



EUROPEAN UNION



EU MISSIONS

RESTORE OUR OCEAN AND WATERS



Huhtikuu 2024

Versio 2

Kiinnostuksenilmaisupyyntö

Tekninen apu toimijayhteisöjen tukemiseksi tarkoituksena saavuttaa EU:n valtamerien ja vesistöjen ennallistamista koskevan mission tavoitteet

MUUTOSHISTORIA			
Päivämäärä	Versio	Kuvaus	Sivu
22. maaliskuuta 2024	1	Kiinnostuksenilmaisupyynnön ensimmäinen versio	
12. huhtikuuta 2024	2	Webinaarien keskeyttäminen	Koko asiakirjassa

Sisällysluettelo

Johdanto	1
Mikä on EU:n missio ”Valtamerien ja vesistöjen ennallistaminen”?	2
Tilannekatsaus: meremme ja vesistömme	2
Valtamerien ja vesistöjen ennallistamista koskeva missio	2
Mission tavoitteet, päämäärät ja mahdollistavat tekijät	2
Mission peruskirja.....	3
Mission majakat.....	3
Tämän pyynnön tarkoitus ja tavoitteet.....	3
Mitkä ovat kohdeyhteisöt, jotka täyttävät teknisen avun kelpoisuusperusteet?	4
Satamat	4
Kelpoisuusperusteet täyttävien kohdeyhteisöjen määritelmä	4
Kelpoisuusperusteet täyttävien toimijoiden tyypit.....	4
Esimerkkejä hankeideoista	4
Kalatalous	5
Kelpoisuusperusteet täyttävien kohdeyhteisöjen määritelmä	5
Kelpoisuusperusteet täyttävien toimijoiden tyypit.....	5
Esimerkkejä hankeideoista	6
Saaret.....	6
Kelpoisuusperusteet täyttävien kohdeyhteisöjen määritelmä	6
Kelpoisuusperusteet täyttävien toimijoiden tyypit.....	8
Esimerkkejä hankeideoista	8
Mitä tarjotaan?.....	9
Teknisen avun tavoitteet	9
Teknisen avun hyödyt	9
Tarjottavat palvelut.....	10
Mikä on aikataulu?.....	13
Hakemusten aikataulu.....	13
Teknisen avun toteutussuunnitelma	13
Kuka voi hakea?.....	16
Kelpoisuusperusteet	16
Poissulkemisperusteet	17
Miten haetaan? Miten hakijat valitaan?	17
Hakemuslomakkeen laatiminen ja lähettäminen.....	17
Hakulomakkeen ja olennaisten valintaperusteiden esittely.....	19
Yleiskatsaus hakemuslomakkeeseen	19

Yhteiset valintaperusteet	21
Valintamenettely	22
Hakijoille tarjottava tuki	23
Linkki kiinnostuksenilmaisua koskevaan verkkosivustoon	23
Linkki UKK-osioon.....	23
Helpdeskin yhteystiedot	23

Johdanto

Kiinnostuksenilmaisupyynnön tavoitteena on aktivoida, informoida ja kutsua keskeisiä sidosryhmiä, jotka ovat kiinnostuneita hyödyntämään tämän tukijärjestelyn kautta tarjottavaa teknistä apua. Heidän osallistumisensa edistää valtameriin ja vesistöihin keskittyvän mission yleisiä tavoitteita ja päämääriä. Lähestymistavassamme painotetaan voimakkaasti sitä, että sidosryhmille tarjotaan kaikki tarvittavat tiedot, jotta ne voivat tehdä tietoon perustuvan päätöksen mahdollisesta osallistumisestaan ja osallistumiskelpoisuudestaan. Tiedot myös ohjaavat sidosryhmiä onnistuneen hakemuksen jättämisessä.

Tämän johdannon jälkeen kiinnostuksenilmaisupyynnössä esitetään seuraavat asiat:

- **Luvussa 2** kuvataan valtamerien ja vesistöjen ennallistamista koskevan mission taustatiedot.
- **Luvussa 3** esitellään avun kelpoisuusperusteet täyttävät kohdeyhteisöt.
- **Luvussa 4** määritellään teknisen avun tavoitteet ja palvelut.
- **Luvussa 5** kuvataan hakemus- ja toteutusvaiheiden aikataulu.
- **Luvussa 6** esitetään kelpoisuusperusteet.
- **Luvussa 7** käsitellään hakemusmenettelyä.
- **Luvussa 8** annetaan tietoa hakijoiden käytettävissä olevasta tuesta.

Mikä on EU:n missio ”Valtamerien ja vesistöjen ennallistaminen”?

Tilannekatsaus: meremme ja vesistömme

Makean veden ja merien ekosysteemeillä on elintärkeä rooli maapallon elämän ylläpitämisessä ja ilmaston vakauttamisessa. Kahden viime vuosikymmenen aikana EU on pyrkinyt suojelemaan ja ennallistamaan merien ekosysteemejä poliittisilla sitoumuksilla ja aloitteilla. Euroopan vihreän kehityksen ohjelman mukaisesti EU on kasvattanut hydrosfäärin ennallistamiseen tähtääviä pyrkimyksiään toimilla, joilla pyritään tehostamaan resurssien käyttöä, vähentämään saasteita sekä suojelemaan ja ennallistamaan biologista monimuotoisuutta.

Valtamerien ja vesistöjen ennallistamista koskeva missio

Mission tavoitteet, päämäärät ja mahdollistavat tekijät

Vastauksena vesiekosysteemien heikkenemisen aiheuttamiin olemassaoloa uhkaaviin haasteisiin EU:n missio ”Ennallistetaan valtameriä ja meriä vuoteen 2030 mennessä” tarjoaa vuoteen 2030 tähtäävän järjestelmällisen lähestymistavan Euroopan valtamerien, merialueiden ja vesistöjen suojeluun ja ennallistamiseen. Mission tavoitteena on palauttaa merten terveys kokonaisvaltaisesti keskittyen järjestelmällisesti **kolmeen tavoitteeseen**:

- merien ja makean veden **ekosysteemien ja biologisen monimuotoisuuden** suojeluun ja ennallistamiseen;
- valtamerien, merten ja vesistöjen **pilaantumisen** ehkäisemiseen ja puhdistamiseen;
- kestävän hiilineutraalin ja kiertokulkuisen sinisen talouden varmistamiseen.

Osana ensimmäistä tavoitetta suojellaan vähintään 30 % EU:n merialueista integroiden samalla ekologisia käytäviä, suojellaan tiukasti 10 % EU:n merialueista, ennallistetaan 25 000 kilometriä jokia vapaana virtaaviksi ja edistetään tulevia luonnon ennallistamista koskevia tavoitteita esimerkiksi merenpohjan ja rannikkoalueiden heikentyneiden ekosysteemien osalta.

Toisessa tavoitteessa tähdätään merten muovijätteen vähentämiseen 50 prosentilla, ympäristöön pääsevien mikromuovien vähentämiseen 30 prosentilla sekä ravinnehävikin vähentämiseen 50 prosentilla ja keskitytään myös kemiallisten torjunta-aineiden käyttöön ja siihen liittyviin riskeihin.

Kolmannella tavoitteella pyritään poistamaan merenkulkuun liittyvistä toiminnoista aiheutuvia kasvihuonekaasupäästöjä ja tutkimaan samalla mahdollisuuksia sitoa päästöt, joita ei voida välttää.

Näiden tavoitteiden saavuttamiseksi missiossa on toteutettu **kaksi monialaista mahdollistavaa toimenpidettä**:

- digitaaliset valtameriä ja vesistöjä koskevat tietojärjestelmät;
- yleisön aktivointiin ja sitouttamiseen tähtäävät toimet.

Mission peruskirja

Peruskirja on sidosryhmille suunnattu ei-sitova kehoitus sitoutua yhdessä tavoitteisiin, joilla tähdätään valtamerien, merien ja vesistöjen suojeluun ja ennallistamiseen ja pyritään sovittamaan eri tahojen työ yhteen paikallistasolla suuresti tarvittavan kriittisen massan saavuttamiseksi. Se tarjoaa yksinkertaisen, osallistavan ja innostavan kehyksen, joka edistää yhteistyötä, kokoaa yhteen resursseja sekä kehittää yhteistä toimintaa, ja julkiset ja yksityiset toimijat voivat osallistua siihen lähettämällä mukaan erityyppisiä toimia:

- tutkimus ja innovointi;
- näyttöön perustuva tieto ja data ja/tai pääsyn tarjoaminen tietoon ja dataan valtameriin ja vesistöihin keskittyvän mission tietojärjestelmää koskevien FAIR-periaatteiden mukaisesti;
- ratkaisujen skaalaaminen, käyttöönotto ja monistaminen;
- kansalaisten osallistuminen, kansalaistiede, nuorten johtamat aloitteet, käytäntöyhteisöt, valtamerten ja vesistöjen tuntemus, tiedotus, tietoisuuden lisääminen ja osallistavat lähestymistavat;
- koulutus

Tällä hetkellä on hyväksytty **493 luvattua toimea, joiden kokonaisbudjetti on 4,50 miljardia euroa.**¹

Mission majakat

Missiossa on perustettu neljä **majakkaa** eli kohdetta, joissa testataan, otetaan käyttöön, kehitetään ja laajennetaan innovatiivisia ratkaisuja kullakin meri- tai jokivesistöalueella. Ne ovat Atlantin ja Pohjoisen jäämeren rannikkoalue, Itämeri ja Pohjanmeri, Välimeri sekä Tonavan jokivesistöalue.

Marine Blue Parks -aloitteella pyritään lisäksi testaamaan ja pilotoimaan uusia ratkaisuja, joilla suojeltuja merialueita voidaan laajentaa ja parantaa.

Tämän pyynnön tarkoitus ja tavoitteet

Kiinnostuksenilmaisupyynnön avulla pyritään aktivoimaan, informoimaan ja kutsumaan valikoituja toimijayhteisöjä (kuten satamia, saaria ja kalanviljelylaitoksia), jotka etsivät teknistä apua hankkeisiinsa ja joiden hankkeet auttavat saavuttamaan valtamerien ja vesistöjen ennallistamista koskevan mission tiettyjä tavoitteita ja päämääriä.

Tämä prosessi helpottaa sellaisten toimien valintaa, jotka ovat kaikilta osin olennaisia valtameriä ja vesistöjä koskevan mission kannalta ja joilla on potentiaalia suojella ja ennallistaa meriekosysteemejä. Teknistä apua antaa tekninen asiantuntijaryhmä, jota tukevat CINEA ja mission sihteeristö.

¹ Tilanne tammikuussa 2024

Mitkä ovat kohdeyhteisöt, jotka täyttävät teknisen avun kelpoisuusperusteet?

Satamat

Kelpoisuusperusteet täyttävien kohdeyhteisöjen määritelmä

Kohdeyhteisöt perustuvat ”sataman” määritelmään: maa- ja vesialue, joka muodostuu sellaisesta infrastruktuurista ja sellaisista varusteista, että kyseisellä alueella voidaan pääasiallisesti ottaa vastaan vesiliikenteen aluksia, lastata ja purkaa ne, varastoida tavaroita, vastaanottaa ja toimittaa tavaroita sekä ottaa aluksiin matkustajia, miehistöä ja muita henkilöitä ja laskea heitä maihin, sekä kaikki muu liikenteenharjoittajien satama-alueella tarvitsema infrastruktuuri.

Kelpoisuusperusteet täyttävien toimijoiden tyypit

Tässä luokassa hakemuksia voivat tehdä

- paikalliset/alueelliset viranomaiset ja/tai vastaavat elimet (esim. alueet oikeushenkilöinä sekä kaikki alueviranomaisia edustavat elimet, kuten aluevirastot, aluesuunnitteluelimet, alueelliset liikenneviranomaiset jne.);
- satamaviranomaiset;
- kansalaisjärjestöt tai vastaavat tahot, jotka harjoittavat satamien kehittämistoimintaa;
- paikalliset tai paikallista kehitystoimintaa harjoittavat ammattijärjestöt.

Esimerkkejä hankeideoista

Alla on esitetty ei-tyhjentyvä luettelo mahdollisista satamiin liittyvistä hankeideoista, jotka perustuvat mission tavoitteisiin. Huomaa, että tämän osion tarkoituksena on inspiroida tulevia hakijoita esittelemällä mahdollisia hankkeita. Siinä esitetään vain havainnollistavia esimerkkejä. Kaikki lähetetyt hankkeet, jotka täyttävät tässä kiinnostuksenilmaisussa esitetyt vaatimukset, otetaan huomioon.

- kiertotalouden toteuttaminen satamatoiminnoissa (jätteiden käsittely – uudelleenkäyttö) satamien huollossa
- rannikoiden sietokykyä tukevien ratkaisujen kehittäminen erityisesti merenpinnan nousun tai ääri-ilmiöiden osalta
- satamien käyttämien energianlähteiden kehittäminen vähähiilisillä ratkaisuilla (uusiutuva tai vihreä energia)
- hiilipäästöjä ja/tai epäpuhtauksien päästöjä (NOx/SOx) vähentävien ratkaisujen kehittäminen/toteuttaminen (esim. sähköistäminen)
- jätehuolto (merien ja maan roskaantumisen vähentäminen)
- ennallistaminen (rannikkoalueiden keinotekoisien elementtien vähentäminen)

- luontopohjaisten ratkaisujen toteuttaminen satama-alueilla ja niiden ympäristössä
- suojelualueiden perustaminen tai ennallistamistoimien toteuttaminen satama-alueilla ja/tai niiden ympäristössä
- satama-alueiden ja niiden ympäristön ympäristövalvonta satamatoiminnan vaikutusten vähentämiseksi huomioiden kumulatiivinen lähestymistapa
- logistiikkaketjun hiilidioksidipäästöjen vähentäminen laivakuljetuksista takamaalle

Kalatalous

Kelpoisuusperusteet täyttävien kohdeyhteisöjen määritelmä

Kohdeyhteisöjä ovat kalastusyhteisöt, paikalliset kalatalouden toimintaryhmät (FLAG-ryhmät), jotka on kuvattu yhteisölähtöisen paikallisen kehittämisen (CLLD) strategioissa, kalastusalukset, vesiviljelyalan tuottajat: kalastusyhteisö (rannikkoyhteisö) kokoaa EU:n toimijoita, jotka toimivat alueella, joka sijaitsee lähellä merta tai jokia taikka jossa kalastustoiminta (perinteisimmästä teolliseen, erilaisia aluksia ja välineitä käyttävään kalastustoimintaan) ja/tai vesiviljely muodostaa hallitsevan osan alueen toiminnasta, ja tuo yhteen sidosryhmiä, joilla on läheiset siteet meriympäristöön.

Kiinnostuksenilmaisupyynnön kontekstissa tähän kohderyhmään kuuluvat kalastus- tai vesiviljelyalueiden yhteisöt, jotka voivat käyttää kiertokulkuisen sinisen talouden tarjoamia mahdollisuuksia ja hyötyä niistä.

Kelpoisuusperusteet täyttävien toimijoiden tyypit

Tässä luokassa hakemuksia voivat tehdä

- paikalliset/alueelliset viranomaiset ja/tai vastaavat elimet (esim. alueet oikeushenkilöinä sekä kaikki alueviranomaisia edustavat elimet, kuten aluevirastot, aluesuunnitteluelimet, alueelliset liikenneviranomaiset jne.);
- kansalaisjärjestöt tai vastaavat tahot, jotka toimivat kalastusyhteisöissä, yhteisölähtöisen paikallisen kehittämisen strategioissa kuvatut paikalliset toimintaryhmät, kalastusalukset ja tutkimusalukset;
- alueen paikalliset tai paikallista kehitystoimintaa harjoittavat ammattijärjestöt;
- kalastajat (kaupallista tai kotitarvekalastusta harjoittavat), kalastusalusten omistajat, operoijat ja miehistö, kalanjalostajat, jotka jalostavat ja säilövät kalaa jakelua ja myyntiä varten, sekä kauppiat, jotka toimivat välittäjinä kuluttajien ja kalastajien mutta myös vesiviljelytuottajien välillä;
- tutkimusalukset sekä kalastus- ja vesiviljelyalukset, mukaan luettuna pienveneillä toteutettava joukkonäytteenotto, jolla kerätään valtameriä ja vesistöjä koskevaa tietoa edistäen valtamerien ja vesistöjen digitaalista ymmärrystä ja digitaalisen kaksosen luomista valtameristä;
- mertensuojelijat, tutkijat ja tieteentekijät, jotka työskentelevät meriekosysteemien ja kalakantojen säilyttämisen eteen ja tekevät tutkimusta kalatalousresurssien kestävyuden parantamiseksi, mutta myös valtion virastot ja kansalaisjärjestöt, jotka osallistuvat politiikkojen laatimiseen ja sääntelyyn sekä kalastusyhteisöjen tukemiseen kestävien käytäntöjen kehittämisessä.

Esimerkkejä hankeideoista

Alla on esitetty ei-tyhjentyvä luettelo mahdollisista kalatalouteen liittyvistä hankeideoista, jotka perustuvat mission tavoitteisiin. Huomaa, että tämän osion tarkoituksena on inspiroida tulevia hakijoita esittelemällä mahdollisia hankkeita. Siinä esitetään vain havainnollistavia esimerkkejä. Kaikki hankkeet, jotka täyttävät tässä kiinnostuksenilmaisussa esitetyt vaatimukset, otetaan huomioon.

- Meriekosysteemejä, makean veden ekosysteemejä ja biologista monimuotoisuutta paikallisella tasolla suojelevan kalataloustoiminnan sidosryhmälähtöisen alueellisen ja ajallisen hallinnon kehittäminen
- Meriluonnon ennallistamista koskevien aloitteiden kanssa yhteensopivan vähävaikutteisen ja valikoivan kalatalouden edistäminen
- Matalan trofiatason vesiviljelyn ja integroidun multitroofisen vesiviljelyn edistäminen
- Kalastus- ja vesiviljelytoiminnan hiilidioksidipäästöjen vähentäminen
- Muovien käytön ja hävikin vähentäminen kalastus- ja vesiviljelytoiminnassa. (Merten roskaantumisen havaitseminen ja kartoittaminen hyödyntämällä miehittämättömiä ilma-aluksia ja koneoppimismenetelmiä, jotta sidosryhmät voivat tehdä helpommin päätöksiä roskaantumistiheyden perusteella)
- Sellaisten kansalaistiedealoitteiden kehittäminen, joilla kerättävällä tieteellisellä tiedolla voidaan tukea näyttöön perustuvaa kalataloushallintoa ja mertensuojelua
- Innovatiiviset digitalisoidut elintarvikkeiden laadun valvontaan ja arviointiin liittyvät ratkaisut kalan kylmän toimitusketjun tukemiseksi
- Sellaisten innovatiivisten elintarvikkeiden kehittäminen, jotka edistävät laiminlyötyjen kalamateriaalien kulutusta, jolloin hävikistä päästään eroon kunnioittaen biologista monimuotoisuutta
- Innovatiiviset teknologiat (esim. robotiikka), joilla parannetaan tuottavuutta ja laatua sekä valvotaan lajeja ja jätteitä kiertotalousprosessia silmällä pitäen

Saaret

Kelpoisuusperusteet täyttävien kohdeyhteisöjen määritelmä

Kohdeyhteisöt perustuvat "saarten" määritelmään: saarten typologiaa sovelletaan aluetasolla. Saarialueet määritellään Euroopan unionissa NUTS-tason 3 alueiksi, jotka koostuvat kokonaan yhdestä tai useammasta saaresta. "Saarten" yhteisöt käsittävät kaikki seuraavat määritelmät täyttävillä alueilla asuvat:

- pinta-ala vähintään 1 km²;
- saaren ja mantereen välinen etäisyys on vähintään 1 km;
- asukasluku on yli 50; ja

- saaren tai saarten ja mantereen välillä ei ole kiinteää yhteyttä (esimerkiksi siltaa, tunnelia tai pengertietä).

Kelpoisuusperusteet täyttävien toimijoiden tyypit

Tässä luokassa pyynnön mukaisia hakemuksia voivat tehdä:

- paikalliset/alueelliset viranomaiset ja/tai vastaavat elimet (esim. alueet oikeushenkilöinä sekä kaikki alueviranomaisia edustavat elimet, kuten aluevirastot, aluesuunnitteluelimet, alueelliset liikenneviranomaiset jne.);
- kansalaisjärjestöt tai vastaavat tahot, jotka harjoittavat paikallista kehittämistoimintaa;
- kyseisellä saarella sijaitsevat tai saaren paikallista kehitystoimintaa harjoittavat ammattijärjestöt.

Esimerkkejä hankeideoista

Alla on esitetty ei-tyhjentävä luettelo mahdollisista saariin liittyvistä hankeideoista, jotka perustuvat mission tavoitteisiin. Huomaa, että tämän osion tarkoituksena on inspiroida tulevia hakijoita esittelemällä mahdollisia hankkeita. Siinä esitetään vain havainnollistavia esimerkkejä. Kaikki hankkeet, jotka täyttävät tässä kiinnostuksenilmaisussa esitetyt vaatimukset, otetaan huomioon.

- Merialuesuunnittelun (MSP) ja saumattoman maankäytön suunnittelun tai kestävän strategisen suunnittelun kehittäminen
- Hiilivapaiden ratkaisujen toteuttaminen tavoilla, jotka auttavat vähentämään yleistä riippuvuutta tuonnista ja tukevat vähähiiliseksi alueiksi kehittymistä
 - Uusiutuvan energian tuotanto saarten mittakaavassa energiaomavaraisuuden saavuttamiseksi
 - Vähähiilisen/hiilivapaan julkisen maa- tai meriliikenteen kehittäminen
- Sellaisten ratkaisujen kehittäminen, jotka parantavat rannikkoalueiden sietokykyä ääri-ilmiöiden ja merenpinnan nousun osalta
- Kestävä vedentuotanto (suolanpoisto)
- Kiertotalouden kehittäminen (jätteiden käsittely ja vähentäminen)
- Meri- tai rannikkoalueiden suojelualueiden kehittäminen tai nykyisten suojelualueiden kehittäminen kohti täysin suojeltuja alueita
- Rannikko- ja meriluontotyyppeiden ennallistamistoimet.

Mitä tarjotaan?

Teknisen avun tavoitteet

Teknisen avun tavoitteena on tukea valittuja hakijoita sellaisten toimien kehittämisessä ja vahvistamisessa, joilla edistetään yhtä tai useampaa valtameriä ja vesistöjä koskevan mission tavoitetta.

Teknisen avun on vastattava hakijoiden tarpeita, valmiuksia ja etuja, ja sen on tarjottava **räätälöityä asiantuntijatukea** hakijoiden hankkeiden keskeisissä seikoissa, joita ovat esimerkiksi **sääntelyllinen, tekninen, taloudellinen, toiminnallinen, ympäristöllinen ja kaupallinen toteutettavuus**. Huomaa, että tällaisen teknisen avun puitteissa ei tarjota taloudellista tukea.

Toteutettavuusselvityksissä tulee arvioida **hankkeiden yleinen kannattavuus**, määrittellä riskit, mahdollisuudet ja onnistumisen todennäköisyys sekä analysoida, ovatko suunnitellut hankkeet juridisesti, teknisesti, rahoituksellisesti, taloudellisesti, toiminnallisesti, ympäristöllisesti ja kaupallisesti perusteltuja ja toteutettavissa. Tutkimuksissa annetaan myös suosituksia siitä, miten valittujen toimien **toteutettavuutta** voidaan parantaa.

Teknisen avun hyödyt

Tekninen apu on EU:n valtameriä ja vesistöjä koskevan mission peruskirjan valituille allekirjoittajille suunnattu **vaikuttavuuslähtöinen valmennusohjelma**, jossa tarjotaan asiantuntijatukea kunkin hankkeen analysointiin ja kehittämiseen. Tekninen apu **räätälöidään kunkin hankkeen kypsyyssasteen ja tavoitteiden mukaisesti**, ja sillä tuetaan mission valittujen tavoitteiden saavuttamista.

Käytännössä tekninen apu tarjoaa **asiantuntijatietoa ja opastusta**, jotka täydentävät hankeryhmien taitoja ja valmiuksia **analyyseilla, strategisilla neuvoilla ja konkreettisella tuella** hankkeen eri osa-alueilla.

Teknisen avun kautta valitut tuensaajat saavat selvemmän käsityksen hankkeen toteutettavuudesta ja/tai hankkeen laajentamisen ja jatkokehittämisen vaatimuksista. Siitä voidaan saada seuraavia mahdollisia etuja:

- Projektiryhmän toiminnan keskittymisen paraneminen
- Uusien mahdollisuuksien tunnistaminen
- Arvokkaiden tietojen hankkiminen toteutusta koskevaa päätöksentekoa (go/no-go) varten
- Liiketoimintavaihtoehtojen parempi priorisointi
- Hankkeen toteuttamisen perustelun vahvistaminen

Tarjottavat palvelut

Kymmenen erilaista teknisen avun pakettia on kehitetty, ja jokainen niistä liittyy tiettyyn toteutettavuuden osa-alueeseen ja kattaa jotkin esimerkkijoukon tukitoimet. Teknisen avun paketteja toimitetaan säännöllisesti puheluiden ja lähitapaamisten kautta (lisätietoja on kohdassa [Teknisen avun toteutussuunnitelma](#)).

Pakettien tarkoituksena on antaa hakijoille selvä käsitys siitä, mitä teknisen avun puitteissa tarjotaan ja miten se vastaa heidän yksilöllisiä tarpeitaan, jolloin hakijat voivat valmistella kiinnostuksenilmaisunsa tehokkaasti.

On tärkeää korostaa, että vaikka tämä kehys toimii hakijoiden alustavana opastuksena, palvelu räätälöidään hankkeen tarpeiden mukaan hakemusten arviointivaiheessa sekä teknisen avun suunnitelman laatimsvaiheessa. Näin ollen teknisen avun suunnitelmassa esitetään kunkin apupaketin osalta selvittävät haasteet, ehdotetut toimet, odotetut tulokset sekä mitattavat keskeiset suoritusindikaattorit, jotka ovat linjassa yleisen kehysten kanssa mutta jotka ovat valittujen hankkeiden keskeisten tarpeiden mukaiset.

Hakijana voit valita enimmillään kolme pakettia, joita pidät hankkeesi kannalta olennaisimpina.

Voit myös valita vaihtoehdon ”Muu”, jos haluat mainita muita tuen osa-alueita, joita pidät olennaisina mutta joita ehdotetut apupaketit eivät kata.

Seuraavassa taulukossa esitetään yleiskatsaus ehdotettuihin apupaketteihin, niihin liittyvät toteutettavuuden osa-alueet sekä toimien viitteellinen kuvaus.

Taulukko 1 Luettelo ehdotetuista teknisen avun paketeista

Apupaketin nimi	Toteutettavuuden osa-alue	Toimien viitteellinen kuvaus
Tuotteen, palvelun ja teknologian toteutettavuusanalyysi	Tekninen	<ul style="list-style-type: none">• Teknologian tai palvelun tunnistaminen• Teknologian valmiustason (TRL) arviointi ja ratkaisun päivitys• Teknisten vaatimusten analysointi• Teknisten resurssien analysointi kapasiteettiin nähden• Vertailuarviointi vertaisiin nähden• Tuotteen, palvelun tai teknologian mahdollisen monistettavuuden ja skaalattavuuden arviointi
Kaupallistaminen	Kaupallinen	<ul style="list-style-type: none">• Markkinatutkimus ja -analyysi mukaan lukien näkemykset markkinoiden mahdollisuuksista, kysynnästä ja kilpailusta• Arvio kokonaismarkkinasta• Tuotteen markkinasopivuuden löytäminen ja parantaminen• Käyttäjien osallistuminen / sidosryhmäanalyysi• Kumppanien haku• Hankkeen vaikuttamisstrategioiden määrittely

Apupaketin nimi	Toteutettavuuden osa-alue	Toimien viitteellinen kuvaus
Taloudellinen toteutettavuus ja investointivalmius	Taloudellinen/rahoituksellinen	<ul style="list-style-type: none"> • Liiketoimintaperusteiden (business case) laskenta • Liiketoimintamallin kehittäminen tai arviointi (huolellisuusvelvoite) mukaan lukien keskeisten taloudellisten tunnuslukujen arviointi, mihin sisältyvät esimerkiksi pääomamenot, toimintamenot, tulot, investointien tuotto ja nettonykyarvo • Kustannus-hyötyanalyysi • Taloudellisten ja rahoituksellisten riskien arviointi • Investointikonseptin kehittäminen
Rahoituksen saatavuus ja varainhankinta	Taloudellinen/rahoituksellinen	<ul style="list-style-type: none"> • Varainhankintastrategian määrittely (avustukset, oma pääoma, velka) • Liiketoiminta- ja rahoitussuunnitelman optimointi • Hankkeen valmistelu sijoittajien vaatimusten mukaiseksi • Sopivien sijoittajien tunnistaminen ja yhteydenpito heihin • Dokumentaation yleiskatsaus ja valmistelu • Hankkeen esittelyn ja sijoittajien kanssa neuvottelun valmistelu • Sijoitusehdotusten riskien, haasteiden ja heikkouksien analysointi
Toiminnan ja toteuttamiskapasiteetin parantaminen	Toiminnallinen	<p>Sisäiset osa-alueet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektinhallinta, mukaan lukien tuki keskeisten suoritusindikaattoreiden määrittelyyn hankkeen toteutuksen onnistumisen seuranta varten • Toiminnallinen osaaminen • Organisaation rakenne ja henkilöstö • Toteutussuunnitelmien kehittäminen • Tapaustutkimusten kehittäminen • Vertailuarviointi vertaisiin nähden sekä mentoroinnin ja vertaisten välisen tiedonvaihdon käynnistäminen • Toiminnallisten riskien hallinta <p>Ulkoiset osa-alueet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toimitusketjun ja logistiikan parantaminen • Ulkoistaminen strategisena voimavarana
Laajentaminen ja kansainvälistyminen	Toiminnallinen/kaupallinen	<ul style="list-style-type: none"> • Tuotteen, palvelun tai teknologian skaalaamiseen tähtäävä etenemissuunnitelma • Valmius kansainvälistymiseen • Kohdemarkkinoiden ja liiketoimintamahdollisuuksien arviointi ja priorisointi

Apupaketin nimi	Toteutettavuuden osa-alue	Toimien viitteellinen kuvaus
		<ul style="list-style-type: none"> • Vientisäännösten ja -politiikkojen analysointi • Olennaisten asiakkaiden ja kumppaneiden tunnistaminen kohdemarkkinoilla
Sääntelyneuvonta	Sääntelyllinen	<ul style="list-style-type: none"> • Sovellettavien sääntelykehysten analysointi suunniteltujen ratkaisujen toteuttamiseksi • Sovellettavien standardien ja sääntöjen analyysi mukaan lukien esimerkit hyvistä käytännöistä
Immateriaalioikeuksia koskeva neuvonta	Kaupallinen	<ul style="list-style-type: none"> • Aineettoman omaisuuden suojaaminen: patentit, tekijänoikeudet, mallirekisteröinnit, tavaramerkit, logot, verkkotunnukset • Immateriaalioikeusympäristön analysointi ja ymmärtäminen sekä keskeisten immateriaalioikeusstrategioiden määrittely
Markkinointi ja viestintä	Kaupallinen	<ul style="list-style-type: none"> • Markkinointi- ja viestintästrategia sekä toiminnan suunnittelu • Arvolupauksen määrittely ja kehittäminen • Yksilöllisen myyntivaltin määrittely • Hankkeen esittelyn ja myyntipuheenvuoron valmistelu • Ostajan polun / profiilin / myyntisyklin analysointi ja ymmärtäminen
Ympäristö- ja vaikutustenarviointi	Ympäristöllinen	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologisen lähestymistavan käyttöönotto ympäristövaikutusten mittaamista ja seurantaa varten • Perustason indikaattoreiden ja edistymisen määrittely eri osa-alueilla, kuten kasvihuonekaasupäästöissä ja jätteiden vähentämisessä, valtameriä ja vesistöjä koskevan mission valittujen tavoitteiden perusteella • EU:n taksonomiaa, ympäristöraportointia ja vaikutusraportointia koskeva koulutus

Mikä on aikataulu?

Hakemusten aikataulu

Kiinnostuksenilmaisupyynnöä koskeva haku järjestetään kahdessa eri jaksossa, jotka ovat

- Jakso 1: 22. maaliskuuta 2024 alkaen 24. toukokuuta 2024 klo 23:59 CEST asti
- Jakso 2: vuoden 2024 syys-lokakuusta vuoden 2024 marras-joulukuuhun (tarkat päivämäärät vahvistetaan myöhemmin)

Hakijat, jotka on hylätty jaksossa 1, voivat lähettää jakson 2 aikana uuden hakemuksen uusien hakijoiden rinnalla.

Jakson 1 tärkeimmät päivämäärät ovat seuraavat:

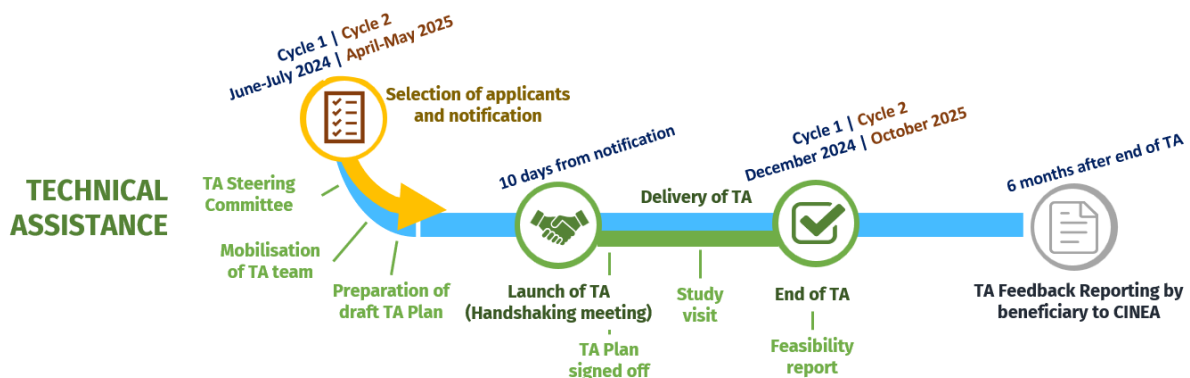
- Kiinnostuksenilmaisupyynnön julkaiseminen: 22. maaliskuuta 2024
- Kiinnostuksenilmaisun jättämisen määräaika: 24. toukokuuta 2024 klo 23:59 CEST
- Hyväksytyjen hakijoiden valinta ja tiedottaminen: vuoden 2024 kesäkuun loppu (*tarkka päivämäärä vahvistetaan myöhemmin*). Lisätietoja valintaperusteista on kohdassa [Kuka voi hakea?](#).

Teknisen avun toteutussuunnitelma

Ehdotetulla teknisen avun toteutussuunnitelmalla hyväksytyjä hakijoita voidaan opastaa niin, että he saavat hankkeisiinsa parhaan mahdollisen teknisen avun paketin tehostaen samalla tuloksia ja vaikutuksia, jotka edistävät mission tavoitteiden ja päämäärien saavuttamista.

Alla olevassa kuvassa esitetään teknisen avun prosessin keskeiset vaiheet hakijoiden lopullisen valinnan ja tiedottamisen jälkeen.

Kuva 1 Teknisen avun toimitusprosessin keskeiset vaiheet ja aikataulu



Valtameriä koskevan mission tukiryhmän ensimmäinen toimenpide on saada teknisen avun tukiryhmä liikkeelle ja laatia kullekin hakijalle luonnos teknisen avun suunnitelmasta, joka perustuu havaittuihin haasteisiin ja arviointivaiheessa tehtyyn tarveanalyysiin. Teknisen avun suunnitelmassa esitetään havaitut haasteet, ehdotetut toimet, odotetut tulokset sekä mitattavat keskeiset suoritusindikaattorit, jotka ohjaavat teknisen avun toimittamista.

Seuraavaksi hyväksytyille hakijoille jaetaan teknisen avun suunnitelmaluonnos, mahdolliset selvityspyynnöt ja kutsu **aloitustapaamiseen**. Aloitustapaaminen järjestetään verkkotapahtumana **10 arkipäivän kuluessa** siitä, kun hakija on vastaanottanut tiedon valintansa lopputuloksesta. Tänä aikana hakijoiden on vahvistettava osallistumisensa ja he voivat pyytää prosessia ja/tai palveluita koskevia selvennyksiä.

Aloitustapaamisessa käynnistetään muodollisesti teknisen avun toimet, ja sen tarkoituksena on sovittaa teknisen avun suunnitelmaluonnos hakijan hankkeen nykytilanteeseen (laajuus, aikataulu, tietojen saatavuus, resurssien saatavuus jne.) sekä hakijan saatavuuteen ja sopia yhdessä tuen tarkasta laajuudesta. Aloitustapaaminen mahdollistaa nimenomaisesti seuraavat:

- Teknisen avun tiimin esittely hyväksytyille hakijalle
- Hyväksytyin hakijan tutustuttaminen teknisen avun suunnitelmaluonnokseen, hakemuksen perusteella ennalta määriteltyyn räätälöityjen palveluiden pakettiin sekä teknisen avun tarjoamisen ehtoihin (esim. velvoite tehdä vilpittömästi yhteistyötä teknisen avun tiimin kanssa taikka velvoite laatia teknisen avun palautusraportti, joka lähetetään CINEAlle kuuden kuukauden kuluttua teknisen avun päättymisestä).
- Työn aloittaminen teknisen avun suunnitelmaluonnoksen tarkentamiseksi hakijan antaman palautteen perusteella sekä olennaisten seikkojen selventämiseksi sisältäen muun muassa seuraavat:
 - Teknistä apua varten tarvittavat lisätiedot
 - Roolit ja vastuut
 - Luettelo suoritettavista tehtävistä
 - Tehtävien aikataulu mukaan lukien sovitut määräajat
 - Hakijalta tarvittavat tiedot/syötteet määräaikoineen
 - Annettavan teknisen avun kokonaismäärä päivinä
 - Salassapitosäännöt/GDPR (kaikkia esitettyjä hankeideoita käsitellään aina luottamuksellisesti, eikä niitä koskaan jaeta kolmansille osapuolille, elleivät idean esittäjät anna siihen nimenomaista suostumustaan).
 - Valitusten tekemistä / palautteen antamista koskeva menettely.
- Työjärjestelyistä sopiminen myöhempiä vaiheita varten aloittaen kokouksista, jaetusta verkkoympäristöstä, logistiikasta ja muista seikoista, jotka vaikuttavat teknisen avun palveluiden varsinaiseen toteutukseen.

Teknisen avun tiimi mukauttaa ja hienosäätää tukisuunnitelmaa keskustelujen sekä hakijan ekosysteemiin kuuluvien muiden sidosryhmien mahdollisesti esittämien tietojen perusteella. Hienosäädetty suunnitelma lähetetään hakijalle hyväksyttäväksi ja allekirjoitettavaksi viimeistään 10 päivän kuluttua aloitustapaamisesta.

Kun **teknisen avun suunnitelma on allekirjoitettu, sovitun teknisen avun toimittaminen alkaa**. Teknisen avun toimittamisen ennakoidaan **kestävän noin viisi kuukautta**, ja teknisen avun ensimmäisen jakson alustava päättymisajankohta on vuoden 2024 joulukuu. Tänä aikana järjestetään

vähintäänkin **vierailu paikan päällä** hankkeen etenemistä käsittelevien säännöllisten puheluiden lisäksi.

Teknisen avun päätteeksi kukin tuensaaja saa **toteutettavuustutkimusraportin**, jonka on laatinut sen hankkeen parissa työskennellyt teknisen avun tiimi. Toteutettavuustutkimusraportti sisältää liitteenä **teknisen avun palauteraportin** mallipohjan. Jokainen hakija sitoutuu toimittamaan CINEAlle teknisen avun palauteraportin kuuden kuukauden kuluessa teknisen avun toimittamisen päättymisestä. Lopuksi teknisen avun tiimi lähettää kullekin tuensaajalle **työn päättymistä koskevan kirjeen**, kun tekninen apu päättyy.

Kuka voi hakea?

Kelpoisuusperusteet

Kiinnostuksenilmaisupyynnöllä pyritään keräämään hakemuksia olennaisilta toimijayhteisöiltä, jotka haluavat edistää mission ”Ennallistetaan valtameriä ja meriä vuoteen 2030 mennessä” tavoitteita² jollakin EU-mission majakka-alueista (Atlantin ja Pohjoisen jäämeren rannikkoalue, Itämeri ja Pohjanmeri, Välimeri ja Tonavan jokivesistöalue)

Johonkin kolmesta kohdeyhteisöstä kuuluvan hakijan tulee täyttää seuraavat kelpoisuusperusteet:

- Hakija on yksittäinen oikeushenkilö tai oikeushenkilöiden ryhmä. Esimerkkejä ovat muun muassa seuraavat, niihin kuitenkin rajoittumatta:
 - Kaupunki tai paikallinen/alueellinen viranomainen
 - Satamaviranomaiset
 - Lahjoittajat, hyväntekeväisyisyhteisöt
 - Kansalaisjärjestöt tai vastaavat tahot, jotka harjoittavat paikallista kehittämistoimintaa
 - Kauppa- tai ammattijärjestöt taikka elinkeinoelämän järjestöt
 - Yksityiset yhteisöt (pienet, keskisuuret ja suuret), start-up-yritykset, kiihdyttämöklusterit
 - Tutkimuslaitokset
 - Yleishyödylliset yhteisöt (muut kuin kansalaisjärjestöt)
 - Konsulttitoimistot
 - Innovaattorit
 - Muut olennaiset toimijat
- Lähetetyssä hakemuksessa ei ole puutteita
- Hakija kuuluu johonkin edellä kohdassa ”Mitkä ovat kohdeyhteisöt, jotka täyttävät teknisen avun kelpoisuusperusteet?” mainituista kolmesta kohdeyhteisöstä.
- Toimet sijoittuvat kaikkien luokkien osalta mission majakka-alueille (Välimeri, Atlantti ja Pohjoinen jäämeri, Tonava sekä Itämeri ja Pohjanmeri).³
- Hakijoiden on sitouduttava noudattamaan seuraavia vaatimuksia kunnian ja omantunnon kautta annetulla vakuutuksella:

² Tämän kiinnostuksenilmaisupyynnön mukaisesti tarjottavat toimet täydentävät palveluita, joita tarjotaan EU:n mission toteuttamisfoorummin (MIP) kautta, jotta saavutetaan osallistujia hyödyttäviä mahdollisia synergiaetuja.

³ Toimien johtava kumppani voi sijaita mission majakka-alueiden ulkopuolella.

- Noudattaa mission peruskirjaa⁴ teknisen avun alkamiseen mennessä, jollei hakija vielä noudata sitä. Huomaa: Hakijoiden, jotka eivät noudata mission peruskirjaa, ei voida katsoa täyttävän kelpoisuusperusteita.⁵
- Lähettää teknisen avun palauteraportin kuuden kuukauden kuluessa toimitetun palvelun loppuunsaattamisesta. Hyväksytyille hakijoille toimitetaan mallipohja.

Poissulkemisperusteet

Hakijat suljetaan kiinnostuksenilmaisupyynnön ulkopuolelle, jos ainakin yksi seuraavista tilanteista tulee kyseeseen:

- Jaksoissa 1 ja 2 hyväksytään enintään yksi hakemus hakijaa/yhteisöä kohti.
- Saman toiminnan kustannuksia ei voida rahoittaa kahdesti EU:n talousarviosta (kaksinkertainen rahoitus ei ole sallittua).⁶

Miten haetaan? Miten hakijat valitaan?

Hakemuslomakkeen laatiminen ja lähettäminen

Lopullisen hakemuksen laatiminen koostuu neljästä keskeisestä vaiheesta.

Vaihe 1: Määritä täyttyvätkö kelpoisuusperusteet

Ennen kuin aloitat, varmista, että täytät tässä kiinnostuksenilmaisupyynnössä esitetyt kelpoisuusperusteet, ja huomioi myös poissulkemisperusteet. Tutustu sekä kelpoisuusvaatimukseen (mukaan lukien yhteisön tyyppi, sijainti ja kunnian ja omantunnon kautta annetut vakuutukset) että poissulkemisperusteisiin varmistaaksesi, että hankkeesi voidaan ottaa huomioon (ks. kohta ”[Kuka voi hakea?](#)”).

Vaihe 2: Hakemuksen valmistelu

- Pehdy missioon ”Ennallistetaan valtameriä ja meriä vuoteen 2030 mennessä”: Tutustu missioon varmistaaksesi, että hankkeesi on sen periaatteiden ja tavoitteiden kannalta olennainen.
- Pehdy tehtävän peruskirjaan: Tutustu mission peruskirjaan varmistaaksesi, että hankkeesi on sen periaatteiden ja tavoitteiden kannalta olennainen.
- Kerää tarvittavat tiedot: Aloita kokoamalla hankkeeseen liittyvät tiedot ja asiakirjat, kuten hankekuvaukset, budjetit, tiimien tiedot ja kaikki täydentävät asiakirjat, joissa korostetaan hankkeen olennaisuutta mission tavoitteiden kannalta.

⁴ Hakemus mission peruskirjaan sitoutumista varten on saatavilla täällä: <https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/MissionOceanWatersCharter#page0>

⁵ Jos hakija katsoo sen tarpeelliseksi, mission sihteeristö voi antaa suoraan tukea sitoutumista koskevan hakemuksen täyttämiseen. Jos haluat lisätietoja, lähetä tiedustelusi osoitteeseen helpdesk_mission_ocean_waters@technopolis-group.com

⁶ Hakijoiden on tehtävä vahvistus kunnian ja omantunnon kautta annetulla vakuutuksella.

- Valmistele kunnian ja omantunnon kautta annettava vakuutus: Valmistaudu sitoutumaan mission peruskirjan⁷ noudattamiseen ja raportointivaatimusten täyttämiseen.
- Kohdasta ”[Hakijoille tarjottava tuki](#)” näet hakijoille suunnatut tukimateriaalit, kuten vastaukset tavallisiin kysymyksiin (UKK:t) sekä mahdollisuuden esittää kysymyksiä tai pyytää lisäapua (Helpdesk-tuki).

Vaihe 3: Täytä hakemuslomake

- Pääset lomakkeeseen EUSurvey-sivustolla: Hakemuslomake on saatavilla EUSurvey-sivuston kautta, johon on linkki mission toteuttamisfoorumin (MIP) verkkosivuston kautta. Se on käytettävissä osoitteessa https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/TechnicalAssistance_Communities_MissionOcean
- Täytä lomakkeen kaikki kohdat: Täytä hakemuslomakkeen jokainen kohta huolellisesti. Vastaa tiiviisti mutta perusteellisesti ja varmista, että huomioit kaikki vaaditut seikat. Kunkin kohdan täyttämistä koskevia ohjeita on kohdassa ”[Yleiskatsaus hakemuslomakkeeseen](#)”.
- Vaihtoehto – hakemuksen täyttäminen offline-tilassa: Hakemuslomake on myös ladattavissa offline-tilassa käytettävänä asiakirjana, ja siihen liittyvät ohjaavat kysymykset ovat saatavilla mission toteuttamisfoorumin verkkosivuilla. Tämän vaihtoehdon avulla voit laatia vastauksesi offline-tilassa, mikä helpottaa organisaation sisäistä arviointia ja yhteistyötä ennen lopullisen version lähettämistä verkossa. Huomaa, että offline-asiakirja on tarkoitettu vain hakemuksen valmisteluun; lopullinen hakemus on lähetettävä EUSurvey-sivuston kautta.

Kielivaihtoehdot: Hakemus voidaan jättää millä tahansa EU:n 24 virallisesta kielestä. Jos hakemus ei ole englanninkielinen, on suositeltavaa (mutta ei pakollista) sisällyttää hakemuksen englanninkielinen tiivistelmä hakemuslomakkeen kohtaan 7.

Vaihe 4: Lähetä hakemuksesi

- Tarkista hakemuksesi: Tarkista ennen hakemuksen lähettämistä, että tiedoissa ei ole virheitä eikä puutteita.
- Lähetä hakemus ennen määräaika: Hakemukset on jätettävä viimeistään 24 toukokuuta 2024 klo 23:59 CEST. Suosittelemme, että lähetät hakemuksesi hyvissä ajoin ennen määräaika, jotta välttyt mahdollisilta viime hetken teknisiltä ongelmilta. Myöhästyneitä hakemuksia ei oteta huomioon.
- Vahvistus: Kun olet lähettänyt hakemuksen, saat vahvistusviestin sähköpostilla⁸. Pidä vahvistusviesti tallessa. Huomaa: Jos et saa vahvistusviestiä sähköpostilla, ota meihin heti yhteyttä osoitteeseen: mission.ocean.studies@technopolis-group.com

Muita huomautuksia hakijoille:

⁷ Hakemus mission peruskirjaan sitoutumista varten on saatavilla täällä: <https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/MissionOceanWatersCharter#page0>

⁸ Lisätietoja vahvistusviestin vastaanotosta on kohdassa ”How do I adjust the default confirmation message?” osoitteessa https://bo-survey.berec.europa.eu/eusurvey/home/helpauthors#_Toc_1_0

- Varmista, että kaikki kohdat on täytetty tiiviisti ja kattavasti, enimmäissanamäärät eivät ylitä ja kaikki tarvittavat tiedot on annettu.
- Liitä mukaan kaikki tarvittavat asiakirjat sekä hankkeen olennainen dokumentaatio, hakemuslomakkeen ohjeiden mukaisesti.
- Kiinnitä erityisesti huomiota hankkeesi olennaisuuteen valtameriä ja vesistöjä koskevan mission tavoitteiden kannalta ja siihen, miten se vastaa tunnistettuihin haasteisiin. Muista kuvata ehdotuksesi mahdollinen vaikutus ja laajennettavuus.

Tukimateriaalit

Usein kysytyt kysymykset: Vastauksia tavallisiin kysymyksiin näet UKK-osioistamme osoitteessa <https://projects.research-and-innovation.ec.europa.eu/en/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe/eu-missions-horizon-europe/restore-our-ocean-and-waters/technical-assistance-support-communities-actors-achieve-eu-mission-restore-our-ocean-and-waters#call-weblink>

Helpdesk-tuki: Jos haluat esittää kysymyksiä tai tarvitset hakemukseesi liittyvää apua, ota yhteyttä helpdesk-tuen osoitteeseen mission.ocean.studies@technopolis-group.com

Hakulomakkeen ja olennaisten valintaperusteiden esittely

Yleiskatsaus hakemuslomakkeeseen

Seuraavassa esitetään yleiskatsaus hakemuslomakkeeseen ja annetaan hakijoille sen täyttämistä koskevia ohjeita. Koko hakemuslomake on saatavilla osoitteessa https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/TechnicalAssistance_Communities_MissionOcean

Taulukko 2 Ohjeita hakemuslomakkeen täyttämiseen

Hakemuslomakkeen kohta	Enimmäissanamäärä (lukuun ottamatta välilyöntejä)	Täyttöohjeet	Arvioinnin suorittaminen
Johdanto: Hakijaa koskevat yleiset tiedot	250	Ilmoita hankkeen nimi ja kerro lyhyesti johtavasta organisaatiosta: mainitse sen nimi, tyyppi ja sijainti. Mainitse hankkeeseesi liittyvä toimijayhteisö ja valitse kohdevesialue/majakka-alue. Mainitse tässä mahdolliset hankekumppanit. Anna yhteystietosi ja jatka täyttämällä	<ul style="list-style-type: none">• Kelpoisuusperusteet ja poissulkemisperusteet

Hakemuslomakkeen kohta	Enimmäissanamäärä (lukuun ottamatta välilyöntejä)	Täyttöohjeet	Arvioinnin suorittaminen
		kelpoisuusperusteisiin liittyvät valintaruudut.	
Kohta 1: Hankkeen tiedot	2000	Kuvaile hankettasi, sen taustaa, sijaintia, ongelmia joihin sillä pyritään puuttumaan, tavoitteita, odotettuja tuloksia, toteutettavien palvelujen vaikutusalueetta sekä hankkeesta hyötyviä tahoja. Kerro hankkeen aikataulusta ja sen skaalattavuuden tai monistettavuuden mahdollisuuksista.	<ul style="list-style-type: none"> • Hankkeen tavoitteet, jotka ovat selkeät, mitattavat, aikaan sidotut, realistiset ja tarpeelliset
Kohta 2: Olennaisuus valtameriä koskevan mission tavoitteiden kannalta, vaikutukset ja synergiat muiden poliittisten aloitteiden kanssa	600	Kuvaile yksityiskohtaisesti hankkeesi olennaisuutta valtameriä ja vesistöjä koskevan mission tavoitteiden ja päämäärien kannalta, sen odotettuja vaikutuksia sekä synergioita muiden poliittisten aloitteiden kanssa.	<ul style="list-style-type: none"> • Valtameriä ja vesistöjä koskevan mission yleisten päämäärien ymmärtäminen • Hankkeen merkitys valtameriin keskittyvän mission tavoitteiden ja päämäärien kannalta • Hankkeen merkitys muiden asiaan liittyvien EU:n poliittisten päämäärien kannalta sekä synergiat asiaan liittyvien aloitteiden kanssa (EU:n, kansallisen tai alueellisen rahoituksen turvin toteutettujen jo olemassa olevien hankkeiden tai aloitteiden laajentaminen tai monistaminen on erittäin suositeltavaa).
Kohta 3: Hankkeen toteutettavuus	400	Esitle hankkeesi taloudelliset näkökohdat mukaan lukien suunniteltu talousarvio ja rahoituslähteet (mukaan lukien oma panostus (rahallinen tai henkilötyöpäivinä tarjottava)). Määrittele hankkeesi tarpeet, hankkeen toteuttamisen kolme suurinta haastetta/estettä sekä	<ul style="list-style-type: none"> • Hankkeen toteutettavuus

Hakemuslomakkeen kohta	Enimmäissanamäärä (lukuun ottamatta välilyöntejä)	Täyttöohjeet	Arvioinnin suorittaminen
		suunnitelma niiden ratkaisemiseksi.	
Kohta 4: Teknisen avun tarpeet	400	Valitse avattavasta valikosta kolme tarvittavaa teknisen avun tyyppiä, aseta ne järjestykseen ja kerro, miten ne auttavat ratkaisemaan hankkeesi haasteet. Kuvaille myös teknisen avun antamaa lisäarvoa ja merkitystä hankkeesi kannalta.	<ul style="list-style-type: none"> • Teknisen avun tarpeiden arviointi • Valitun teknisen avun merkitys hankkeen haasteiden ratkaisemisen kannalta Teknisen avun antama lisäarvo hankkeen tavoitteiden saavuttamisen kannalta
Lyhyt kuvaus englanniksi (jos hakemusta ei ole laadittu englanniksi)	250	Esitä hakemuksen lyhyt englanninkielinen tiivistelmä, jossa keskitytään hankkeen keskeisiin näkökohtiin ja pyydettyyn tukeen.	<ul style="list-style-type: none"> • Kattavuus ja olennaisuus

Yhteiset valintaperusteet

Kaikki kelpoisuusperusteet täyttävät hakemukset pisteytetään seuraavassa taulukossa esitettyjen valintaperusteiden mukaan:

Valintaperusteet	Painotus lopullisessa arvioinnissa	Linkki kohtaan
Hankkeen kuvaus	15 %	Kohta 1: Hankkeen tiedot
Valtameriä koskevan mission tavoitteiden ymmärtäminen, niiden edistäminen sekä vaikutukset ja synergiat muiden poliittisten aloitteiden kanssa	20 %	Kohta 2: Olennaisuus mission tavoitteiden kannalta, vaikutukset ja synergiat muiden poliittisten aloitteiden kanssa
Hankkeen toteutettavuus	20 %	Kohta 3: Hankkeen toteutettavuus
Teknisen avun merkitys/lisäarvo	20 %	Kohta 4: Teknisen avun tarpeet
Teknisen avun saamiseen tarvittava organisaatorakenne	25 %	Kohta 5: Hakijan kapasiteetti

Valintamenettely

Kun hakemus on jätetty, arviointiryhmä ja Euroopan komissio arvioivat sen, ja tämä arviointi valmistuu viiden viikon kuluttua kiinnostuksenilmaisuaajan päättymisestä. Ensin arvioijat tarkastavat toimitetun kiinnostuksenilmaisun kelpoisuuden ja kattavuuden (ks. kohta "[Kuka voi hakea?](#)"). Sitten arvioijat arvioivat valintaperusteet (ks. kohta "[Hakulomakkeen ja olennaisten valintaperusteiden esittely](#)"). Jos hakemuksessa on puutteita, hakijaan otetaan viipymättä yhteyttä ja hänelle annetaan mahdollisuus toimittaa selvitys puuttuvista tiedoista viiden arkipäivän kuluessa ilmoituksen päivämäärästä.

Kun arviointi on suoritettu, hakijoille ilmoitetaan heidän hakemuksensa lopputulos. Valituille ja hylätyille hakijoille lähetetään sähköpostitse ilmoitus lopullisesta päätöksestä sekä päätökseen liittyvä palaute. Kaikki päätökset ovat lopullisia, eikä niistä voi valittaa.

Hakijoita kehoitetaan tutustumaan kiinnostuksenilmaisupyynnöön ja ottamaan yhteyttä helpdesktukeen, jos heillä on kysyttävää (ks. kohta "[Hakemuslomakkeen laatiminen ja lähettäminen](#)").

Hakijoille tarjottava tuki

Linkki kiinnostuksenilmaisua koskevaan verkkosivustoon

Kaikki kiinnostuksenilmaisupyynnönä koskevat tiedot ovat saatavilla mission toteuttamisfoorumissa (MIP) verkkosivustolta: <https://projects.research-and-innovation.ec.europa.eu/en/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe/eu-missions-horizon-europe/restore-our-ocean-and-waters/technical-assistance-support-communities-actors-achieve-eu-mission-restore-our-ocean-and-waters>

Tähän portaaliin on koottu keskitetysti hakemusohjeita, uutisia ja lisäresursseja.

Linkki UKK-osioon

Vastauksia tavallisiin kysymyksiin hakuprosessista, tarjottavasta tuesta, hakemusten jättämisen määräajoista sekä muista seikoista on saatavilla mission toteuttamisfoorumissa verkkosivuilla usein kysytyjen kysymysten (UKK) osiossa: <https://projects.research-and-innovation.ec.europa.eu/en/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe/eu-missions-horizon-europe/restore-our-ocean-and-waters/technical-assistance-support-communities-actors-achieve-eu-mission-restore-our-ocean-and-waters#call-contact>

Usein kysytyjen kysymysten osiota päivitetään säännöllisesti hakijoiden tekemien kyselyjen ja pyynnön aikatauluun tehtävien muutosten perusteella, jotta sen kautta olisi aina saatavilla mahdollisimman ajantasaista tietoa.

Helpdeskin yhteystiedot

Henkilökohtaista tukea tai erityisiä tiedusteluja varten ota yhteyttä Helpdeskiin osoitteessa mission.ocean.studies@technopolis-group.com. Tiimimme on valmis auttamaan kysymyksiisi millä tahansa EU-kielellä ja vastaa niihin kolmen työpäivän kuluessa.

Helpdesk-tuki sisältää

- Vastaukset kyselyihin millä tahansa EU-kielellä, ja vastaukset annetaan englanniksi ja mahdollisuuksien mukaan hakijan EU:n virallisella kielellä.

Luxemburg: Euroopan unionin julkaisutoimisto, 2021

© Euroopan unioni, 2021

Uudelleenkäyttö on sallittua, kunhan lähde mainitaan. Asiakirjojen alkuperäistä merkitystä tai sanomaa ei saa vääristää.

Euroopan komissio ei ole vastuussa uudelleenkäytön mahdollisista seurauksista. Euroopan komission asiakirjojen uudelleenkäyttöä koskevat periaatteet perustuvat 12. joulukuuta 2011 annettuun komission päätökseen 2011/833/EU (EUVL L 330, 14.12.2011, s. 39)

Kaikki kuvat © Euroopan unioni, ellei toisin mainita. Kuvien lähteet: ©Richard Carey, #209819526, 2021. Lähde: Stock.Adobe.com. Kuvakkeet © Flaticon – kaikki oikeudet pidätetään.

PDF ISBN 978-92-76-41167-3 doi:10.2777/500470 KI-01-21-194-EN-N



Publications Office
of the European Union