellenálló képességét segítő megoldások kidolgozása az átlagos tengerszint emelkedésére, illetve a szélsőséges eseményekre tekintettel
- Fenntartható víztermelés (sótalanítás)
- A körforgásos gazdaság fejlesztése (hulladékkezelés és -csökkentés)
- Védett tengeri vagy part menti területek kialakítása vagy a meglévők hatékonyságának javítása a teljes mértékben védett területté válás érdekében
- Helyreállítási intézkedések a part menti és tengeri élőhelyeken

Mit kínálunk?

A technikai segítségnyújtás célkitűzései

A technikai segítségnyújtás célja, hogy támogassa a kiválasztott pályázókat azon tevékenységeik kidolgozásában és megerősítésében, melyek hozzájárulhatnak az óceánunkra és vizeinkre irányuló küldetés egy vagy több célkitűzésének megvalósulásához.

A technikai segítségnyújtás meg kell, hogy feleljen a pályázók igényeinek, kapacitásának és érdekeinek, és testre szabott szakértői támogatást kell, hogy nyújtson a pályázók projektjeihez olyan kulcsfontosságú területeken, mint a **szabályozási, műszaki, gazdasági, működési, környezetvédelmi és kereskedelmi megvalósíthatóság**. Felhívjuk figyelmét, hogy e technikai segítségnyújtási támogatás keretében pénzügyi támogatást nem nyújtunk.

A megvalósíthatósági tanulmányoknak értékelniük kell a **projektek általános életképességét**, meg kell határozniuk a kockázatokat, a lehetőségeket és a siker valószínűségét, és meg kell vizsgálniuk, hogy a tervezett projektek jogi, műszaki, pénzügyi, gazdasági, működési, környezetvédelmi és kereskedelmi szempontból indokoltak és megvalósíthatók-e. A tanulmányoknak ajánlásokat is kell tartalmazniuk arra vonatkozóan, hogy miként **javítható a** kiválasztott intézkedések **megvalósíthatósága**.

A technikai segítségnyújtás előnyei

A technikai segítségnyújtás egy **exkluzív hatásorientált coaching program** az óceánunkra és vizeinkre irányuló uniós küldetésről szóló charta kiválasztott aláírói számára, amely szakértői támogatást nyújt az egyes projektek elemzéséhez és fejlesztéséhez. A technikai segítségnyújtásnak **az egyes projektek érettségéhez és célkitűzéseikhez kell igazodnia**, és támogatnia kell a küldetés érintett céljainak az elérését.

A technikai segítségnyújtásnak gyakorlati szempontból a projektcsapatok készségeinek és képességeinek kiegészítéseképp **szakértői tudással és iránymutatással** kell szolgálnia a projekt különböző dimenzióit érintő **elemzés, stratégiai tanácsadás és gyakorlati segítség** formájában.

A technikai segítségnyújtás révén a kiválasztott kedvezményezetteknek világosabb képet kell kapniuk a projekt megvalósíthatóságáról és/vagy a projekt bővítésére és továbbfejlesztésére vonatkozó követelményekről. A következő előnyök várhatók tőle:

- jobban összpontosító projektcsapat
- új lehetőségek felismerése
- értékes információk szerzése az igen/nem döntés meghozatalához
- az üzleti alternatívák jobb rangsorolása
- a projekt megvalósítása mögött meghúzódó indokok megerősítése

A segítségnyújtás keretében nyújtott szolgáltatások

10 technikai segítségnyújtási csomag került kidolgozásra, amelyek mindegyike a megvalósíthatóság valamelyik dimenziójához kapcsolódik, és számos támogatási tevékenységet tartalmaz. A technikai segítségnyújtási csomagok rendszeres telefonhívásokon és személyes találkozókön keresztül kerülnek átadásra (bővebben lásd [A technikai segítségnyújtás végrehajtási ütemterve](#) szakaszban).

E csomagok célja, hogy a pályázók világosan lássák, hogy mit kínál számukra a technikai segítségnyújtás, és hogy az hogyan igazodik sajátos szükségleteikhez és segíti őket a részvételi szándék kifejezésének hatékony előkészítésében.

Fontos kiemelni, hogy bár ez a keret hasznos általános iránymutatásként szolgál a pályázók számára, a szolgáltatást a pályázat értékelésekor és a technikai segítségnyújtási terv kidolgozása során a projekt igényeihez kell igazítani. Ennek megfelelően a technikai segítségnyújtási tervben fel kell tüntetni a megoldandó kihívásokat, a javasolt tevékenységeket, a várt eredményeket és a mérhető fő teljesítménymutatókat minden olyan támogatási csomag esetében, amelyik összhangban van az általános keretrendszerrel, de a kiválasztott projektek kulcsfontosságú igényeihez igazodik.

Pályázóként legfeljebb 3 csomagot választhat ki, amelyeket a projekt szempontjából a legrelevánsabbnak tart.

Az „Egyéb” opciót is választhatja, ahol további olyan fontosnak ítélt támogatási területeket jelölhet meg, amelyekre a javasolt támogatási csomagok nem terjednek ki.

Az alábbi táblázat áttekintést nyújt a javasolt támogatási csomagokról, a hozzájuk kapcsolódó megvalósíthatósági területről és a tevékenységek tájékoztató jellegű leírásával együtt.

1 táblázat: A javasolt technikai segítségnyújtási csomagok jegyzéke

Segítségnyújtási csomag neve	Megvalósíthatósági terület	A tevékenységek tájékoztató jellegű leírása
Termék-, szolgáltatás- és technológiai megvalósíthatósági elemzés	Műszaki	<ul style="list-style-type: none">• A technológia, illetve a szolgáltatás azonosítása• A technológiai készenléti szint (TRL) értékelése és a megoldás továbbfejlesztése• A műszaki követelmények elemzése• A műszaki erőforrások és a kapacitás elemzése• Összehasonlító teljesítményértékelés a versenytársakkal• A potenciális termék, szolgáltatás vagy technológia reprodukálhatóságának és skálázhatóságának értékelése
Kereskedelem	Kereskedelmi	<ul style="list-style-type: none">• Piackutatás és -elemzés, beleértve a piaci lehetőségek, a kereslet és a piaci verseny részletes megismerését• A teljes megcélozható piac felmérése• A termék piaci illeszkedésének feltárása és finomítása• Felhasználói részvétel/érdekelt felek elemzése• Partnerkeresés• A projekt érdekérvényesítő stratégiáinak meghatározása

Segítségnyújtási csomag neve	Megvalósíthatósági terület	A tevékenységek tájékoztató jellegű leírása
Gazdasági megvalósíthatóság és beruházási készség	Gazdasági/pénzügyi	<ul style="list-style-type: none"> • A döntés-előkészítő tanulmány elkészítése • Üzleti modell kidolgozása vagy értékelése (vállalati átvilágítás), beleértve az olyan kulcsfontosságú pénzügyi mutatók becslését, mint a tőkekiadások, a működési költség, a bevételek, a megtérülés, a nettó jelenérték stb. • Költség-haszon elemzés • Gazdasági és pénzügyi kockázatértékelés • A beruházási koncepció kidolgozása
Forrás- és adományszervezés	Gazdasági/pénzügyi	<ul style="list-style-type: none"> • Az adományszervezési stratégia meghatározása (vissza nem térítendő támogatások, saját tőke, hitel) • Üzleti és pénzügyi terv optimalizálása • A projekt előkészítése a befektetói követelményeknek való megfelelés érdekében • Megfelelő befektetők felkutatása és a velük való kapcsolattartás • A dokumentáció áttekintése és elkészítése • Befektetői prezentáció és a tárgyalások előkészítése • A befektetői javaslatok kockázatainak, kihívásainak és gyengeségeinek elemzése
A működés és a végrehajtási kapacitás javítása	Működési	<p>Belső dimenzió:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektirányítás, beleértve a projekt sikeres végrehajtásának nyomon követésére szolgáló fő teljesítménymutatók megállapításához nyújtott segítséget • Működési kiválóság • Szervezeti felépítés és munkaerő • Végrehajtási ütemtervek kidolgozása • Esettanulmányok kidolgozása • Versenytársakkal való összehasonlítás, mentorálás és egymás közötti csereprogramok létrehozása • Működési kockázatok kezelése <p>Külső dimenzió:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az ellátási lánc és a logisztika javítása • A kiszervezés mint stratégiai eszköz
Növekedés és nemzetközivé válás	Működési/kereskedelmi	<ul style="list-style-type: none"> • A termékek, szolgáltatások és technológiák skálázására szolgáló ütemterv • A nemzetközivé válásra való felkészültség • A célpiacok és üzleti lehetőségek értékelése és rangsorolása

Segítségnyújtási csomag neve	Megvalósítható sági terület	A tevékenységek tájékoztató jellegű leírása
		<ul style="list-style-type: none"> • Az exportrendeletek és -politika elemzése • Megfelelő ügyfelek és partnerek azonosítása a célpiacokon
Szabályozási tanácsadás	Szabályozási	<ul style="list-style-type: none"> • A tervezett megoldások megvalósítása kapcsán alkalmazandó szabályozási keretek elemzése • Az alkalmazandó szabványok és egyezmények elemzése, a bevált gyakorlatokat is beleértve
Szellemi tulajdonnal kapcsolatos tanácsadás	Kereskedelmi	<ul style="list-style-type: none"> • A szellemi tulajdon védelme: szabadalom, szerzői jogok, formatervezési mintaoltalmi bejegyzések, védjegyek, logók, doménnevek • A szellemi tulajdonnal kapcsolatos helyzet elemzése és megértése, valamint a vonatkozó szellemi tulajdon-stratégiák meghatározása
Marketing és kommunikáció	Kereskedelmi	<ul style="list-style-type: none"> • Marketing- és kommunikációs stratégia és cselekvési terv • Az értékajánlat kidolgozása és finomítása • Egyedi termékjelölés meghatározása • A projektbemutató és az értékesítési ajánlat előkészítése • A vásárlói út/profil/értékesítési ciklus elemzése és megértése
Környezeti hatásvizsgálat	Környezetvédelmi	<ul style="list-style-type: none"> • Módszertani megközelítés alkalmazása a környezeti hatások mérésére és nyomon követésére • Az alapmutatók és az előrehaladás meghatározása az olyan kulcsfontosságú dimenziók tekintetében, mint az ÜHG-kibocsátás, a hulladékcsökkentés stb. az óceánunkra és vizeinkre irányuló küldetés kiválasztott célkitűzései alapján • Képzés az uniós taxonómiáról, a környezetvédelmi és hatásvizsgálati jelentésekről

A menetrend

A pályázás menete

A részvételi szándék kifejezésére való felhívásra két külön ciklusban lehet pályázni:

- 1. ciklus: 2024. március 22-től 2024. május 24-ig 23:59-ig közép-európai nyári idő szerint (CEST)
- 2. ciklus: 2024. szeptember/októbertől 2024. november/decemberig (a pontos dátumok megerősítésre várnak)

A 2. ciklusban az 1. ciklus sikertelen pályázóinak lehetőségük lesz arra, hogy az új pályázókkal együtt újra benyújtsák a pályázatukat.

Konkrétabban az **1. ciklus legfontosabb időpontjai** a következők:

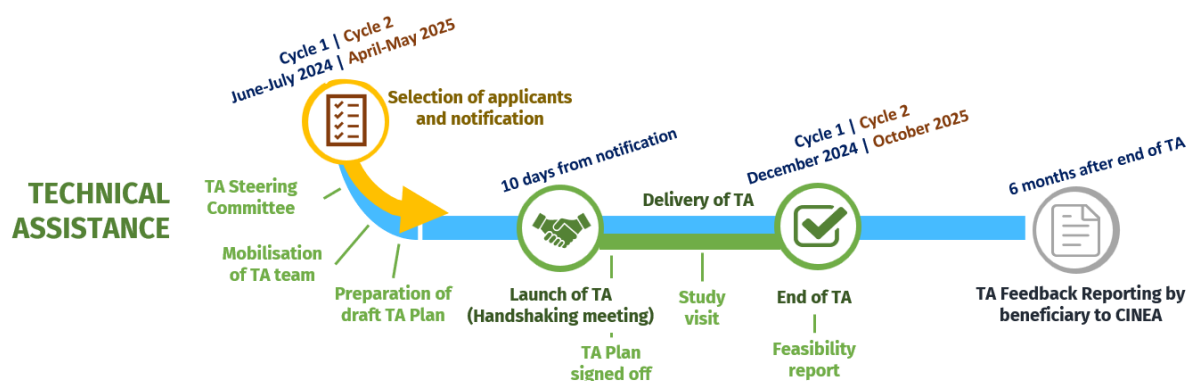
- A részvételi szándék kifejezésére való felhívás közzététele: 2024. március 22.
- A részvételi szándék benyújtásának határideje: 2024. május 24-ig 23:59-ig közép-európai nyári idő szerint (CEST)
- A sikeres pályázók kiválasztása és értesítése: 2024. június vége (a pontos dátum megerősítésre vár) A kiválasztási szempontokról bővebben lásd a „**Ki pályázhat?**” részt.

A technikai segítségnyújtás végrehajtási ütemterve

A technikai segítségnyújtás végrehajtására javasolt ütemterv lehetővé teszi, hogy a sikeres pályázók a projektjeikhez a rendelkezésre álló legjobb technikai segítségnyújtási csomagot kapják meg, az eredmények és hatások növelése révén pedig hozzájárul a küldetés célkitűzéseinek eléréséhez.

Az alábbi ábra a pályázók végleges kiválasztását és értesítését követő technikai segítségnyújtási folyamat főbb lépéseit szemlélteti.

1 ábra: A technikai segítségnyújtás folyamatának fő lépései és időkerete



Első lépésben az óceánunkra és vizeinkre irányuló küldetést támogató csoport mozgósítja a technikai segítségnyújtást támogató csoportot, és az azonosított kihívások, valamint az értékelési szakaszban végzett igényelemzés alapján minden egyes kérelmező számára kidolgozza a technikai segítségnyújtási terv tervezetét. A technikai segítségnyújtási tervnek tartalmaznia kell az azonosított

kihívásokat, a javasolt tevékenységeket, a várt eredményeket és a mérhető fő teljesítménymutatókat. Mindezek iránymutatásul szolgálnak a technikai segítségnyújtáshoz.

Ezután a technikai segítségnyújtási terv tervezetét a pontosításra irányuló esetleges kérésekkel és egy **bemutakozó találkozóra** szóló meghívóval együtt megosztják a sikeres pályázókkal. A bemutatkozó találkozó online kerül megrendezésre a kiválasztás eredményéről szóló értesítés kézhezvételétől számított **10 munkanapon belül**. Ezen időszak alatt a pályázóknak meg kell erősíteniük részvételüket, és felvilágosítást kérhetnek a folyamattal és/vagy a szolgáltatásokkal kapcsolatban.

A bemutatkozó találkozóval hivatalosan is kezdetét veszi a technikai segítségnyújtási folyamat. A találkozó célja, hogy a felek összehangolják a technikai segítségnyújtási tervezetet a pályázó projektjének aktuális állapotával (hatókör, ütemezés, adatok elérhetősége, erőforrások rendelkezésre állása stb.) és az elérhetőségével, és közösen megállapodjanak arról, hogy konkrétan mire fog kiterjedni a segítségnyújtás. A találkozó többek között az alábbiakra nyújt lehetőséget:

- A technikai segítségnyújtási csoport bemutatása a sikeres pályázónak
- A technikai segítségnyújtási tervezet és a pályázat alapján előzetesen meghatározott, testre szabott szolgáltatási csomag, valamint a technikai segítségnyújtás feltételeinek (pl. a technikai segítségnyújtási csoporttal való jóhiszemű együttműködés kötelezettsége vagy a technikai segítségnyújtás befejezése után hat hónappal a CINEA-nak küldendő technikasegítség-értékelő jelentés elkészítése) ismertetése a sikeres pályázóval
- A technikai segítségnyújtási terv tervezetének finomítása a pályázó visszajelzései alapján és valamennyi lényeges szempont tisztázása, beleértve a következőket:
 - a technikai segítségnyújtáshoz szükséges részletek
 - az érintettek szerepe és feladatköreik,
 - az elvégzendő feladatok listája,
 - a feladatok ütemezése, beleértve az egyeztetett határidőket is
 - a pályázótól kért adatok (határidővel)
 - a technikai segítségnyújtásra fordítandó napok száma összesen
 - titoktartási szabályok/általános adatvédelmi rendelet (a benyújtott projektötleteket az érintettek mindig bizalmasan kezelik és nem osztják meg harmadik féllel, kivéve ha az ötlet előterjesztői ehhez kifejezetten hozzájárulnak)
 - panasztételi eljárás/visszajelzés
- A következő lépések munkarendjéről való megállapodás a megbeszélésekre, a közös online platformra, a logisztikára és a technikai segítségnyújtási szolgáltatások tényleges megvalósulásának egyéb módozataira vonatkozóan

A megbeszélések és a pályázó érdekszerébe tartozó más érdekelt felektől származó esetleges további információk alapján a technikai segítségnyújtási csoport kiigazítja és finomhangolja a segítségnyújtási tervet. A finomhangolt tervet legkésőbb 10 nappal a bemutatkozó találkozót követően jóváhagyásra és aláírásra megküldik a pályázónak.

A technikai segítségnyújtási terv aláírását követően megkezdődik a megállapodás szerinti technikai segítségnyújtás. A technikai segítségnyújtás a tervek szerint **körülbelül 5 hónapig tart;** a technikai segítségnyújtás első ciklusának tervezett befejezési időpontja 2024. decembere. Ezen időszak alatt a rendszeres telefonos egyeztetések mellett legalább egy **helyszíni látogatásra** sor kerül.

A technikai segítségnyújtási folyamat végén minden kedvezményezett megkapja az adott projekten dolgozó technikai segítségnyújtási csoport által készített **megvalósíthatósági tanulmányt.** A megvalósíthatósági tanulmány melléklete a **technikaisegítség-értékelő jelentéshez** készített sablont is tartalmazza. A jelentést a technikai segítségnyújtás befejezésétől számított 6 hónapon belül minden pályázó köteles eljuttatni a CINEA-nak. Végül a technikai segítségnyújtási csoport a technikai segítségnyújtás befejezését követően minden egyes kedvezményezettnek elküld egy a **munka befejezéséről szóló levelet.**

Ki pályázhat?

Jogosultsági feltételek

A részvételi szándék kifejezésére való felhívás célja pályázatok begyűjtése olyan szerepvállaló közösségektől, akik hozzá kívánnak járulni az „óceánunk és vizeink 2030-ig történő helyreállítására irányuló küldetés” célkitűzéseikhez² az uniós küldetés világítótorony-helyszínein valamelyikén (az Atlanti-óceán/Északi-sarkvidék, a Balti-tenger és az Északi-tenger, a Földközi-tenger és a Duna vízgyűjtő területe).

A három megcélzott közösség valamelyikéből kikerülő pályázónak ezért a következő feltételeknek kell megfelelnie:

- Egyetlen jogalany vagy jogalanyok egy csoportja egyaránt jogosult a támogatásra. Ez - kizárólagosság nélkül - a következő típusú szervezeteket foglalhatja magában:
 - város vagy helyi/regionális önkormányzat
 - kikötői hatóságok
 - adományozók, karitatív szervezetek
 - helyi fejlesztési tevékenységekben részt vevő nem kormányzati szervezetek vagy azzal egyenértékű szervezetek
 - kereskedelmi, üzleti vagy szakmai szervezet
 - gazdálkodó egységek (kis-, közép-/nagyvállalkozások), induló innovatív vállalkozások, akcelerátorklaszterek
 - kutatási intézmények
 - nonprofit szervezetek (nem NGO-k)
 - tanácsadó irodák
 - innovátorok
 - egyéb érintett szereplők
- Hiánytalan pályázat benyújtása
- A pályázóknak a „Mely célcsoportok jogosultak technikai segítségnyújtásra?” bekezdésben említett három célközösség valamelyikéből kell kikerülniük.
- Az érintett tevékenységnek valamennyi kategóriában az uniós küldetés valamelyik világítótorony-helyszínén kell megvalósulnia (Földközi-tenger, Atlanti-óceán, Északi-sarkvidék, Duna, Északi- és Balti-tenger).³

²A jelen részvételi szándék kifejezésére való felhívás keretében nyújtandó tevékenységek kiegészítik az uniós küldetés végrehajtási platform (MIP) által nyújtott szolgáltatásokat, hogy ezzel is fokozzák a résztvevők számára előnyös szinergiákat.

³A tevékenység vezető partnerének székhelye a küldetés világítótorony-helyszínein kívül is lehet.

- A pályázóknak nyilatkozatban kell vállalniuk a következő követelmények teljesítését:
 - Csatlakozás a küldetési chartához ⁴a technikai segítségnyújtás megkezdéséig, amennyiben ez még nem történt meg. Megjegyzés: a küldetési chartához nem csatlakozó pályázók nem támogathatók;⁵
 - A technikai segítségnyújtás értékeléséről szóló jelentés benyújtása az igénybe vett szolgáltatás végétől számított 6 hónapon belül. A sikeres pályázók ehhez kapnak egy sablont.

Kizárási kritériumok

Az alábbi helyzetekben a pályázót kizárják a részvételi szándék kifejezésére való felhívásból:

- Az 1. és a 2. ciklusra pályázónként/szervezetenként legfeljebb egy jelentkezést lehet jóváhagyni.
- Ugyanazon tevékenység költségei az uniós költségvetésből nem finanszírozhatók duplán (a kettős finanszírozás nem megengedett).⁶

Hogyan kell pályázni? Hogyan történik a pályázók kiválasztása?

A pályázati űrlap elkészítésének és benyújtásának módja

A végleges pályázat beadása négy lépésben történik.

1. lépés: A jogosultság meghatározása

A pályázat megkezdése előtt ellenőrizze, hogy megfelel-e a jelen felhívásban ismertetett jogosultsági, illetve kizárási feltételeknek. A jogosultsági feltételeket (beleértve a jogalany típusát, székhelyét és a nyilatkozatban vállalt kötelezettségeket) és a kizárási kritériumokat egyaránt tekintse át, hogy projektjét biztosan el lehessen bírálni (lásd a „[Ki pályázhat?](#)” részt).

2. lépés: A pályázat előkészítése

- Az óceánunk és vizeink 2030-ig történő helyreállítására irányuló küldetés megértése: Alaposan ismerje meg a küldetést, hogy a projekt biztosan összhangban legyen annak elveivel és célkitűzéseivel.
- A küldetési charta megértése: Alaposan ismerje meg a küldetési chartát, hogy a projekt biztosan összhangban legyen annak elveivel és célkitűzéseivel.

⁴A küldetési chartában megfogalmazott kötelezettségek vállalása: <https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/MissionOceanWatersCharter#page0>

⁵Ha a pályázónak szüksége van rá, a küldetés titkárságától közvetlen segítséget kaphat a kötelezettségvállalási nyilatkozat kitöltéséhez. Bővebben a következő e-mail-címen érdeklődhet: helpdesk_mission_ocean_waters@technopolis-group.com

⁶A pályázóknak a nyilatkozatban ezt meg kell erősíteniük.

- A szükséges információk összegyűjtése: Először a projektjével kapcsolatos információkat és dokumentumokat gyűjtse össze, például projektleírások, költségvetések, a projektcsapat adatai, valamint minden olyan dokumentum, amely igazolja, hogy a projekt összhangban van a küldetés célkitűzéseivel.
- A nyilatkozat előkészítése: Készüljön fel a küldetési chartához való csatlakozásra⁷ és a jelentéstételi kötelezettség teljesítésére.
- A gyakori kérdésekre adott válaszok kapcsán illetve ha bármilyen konkrét kérdése van vagy további segítségre van szüksége (információs szolgálat), olvassa el a pályázóknak nyújtott támogatásról és erőforrásokról szóló részt: „[A pályázóknak nyújtott segítség](#)”.

3. lépés: A pályázati űrlap kitöltése

- Az űrlap megkeresése az EU Survey platformon: A pályázati űrlap az EU Survey platformon található, amely a küldetésvégrehajtási platform (MIP) weboldalán keresztül érhető el. Weboldal elérhetősége:
https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/TechnicalAssistance_Communities_MissionOcean
- A formanyomtatvány összes rovatának kitöltése: Gondosan töltsse ki a pályázati űrlap minden egyes részét. Válaszai legyenek tömörök, de alaposak, és minden szükséges szempontra térjen ki. Az egyes részek kitöltésére vonatkozóan „[A pályázati űrlap áttekintése](#)” pontban talál útmutatást.
- Offline vázlatkészítési lehetőség: A nagyobb kényelem érdekében a pályázati űrlapot a segítő kérdésekkel együtt offline dokumentumként is le lehet majd tölteni az MIP honlapjáról. Ez lehetővé teszi, hogy válaszait először offline fogalmazza meg, ami a végleges változat online benyújtása előtt megkönnyíti a dokumentum saját szervezetén belüli felülvizsgálatát és az együttműködést. Felhívjuk figyelmét, hogy az offline dokumentum kizárólag előkészítésre szolgál, a végleges pályázatot az EU Survey platformon keresztül kell benyújtani.

A pályázat nyelve: A pályázatok az Európai Unió 24 hivatalos nyelvének bármelyikén benyújthatók. Ha a pályázat nyelve nem angol, ajánlott (de nem kötelező) a pályázati űrlap 7. pontjához egy angol nyelvű összefoglalót csatolni.

4. lépés: A pályázat benyújtása

- A pályázat átnézése: Mielőtt benyújtaná a pályázatot, ellenőrizze, hogy minden információ pontos és hiánytalan-e.
- A pályázat benyújtása a határidő lejárta előtt: A pályázatok benyújtásának határideje: 2024. május 24-én 23:59-kor közép-európai nyári idő szerint (CEST). Javasoljuk, hogy az utolsó pillanatban esetlegesen bekövetkező technikai problémák elkerülése érdekében a pályázatát jóval a benyújtási határidő előtt küldje be. A késedelmes beadványokat nem vesszük figyelembe.

⁷A küldetési chartában megfogalmazott kötelezettségek vállalása: <https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/MissionOceanWatersCharter#page0>

- **Visszaigazolás:** A pályázat benyújtását követően egy visszaigazoló e-mailt fog kapni⁸. Ezt nyilvántartás céljából őrizze meg. Megjegyzés: Ha nem kapja meg a visszaigazoló e-mailt, kérjük, azonnal vegye fel velünk a kapcsolatot a következő e-mail-címen: mission.ocean.studies@technopolis-group.com

A pályázóknak szóló további megjegyzések:

- Ügyeljen arra, hogy valamennyi szakasz lényegre törően és hiánytalanul ki legyen töltve, és hogy a megengedett szószám túllépése nélkül minden szükséges részletet megadjon.
- A pályázati űrlapon szereplő instrukcióknak megfelelően csatoljon minden szükséges dokumentumot, beleértve minden érintett projektdokumentumot.
- Kiemelten figyeljen arra, hogy hogyan illeszkedik a projekt az óceánunkra és vizeinkre irányuló küldetés célkitűzéseihez, és hogyan kezeli az azonosított kihívásokat, biztosítva ezzel a lehetséges hatások megfogalmazását és a javaslat méretezhetőségét.

Támogatás és erőforrások

GYIK: A gyakori kérdésekre adott válaszokért keresse fel GYIK rovatunkat: <https://projects.research-and-innovation.ec.europa.eu/en/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe/eu-missions-horizon-europe/restore-our-ocean-and-waters/technical-assistance-support-communities-actors-achieve-eu-mission-restore-our-ocean-and-waters#call-weblink>

Információs szolgálat: Ha konkrét kérdése van, vagy a jelentkezéssel kapcsolatban segítségre van szüksége, lépjen kapcsolatba információs szolgálatunkkal a következő e-mail-címen: mission.ocean.studies@technopolis-group.com.

A pályázati űrlap és a vonatkozó kiválasztási szempontok ismertetése

A pályázati űrlap áttekintése

A következő szakasz a kitöltésre vonatkozó útmutatással kiegészülve általános áttekintést nyújt a pályázati űrlapról. A teljes pályázati űrlap itt érhető el: https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/TechnicalAssistance_Communities_MissionOcean

⁸A visszaigazoló üzenet fogadásáról bővebben lásd a „Hogyan módosíthatom az alapértelmezett visszaigazoló üzenetet?” pontot a https://bo-survey.berec.europa.eu/eusurvey/home/helpauthors#_Toc_1_0 oldalon.

2 táblázat: Útmutató a pályázati űrlap kitöltéséhez

A pályázati űrlap része	Maximális szószám (a szóközöket nem számítva)	Kitöltési útmutató	Az értékelés módja
Bevezető rész: A pályázóra vonatkozó általános adatok	250	Adja meg a projekt címét, valamint tömör információkat a vezető szervezetről, beleértve annak nevét, típusát és helyét. Jelölje meg a projekthez kapcsolódó szerepvállaló közösséget, és válassza ki az érintett világítótorny-helyszínt. Ha van projektpartnere, itt sorolja fel őket. Adja meg az elérhetőségi adatait, és töltsse ki a jogosultsági feltételekkel kapcsolatos jelölőnégyzeteket.	<ul style="list-style-type: none"> Jogosultsági és kizárási feltételek
1. szakasz: A projekttel kapcsolatos információk	2000	Ismertesse a projektet, beleértve annak hátterét, helyszínét, a megoldani kívánt problémákat, a célkitűzéseket, a várt eredményeket, a nyújtani kívánt szolgáltatások hatásterületét és a kedvezményezetteket. Ismertesse a projekt ütemtervét, és fejtse ki, hogy milyen lehetőségek vannak a projekt bővítésére vagy megisméltésére.	<ul style="list-style-type: none"> Konkrét, mérhető, megvalósítható, releváns és határidőhöz kötött projektcélok
2. rész: Összhang az óceánunkra és vizeinkre irányuló küldetés célkitűzéseivel és hatásaival, valamint szinergiák más szakpolitikai kezdeményezésekkel	600	Részletezze, hogy hogyan igazodik a projektje az óceánunkra és vizeinkre irányuló küldetés célkitűzéseire, beleértve annak várható hatásait és az egyéb szakpolitikai kezdeményezésekkel való szinergiákat is.	<ul style="list-style-type: none"> Az óceánunkra és vizeinkre irányuló küldetés átfogó célkitűzéseinek megértése A projekt relevanciája az óceánra irányuló küldetés konkrét célkitűzései szempontjából A projekt relevanciája más kapcsolódó uniós szakpolitikai célkitűzések szempontjából, valamint szinergiák a releváns kezdeményezésekkel (kiemelten támogatjuk a már létező, uniós, nemzeti vagy regionális finanszírozással megvalósuló projektek vagy kezdeményezések bővítését vagy megisméltését).

A pályázati űrlap része	Maximális szószám (a szóközöket nem számítva)	Kitöltési útmutató	Az értékelés módja
3. rész: A projekt megvalósíthatósága	400	Ismertesse a projekt pénzügyi vonatkozásait, beleértve a tervezett költségvetést és a finanszírozási forrásokat (beleértve az önerőt is (pénzügyi vagy ember-nap allokáció)). Határozza meg a projekttel kapcsolatos igényeket, a megvalósítást érintő három legnagyobb kihívást/akadályt, és azt, hogy mi a terve ezek kezelésére.	<ul style="list-style-type: none"> • A projekt megvalósíthatósága
4. rész: Technikai segítségnyújtási igények	400	A legördülő menüből válassza ki és rangsorolja a szükséges technikai segítségnyújtás három típusát, és írja le, hogyan segítenek ezek megoldani a projekttel kapcsolatos kihívásokat. Fejtse ki továbbá, hogy a technikai segítségnyújtás milyen hozzáadott értéket képvisel és mennyire releváns az Ön projektje szempontjából.	<ul style="list-style-type: none"> • A technikai segítségnyújtásra vonatkozó igények felmérése • A meghatározott technikai segítségnyújtás relevanciája a projekttel kapcsolatos kihívások kezelése szempontjából <p>Milyen hozzáadott értéket képvisel a technikai segítségnyújtás a projekt célkitűzéseinek elérése szempontjából</p>
Rövid angol nyelvű leírás (ha a pályázat nem angol nyelvű)	250	Röviden foglalja össze a pályázatát angol nyelven, a projekt legfontosabb aspektusaira és a kért segítségre összpontosítva.	<ul style="list-style-type: none"> • Teljesség és relevancia

Közös kiválasztási szempontok

A jogosultsági feltételeknek megfelelő pályázatok pontozása az alábbi táblázatban ismertetett kiválasztási szempontok alapján történik:

Kiválasztási szempontok	A végső értékelésben játszott súly	Kapcsolódás a projekt egyes részeihez
Projektleírás	15%	1. rész: A projekttel kapcsolatos információk
Az óceánra irányuló küldetés célkitűzéseinek és hatásainak megértése és az azokhoz való hozzájárulás, valamint szinergiák más szakpolitikai kezdeményezésekkel	20%	2. rész: Összhang az óceánra irányuló küldetés célkitűzéseivel és hatásaival, valamint szinergiák más szakpolitikai kezdeményezésekkel
A projekt megvalósíthatósága	20%	3. rész: A projekt megvalósíthatósága
A technikai segítségnyújtás relevanciája/hozzáadott értéke	20%	4. rész: A technikai segítségnyújtásra vonatkozó igény
A technikai segítségnyújtásban részesülő szervezet struktúrája	25%	5. rész: Pályázói kapacitás

Kiválasztási eljárás

A pályázat benyújtását követően az értékelő csoport és az Európai Bizottság a részvételi szándék kifejezésének határidejét követő öt héten belül megvizsgálja azt. Az értékelők először megvizsgálják a benyújtott szándéknyilatkozatok jogosultságát és hiánytalanságát (lásd a „[Ki pályázhat?](#)” részt). Az értékelők ezután áttérnek a kiválasztási szempontok értékelésére (lásd a „[A pályázati űrlap és a vonatkozó kiválasztási szempontok ismertetése](#)” részt). Csak kismértékben hiányos pályázat esetén a pályázóval haladéktalanul felveszik a kapcsolatot, és lehetővé teszik, hogy az értesítés időpontjától számított 5 munkanapon belül tisztázza a hiányzó elemeket.

A vizsgálatot követően a pályázók tájékoztatást kapnak pályázatuk eredményéről. A kiválasztott és elutasított pályázók a megfelelő visszajelzéssel együtt e-mailben kapnak értesítést a végleges határozatról. A határozatok véglegesek, fellebezésnek helye nincs.

A pályázókat arra buzdítjuk, hogy alaposan ismerkedjenek meg a részvételi szándék kifejezésére való felhívással, és kérdés esetén vegyék fel a kapcsolatot az információs szolgálattal (lásd „[A pályázati űrlap elkészítésének és benyújtásának módja](#)” részt).

A pályázóknak nyújtott segítség

A részvételi szándék kifejezésével kapcsolatos weboldalra mutató link

A részvételi szándék kifejezésére való felhívással kapcsolatos összes lényeges információ a küldetésvégrehajtási platform (MIP) weboldalán érhető el: <https://projects.research-and-innovation.ec.europa.eu/en/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe/eu-missions-horizon-europe/restore-our-ocean-and-waters/technical-assistance-support-communities-actors-achieve-eu-mission-restore-our-ocean-and-waters>

Ez a portál a pályázati irányelvek, a frissítések és további erőforrások központi gyűjtőhelye.

A gyakori kérdések (GYIK) rovatra mutató link

A pályázati eljárással, a felajánlott segítségnyújtással, a beadási határidőkkel stb. kapcsolatban gyakran feltett kérdésekre adott válaszokat az MIP honlapján a „Gyakran ismételt kérdések” (GYIK) rovatban találja: <https://projects.research-and-innovation.ec.europa.eu/en/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe/eu-missions-horizon-europe/restore-our-ocean-and-waters/technical-assistance-support-communities-actors-achieve-eu-mission-restore-our-ocean-and-waters#call-contact>

A gyakran ismételt kérdések egy rendszeresen frissített „élő” dokumentum, amelyet a pályázók által feltett kérdések és a felhívás ütemezésében bekövetkezett változások alapján aktualizálnak, így biztosítva, hogy Ön mindig a legfrissebb információkhoz férjen hozzá.

A információs szolgálat elérhetőségei

Az alábbi elérhetőségen keresztül kérhet személyre szabott támogatást vagy specifikus információt: mission.ocean.studies@technopolis-group.com. Csatatunk minden EU nyelven képes válaszolni kérdéseire, és három munkanapon belül válaszolni tudunk.

A szolgálat elérhetőségei támogatása magában foglalja

- Válaszok a kérdésekre az EU bármely nyelvén, válaszok angolul, és amennyiben lehetséges, az igénylő EU hivatalos nyelvén is.

Luxemburg: Az Európai Unió Kiadóhivatala, 2021

© Európai Unió, 2021

A dokumentum további felhasználása engedélyezett, feltéve, hogy a forrást feltüntetik, és a dokumentum eredeti jelentése vagy üzenete nem torzul.

Az Európai Bizottság nem vállal felelősséget a dokumentum további felhasználásából eredő következményekért. Az Európai Bizottság dokumentumainak további felhasználására vonatkozó politika végrehajtásáról a bizottsági dokumentumok további felhasználásáról szóló, 2011. december 12-i 2011/833/EU bizottsági határozat rendelkezik (HL L 330., 2011.12.14., 39. o.).

Minden kép © Európai Unió, ha csak a szöveg másképp nem jelzi. A képek forrásai: © Richard Carey, # 209819526, 2021. Forrás: Stock.Adobe.com. Ikonok © Flaticon – minden jog fenntartva.

PDF ISBN 978-92-76-41167-3 DOI:10.2777/500470 KI-01-21-194-EN-N

