



EUROPEAN UNION



EU MISSIONS

RESTORE OUR OCEAN AND WATERS



Aprill 2024

Versioon 2

Osalemiskutse

**Tehniline abi osalejate kogukondade
toetamiseks, et saavutada
ELi missiooni: „Meie ookeanide ja vete
taastamine“ eesmärgid**

MUUDATUSTE AJALUGU			
Kuupäev	Versioon	Kirjeldus	Lehekülg
22. märts 2024	1	Konkursil osalemise huvist teatamise kutse esialgne versioon	
12. aprill 2024	2	Veebiseminaride peatamine	Kogu dokumendis

Sisukord

Sissejuhatus	1
Mis on missioon „Meie ookeanide ja vete taastamine“?	2
Hetkeseis: meie ookean ja veed	2
Missioon „Meie ookeanide ja vete taastamine“	2
Missiooni eesmärgid, sihid ja võimaldamisvahendid	2
Missiooni harta	3
Missiooni juhtpaigad	3
Käesoleva konkursikutse eesmärk ja ülesanded	3
Kes on tehnilise abi saamise tingimustele vastavad sihtkogukonnad?	4
Sadamad	4
Abikõlblike sihtkogukondade määratlus	4
Abikõlblike osalejate kategooriad	4
Näited projektiideede kohta	4
Kalandus	5
Abikõlblike sihtkogukondade määratlus	5
Abikõlblike osalejate kategooriad	5
Näited projektiideede kohta	6
Saared	6
Abikõlblike sihtkogukondade määratlus	6
Abikõlblike osalejate kategooriad	7
Näited projektiideede kohta	7
Mida pakutakse?	8
Tehnilise abi eesmärgid	8
Tehnilise abi kasutegurid	8
Osutatavad teenused	9
Milline on ajakava?	12
Taotluse ajakava	12
Tehnilise abi rakendamise tegevuskava	12
Kes saavad taotleda?	15
Abikõlblikkuse kriteeriumid	15
Välistamiskriteeriumid	16
Kuidas taotleda? Kuidas taotlejad välja valitakse?	16
Kuidas taotlusvormi täita ja esitada	16
Taotlusvormi esitamine ja asjakohased valikukriteeriumid	18
Taotlusvormi ülevaade	18

Ühised valikukriteeriumid.....	20
Valikumenetlus	20
Taotlejatele pakutav toetus.....	21
Link osalemiskutse veebisaidile	21
Link KKK-le	21
Abitelefoni seotud kontaktandmed	21

Sissejuhatus

Osalemiskutse eesmärk on kaasata, teavitada ja kutsuda kokku asjaomaseid sidusrühmi, kes on huvitatud selle toetuskava kaudu pakutavast tehnilisest abist. Nende osalemine aitab kaasa ookeanide ja vete kaitse missiooni üldiste eesmärkide saavutamisele. Seega asetame oma lähenemisviisis suurt rõhku sellele, et anda sidusrühmadele kogu teave, mis on vajalik nende võimaliku osalemise ja abikõlblikkuse kohta teadliku otsuse tegemiseks, ning juhendada neid eduka taotluse esitamisel.

Pärast seda sissejuhatust esitatakse osalemiskutses järgmine teave:

- **2. peatükis** esitatakse taustteave missiooni „Meie ookeanide ja vete taastamine“ kohta.
- **3. peatükis** on esitatud abikõlblikud sihtrühmad.
- **4. peatükis** määratletakse tehnilise abi eesmärgid ja teenused.
- **5. peatükis** kirjeldatakse taotluse ja rakendamise ajakava.
- **6. peatükis** esitatakse abikõlblikkuse kriteeriumid.
- **7. peatükis** käsitletakse taotlemise menetlust.
- **8. peatükis** on esitatud teave taotlejatele kättesaadava toetuse kohta.

Mis on missioon „Meie ookeanide ja vete taastamine“?

Hetkeseis: meie ookean ja veed

Magevee- ja mereökosüsteemidel on eluliselt tähtis osa elu säilitamisel Maal ja need aitavad kaasa kliima stabiilsusele. Viimase kahe aastakümne jooksul on EL püüdnud mere ökosüsteeme kaitsta ja neid poliitilise pühendumuse ja poliitikaalgatuste kaudu taastada. Koosõlas Euroopa roheline kokkulepega on EL suurendanud oma püüdlusi taastada „hüdrosfäär“ meetmete kaudu, mille eesmärk on rakendada tõhusat ressursikasutust, vähendada reostust ning kaitsta ja taastada elurikkust.

Missioon „Meie ookeanide ja vete taastamine“

Missiooni eesmärgid, sihid ja võimaldamisvahendid

Vastuseks veeökosüsteemide seisundi halvenemisest tingitud eksistentsiaalsetele probleemidele pakub ELi missioon „Meie ookeanide ja vete taastamine 2030. aastaks“ süsteemset lähenemist Euroopa ookeanide, merede ja vete kaitsmisele ja taastamisele aastaks 2030. Missiooni eesmärk on põhjalikult taastada ookeanide tervis süsteemse lähenemisviisi abil, milles keskendutakse **kolmele eesmärgile**:

- kaitsta ja taastada mere- ja mageveekogude **ökosüsteeme ja elurikkust**;
- vältida ja kõrvaldada ookeanide, merede ja vee **reostust** ning
- tagada kestlik süsinikuneutraalne ring- ja meremajandus.

Esimene eesmärk hõlmab vähemalt 30% ELi mereala kaitsmist, integreerides samal ajal ökoloogilised koridorid, kaitstes rangelt 10% ELi merealadest, taastades 25 000 km vaba vooluga jõgesid ning aidates kaasa eelseisvatele looduse taastamise eesmärkidele, sealhulgas halvenenud seisundis merepõhja elupaikade ja ranniku ökosüsteemide taastamisele.

Teine eesmärk on vähendada plastprügi meres 50% võrra, alandada mikroplastide eraldumist 30% võrra ning vähendada 50% võrra toitainete kadusid, keemiliste pestitsiidide kasutamist ja sellega seotud riske.

Kolmas eesmärk on kõrvaldada merendusega seotud tegevusest tulenevad kasvuhoonegaaside heitkogused, uurides samal ajal võimalusi vältimatute heitkoguste sidumiseks.

Nende eesmärkide saavutamiseks on missioon võtnud nende toetuseks kasutusele **kaks läbivat võimaldamisvahendit**:

- digitaalsed ookeanide ja veealaste teadmiste süsteemid ning
- avalikkuse mobiliseerimise ja kaasamise meetmed.

Missiooni harta

Harta on mittesiduv üleskutse sidusrühmadele pühenduda ühiselt meie ookeanide, merede ja vete kaitsmise ja taaselustamise eesmärkidele ning kooskõlastada jõupingutusi, et saavutada kohalikul tasandil väga vajalik kriitiline mass. Lihtsustatud, kaasava ja inspireeriva raamistiku abil, mis soodustab koostööd, koondab ressursse ja arendab ühiseid tegevusi, saavad avaliku ja erasektori osalejad ühineda, osaledes järgmistes eri liiki tegevustes:

- teadusuuringud ja innovatsioon;
- tõenduspõhised teadmised ja andmed ja/või teadmiste ja andmete juurdepääsu sätted kooskõlas ookeanide ja vete kaitse missiooni teadmiste süsteemi põhimõtetega, et andmed on leitavad, kättesaadavad, koostalitlusvõimelised ja taaskasutatavad (nn FAIR-põhimõtted);
- lahenduste laiendamine, kasutuselevõtt ja kordamine;
- kodanike kaasamine, kodanikuteadus, noorte juhitud algatused, praktikakogukonnad, ookeanide ja vee alane kirjaoskus, teavitustegevus, teadlikkuse suurendamine ja osaluspõhised lähenemisviisid;
- haridus ja koolitus.

Praegu on heaks kiidetud **493 lubatud meetet kogueelarvega 4,50 miljardit** eurot.¹

Missiooni juhtpaigad

Missioon on sisse seadnud neli juhtpaika ehk „**majakat**“, mis on kohad innovaatiliste lahenduste katsetamiseks, kasutuselevõtmiseks, arendamiseks ja laialdaselt rakendamiseks igas mere/jõe vesikonnas: Atlandi ookeanis/Arktika rannikul, Läänemerel ja Põhjamerel, Vahemerel ja Doonau valglas.

Algatuse **Marine Blue Parks** eesmärk on katsetada ja juhtida uusi lahendusi merekaitsealade laiendamiseks ja nende olukorra parandamiseks.

Käesoleva konkursikutse eesmärk ja ülesanded

Osalemiskutsega kaasatakse aktiivselt, teavitatakse ja kutsutakse innukalt valitud osalejate kogukondi (nt sadamad, saared, püügipiirkonnad), kes otsivad tehnilist abi oma projektidele, mis aitavad saavutada missiooni „Meie ookeanide ja vete taastamine“ konkreetseid eesmärke ja sihte.

See protsess hõlbustab selliste meetmete väljavalimist, mis on täielikult kooskõlas ookeanide ja vete kaitse missiooniga ja millel on potentsiaali kaitsta ja taastada mereökosüsteeme. Tehnilist abi pakub tehniline eksperdirühm koos CINEA ja missiooni sekretariaadi toetusega.

¹ 2024. aasta jaanuari seisuga

Kes on tehnilise abi saamise tingimustele vastavad sihtkogukonnad?

Sadamad

Abikõlblike sihtkogukondade määratlus

Sihtühendused põhinevad mõiste „sadam“ määratlusel: maismaa- ja veeala, mis koosneb taristust ja varustusest, mis võimaldab peamiselt veesõidukite vastuvõtmist, nende lastimist ja lossimist, kaupade ladustamist, nende kaupade vastuvõtmist ja üleandmist ning reisijate, meeskonna ja teiste isikute pardaleminekut ja pardalt lahkumist, ning mis tahes muu sadamaalal tegutsevatele transpordiettevõtjatele vajaliku taristu toimimist.

Abikõlblike osalejate kategooriad

Selle kategooria raames võivad esitada taotlusi:

- kohalikud/piirkondlikud asutused ja/või samalaadsed organid (nt piirkonnad kui juriidilised isikud, samuti organid, mis esindavad piirkondlikku asutust, nagu piirkondlikud ametid, piirkondlikud planeerimisasutused, piirkondlikud transpordiasutused jne);
- sadamavaldajad;
- valitsusvälised organisatsioonid või samaväärsed üksused, kes tegelevad sadamate arendamisega, ja
- kohalikud kutseühendused või kohaliku arendustegevusse kaasatud kutseühendused.

Näited projektiideede kohta

Allpool on esitatud mittetäielik loetelu võimalikest sadamaga seotud projektiideedest, mis põhinevad missiooni eesmärkidel. Pange tähele, et selle osa eesmärk on inspireerida tulevasi taotlejaid, tutvustades võimalikke projekte. See on vaid kitsendusteta näide. Arvesse võetakse kõiki esitatud projekte, mis vastavad käesolevas osalemiskutses esitatud nõuetele.

- Ringmajanduse juurutamine sadamate tegevuses (jäätmekäitlus – taaskasutus) sadamate varustamisel
- Ranniku vastupanuvõimet toetavate lahenduste väljatöötamine, eelkõige seoses keskmise merepinna taseme tõusu või äärmuslike sündmustega
- Sadamate energiaallikate kogumi arendamine vähese süsinikdioksiidiheitega lahenduste abil (taastuvenergia või roheline energia)
- Lahenduste väljatöötamine/rakendamine vähese süsiniku- ja/või saasteainete (NO_x/SO_x) heite tagamiseks (nt elektrifitseerimine)
- Jäätmekäitlus (mere- ja maismaaprügi vähendamine)
- Loodusliku seisundi taastamine (tehismaaks muudetava rannikuala vähendamine)

- Looduspõhiste lahenduste rakendamine sadamaaladel ja nende ümbruses
- Kaitsealade kehtestamine või taastamistegevused sadamaaladel ja/või nende ümbruses
- Sadamaalade ja nende ümbruse keskkonnaseire, et vähendada sadamategevuse mõju, võttes arvesse kumulatiivset lähenemisviisi
- Logistikaahela CO2 heite vähendamine suunaga laevandusest sisemaale

Kalandus

Abikõlblike sihtkogukondade määratlus

Sihtkogukonnad on kalanduskogukonnad, kalanduse kohalikud tegevusrühmad (FLAG), mida kirjeldatakse kogukonna juhitud kohaliku arengu (CLLD) strateegiates, kalalaevad, vesiviljelustootjad: kalanduskogukond (rannikukogukond) koondab ELi osalejaid, kes tegutsevad mere- või jõeäärses piirkonnas või kus kalapüük (alates kõige traditsioonilisematest kuni tööstuslikumateni mitmesuguste laevade ja püügivahendite abil) ja/või vesiviljelus on piirkonna tegevuse valdav osa ning koondab merekeskkonnaga tihedalt seotud sidusrühmi.

Osalemiskutse kontekstis hõlmab see sihtrühm kalapüügi- või vesiviljeluspiirkondade kogukondi, kes kasutavad kestliku meremajanduse pakutavaid võimalusi ja saavad neist kasu.

Abikõlblike osalejate kategooriad

Selle kategooria raames võivad esitada taotlusi:

- kohalikud/piirkondlikud asutused ja/või samalaadsed organid (nt piirkonnad kui juriidilised isikud, samuti organid, mis esindavad piirkondlikku asutust, nagu piirkondlikud ametid, piirkondlikud planeerimisasutused, piirkondlikud transpordiasutused jne);
- valitsusvälised organisatsioonid või samaväärsed üksused, kes tegelevad kalanduskogukondadega, kohalike tegevusrühmadega, mida on kirjeldatud kogukonna juhitud kohaliku arengu strateegiates, kalapüügiga ja uurimislaevadega;
- kohalikud kutseühendused, mis asuvad kohapeal või tegelevad piirkonnas kohaliku arendustegevusega;
- kalurid (kaubanduslikult või elatuseks püügiga tegelevad), kalalaevade omanikud, operaatorid ja meeskond, kalatöötledajad, kes tegelevad kala töötlemise ja säilitamisega turustamiseks ja müügiks, ning kauplused, kes tegutsevad vahendajatena kalurite ja tarbijate, aga ka vesiviljelustootjate vahel;
- uurimislaevad ning kalapüügi- ja vesiviljeluslaevad, sealhulgas kalade hulgast väikelaevadega proovide võtmine ookeanide ja vete andmete kogumiseks, mis aitavad kaasa ookeani ja vesi käsitlevate teadmiste digiüleminekuks ja ookeani digiteisiku loomisele, ning
- merekaitsjad, teadurid ja teadlased, kes töötavad mereökosüsteemide ja kalapopulatsioonide säilitamise nimel ning uurivad võimalusi kalavarude kestlikumaks muutmiseks, aga ka valitsusasutused ja valitsusvälised organisatsioonid, kes tegelevad poliitika kujundamise, reguleerimise ja kalanduskogukondade toetamisega jätkusuutlike tavade osas.

Näited projektiideede kohta

Allpool on esitatud mitteamendav loetelu võimalikest kalandusalastest projektiideedest, mis põhinevad missiooni eesmärkidel. Pange tähele, et selle osa eesmärk on inspireerida tulevasi taotlejaid, tutvustades võimalikke projekte. See on vaid kitsendusteta näide. Arvesse võetakse kõiki projekte, mis vastavad käesolevas osalemiskutses esitatud nõuetele.

- Sidusrühmadest juhinduva kalandustegevuse ruumilise ja ajalise juhtimise arendamine, mis kaitseb mere- ja mageveekogude ökosüsteeme ja elurikkust kohalikul tasandil
- Vähese mõjuga ja valikulise kalapüügi edendamine, mis on kooskõlas merelooduse taastamise algatustega
- Madala troofilise tasemega ja integreeritud multitroopse vesiviljeluse edendamine
- Kalandus- ja vesiviljelustegevuse tekitatud CO₂ heitkoguste vähendamine
- Plastide kasutamise ja kadude vähendamine kalandus- ja vesiviljelustegevuses (Mereprahi avastamine ja kaardistamine mehitamata õhusõiduki süsteemide ja masinõppe meetodite kombineerimise teel, et hõlbustada sidusrühmade otsusetegemist prahi tiheduse alusel)
- Kodanikualgatuste arendamine, milles kogutakse teaduslikke andmeid, mis võivad toetada tõenduspõhist kalavarude majandamist ja merekaitset
- Innovatiivsed digilahendused toidu kvaliteedi jälgimiseks ja hindamiseks, et toetada kala külma tarneahelat
- Uuenduslike mereannitoodete arendamine, mis edendavad tähelepanuta jäetud kalamaterjali tarbimist, et saavutada „nulljäätmel“ elurikkust austava lähenemisviisiga
- Uuenduslikud tehnoloogiad (nt robotika) tootlikkuse tõstmiseks ja kvaliteedi parandamiseks ning liikide ja jäätmete jälgimiseks, pidades silmas ringmajandusprotsessi

Saared

Abikõlblike sihtkogukondade määratlus

Sihtkogukonnad põhinevad „saarte“ määratlusel: saarte tüpoloogiat kohaldatakse piirkondade tasandil. Saarte piirkonnad on määratletud kui NUTS 3. tasandi piirkonnad Euroopa Liidus, mis koosnevad täielikult ühest või mitmest saarest. „Saarte“ kogukonnad on need, kes paiknevad territooriumidel, millel on:

- minimaalselt 1 km² suurune pindala;
- saare ja mandri vaheline minimaalne kaugus on 1 km;
- elanikkonna arv on suurem kui 50 ja
- saare(te) ja mandri vahel puudub püsiühendus (näiteks sild, tunnel või tamm).

Abikõlblike osalejate kategooriad

Kutse raames on selle kategooria taotlusi võimalik esitada:

- kohalikele/piirkondlikele asutustele ja/või samalaadsetele organitele (nt piirkonnad kui juriidilised isikud, samuti organid, mis esindavad piirkondlikku asutust, nagu piirkondlikud ametid, piirkondlikud planeerimisasutused, piirkondlikud transpordiasutused jne);
- valitsusvälised organisatsioonid või samaväärsed üksused, kes tegelevad kohaliku arendustegevusega, ja
- kutseühendused, mis asuvad asjaomasel saarel või tegelevad saare kohaliku arendustegevusega.

Näited projektiideede kohta

Allpool on esitatud mitteammendav loetelu võimalikest saartega seotud projektiideedest, mis põhinevad missiooni eesmärkidel. Pange tähele, et selle osa eesmärk on inspireerida tulevasi taotlejaid, tutvustades võimalikke projekte. See on vaid kitsendusteta näide. Arvesse võetakse kõiki projekte, mis vastavad käesolevas osalemiskutses esitatud nõuetele.

- Mereala ruumilise planeerimise ja ühtse maaplaneerimise või kestliku strateegilise planeerimise arendamine
- Süsinikuvabade lahenduste rakendamine, et vähendada üldist sõltuvust impordist ja saada vähese CO₂ heitega territooriumiks
 - Taastuenergia tootmine saarte tasandil energiasõltumatus saavutamiseks
 - Vähese CO₂ heitega/CO₂ vaba ühistranspordi arendamine maismaal või merel
- Lahenduste väljatöötamine rannikualade vastupanuvõime arendamiseks seoses äärmuslike sündmuste ja merepinna taseme keskmise tõusuga
- Kestlik veetootmine (magestamine)
- Ringmajanduse arendamine (jäätmekäitlus ja jäätmete vähendamine)
- Mere- või rannikukaitsealade arendamine või olemasolevate kaitsealade tõhususe suurendamine täielikult kaitstud alade suunas
- Ranniku- ja mereelupaikade taastamise meetmed.

Mida pakutakse?

Tehnilise abi eesmärgid

Tehnilise abi eesmärk on toetada väljavalitud avalduse esitajaid nende meetmete arendamisel ja tugevdamisel, mis aitavad kaasa ühele või mitmele ookeanide ja vete kaitse missiooni eesmärgile.

Tehniline abi peab vastama taotlejate vajadustele, suutlikkusele ja huvidele, pakkudes taotlejate projektidele **kohandatud eksperdiabi** sellistes olulistes aspektides nagu **regulatiivne, tehniline, majanduslik, operatiivne, keskkonnaalane ja kaubanduslik teostatavus**. Pange tähele, et selle tehnilise abi raames ei anta rahalist toetust.

Teostatavusuuringutes hinnatakse **projektide üldist elujõulisust**, määratletakse riskid, võimalused ja edu tõenäosus ning analüüsitakse, kas kavandatavad projektid on õiguslikult, tehniliselt, rahaliselt, majanduslikult, operatiivselt, keskkonnaalasel ja kaubanduslikult põhjendatud ja teostatavad. Uuringutes antakse ka soovitusi valitud meetmete **teostatavuse parandamiseks**.

Tehnilise abi kasutegurid

Tehniline abi on **eesklusivne, mõjupõhine juhendamisprogramm** ELi ookeanide ja vete kaitse missiooni harta valitud allakirjutanutele, mis koosneb ekspertide toetusest iga projekti analüüsimiseks ja täiustamiseks. Tehnilist abi **kohandatakse vastavalt iga projekti küpsusastmele ja eesmärkidele** ning sellega toetatakse missiooni valitud eesmärkide saavutamist.

Praktiliselt tähendab see, et tehniline abi annab teile **ekspertteadmisi ja juhiseid**, mis täiendavad teie projektimeeskondade oskusi ja võimeid **analüüsi, strateegilise nõustamise ja praktilise abi** vormis projekti eri mõõtmete kaupa.

Tehnilise abi kaudu saavad väljavalitud abisaajad selgema arusaama projekti teostatavusest ja/või nõuetest, et projekti laiendada ja edasi arendada. Teil on võimalik saada järgmiseid kasutegureid:

- Projekti meeskonna parem keskendumine
- Uute võimaluste kindlakstegemine
- Väärtusliku teabe hankimine, selleks et otsustada, kas projekti alustada või mitte
- Ärialternatiivide vahel parem prioriteetide seadmine
- Projekti ettevõtmise põhjenduse tugevdamine

Osutatavad teenused

Töötati välja 10 tehnilise abi paketti, millest igaüks oli seotud teostatavuse mõõtmega ja hõlmas eri tugitegevusi. Tehnilise abi pakette antakse tavapärase konkursi korras ja isiklike kohtumiste kaudu (lisateave on esitatud jaotises [Tehnilise abi rakendamise tegevuskava](#)).

Nende pakettide eesmärk on anda taotlejatele selge ülevaade sellest, mida tehnilise abi raames pakutakse ja kuidas see vastab nende konkreetsetele vajadustele, aidates neil tõhusalt oma sooviavaldust ette valmistada.

Oluline on rõhutada, et kuigi see raamistik on taotlejatele esialgseteks suunisteks, kohandatakse taotluse hindamise ja tehnilise abi kava väljatöötamise etapis teenust vastavalt projekti vajadustele. Seega esitatakse tehnilise abi kavas iga abipaketi puhul lahendamist vajavad probleemid, kavandatud tegevused, oodatavad tulemused ja mõõdetavad põhinäitajad, mis on kooskõlas üldise raamistikuga, kuid spetsiifilised vastavalt valitud projektide põhivajadustele.

Taotlejana võite valida kuni kolm paketti, mida peate oma projekti jaoks kõige asjakohasemaks.

Teil on võimalik valida ka valik „Muu“, et märkida üles täiendavad toetusvaldkonnad, mida peate asjakohaseks ja mis ei ole kavandatud abipakettidega hõlmatud.

Alljärgnevas tabelis on esitatud ülevaade kavandatavatest abipakettidest, nende teostatavuse mõõde ja tegevuste soovituslik kirjeldus.

Tabel 1 Kavandatud tehnilise abi pakettide loetelu

Abipaketi nimi	Teostatavuse mõõde	Tegevuste soovituslik kirjeldus
Toote, teenuse ja tehnoloogia teostatavuse analüüs	Tehniline	<ul style="list-style-type: none"> • Tehnoloogia või teenuse identifitseerimine • Tehnilise valmiduse taseme hindamine ja lahenduse ajakohastamine • Tehniliste nõuete analüüs • Tehniliste ressursside ja suutlikkuse analüüs • Vastastikune võrdlusanalüüs • Toote, teenuse või tehnoloogia võimaliku korratavuse ja laialdasemalt kasutamise hindamine
Turustamine	Kaubanduslik	<ul style="list-style-type: none"> • Turu-uuringud ja -analüüs, sealhulgas ülevaade turuvõimalustest, nõudlusest ja konkurentsist • Kogu adresseeritava turu hinnanguline suurus • Toote avastamine ja turukõlblikuks täiustamine • Kasutajate kaasamine/sidusrühmade analüüs • Partneri otsing • Projekti propageerimise strateegiate määratlus

Abipaketi nimi	Teostatavuse m õ ode	Tegevuste soovituslik kirjeldus
Majanduslik teostatavus ja investeerimisvalmidus	Majanduslik/rah anduslik	<ul style="list-style-type: none"> • Ärijuhtumi arvutamine • Ärimudeli väljatõotamine või hindamine (nõuetekohane hoolsus), sealhulgas selliste peamiste finantsnäitajate nagu investeeringukulude, tegevuskulude, tulude, investeeringutasuvuse, nüüdispuhasvärtuse jne hindamine • Kulude-tulude analüüs • Majanduslike ja finantsriskide hindamine • Investeerimiskontseptsiooni väljatõotamine
Rahastamisvõimalused ja vahendite kogumine	Majanduslik/rah anduslik	<ul style="list-style-type: none"> • Rahastamisstrateegia mäaratlemine (toetused, omakapital, võlakohustused) • Äri- ja finantsplaani optimeerimine • Projekti ettevalmistamine investori nõuetele vastavaks • Sobivate investorite väljaselgitamine ja nendega suhtlemine • Dokumentatsiooni ülevaade ja koostamine • Investoritele esitlemine ja läbiräakimiste ettevalmistamine • Investeerimisettepanekute riskide, probleemide ja nõrkade külgede analüüs
Toimingute ja täitmisvõime parandamine	Operatiivne	<p>Sisemine mõode:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektijuhtimine, sealhulgas toetus projekti eduka rakendamise jälgimiseks vajalike peamiste tulemusnäitajate loomisele • Kõrge tõokvaliteet • Organisatsiooni struktuur ja tõejõud • Rakendamise tegevuskavade väljatõotamine • Juhtumiuuringute väljatõotamine • Vastastikune võrdlusanalüüs ning mentorluse ja vastastikuse teabevahetuse loomine • Tegevusriskide juhtimine <p>Välismõode:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tarneahela ja logistika täiustamine • Allhange strateegiline varana
Tootmise laiendamine ja rahvusvahelistumine	Operatiivne/kau banduslik	<ul style="list-style-type: none"> • Toote, teenuse või tehnoloogia skaleerimise tegevuskava • Rahvusvahelistumise valmidus • Sihtturgude ja ärivõimaluste hindamine ja prioriseerimine • Ekspordieeskirjade ja -poliitika analüüs

Abipaketi nimi	Teostatavuse m õ õde	Tegevuste soovituslik kirjeldus
		<ul style="list-style-type: none"> Asjakohaste klientide ja partnerite kindlakstegemine sihtturgudel
Õigusaktide alane nõustamine	Reguleeriv	<ul style="list-style-type: none"> Kavandatud lahenduste rakendamiseks kohaldatavate õigusraamistike analüüs Kohaldatavate standardite ja režiimide analüüs, sealhulgas heade tavade näited
Intellektuaalomandi alane nõustamine	Kaubanduslik	<ul style="list-style-type: none"> Intellektuaalomandi kaitse: patendid, autoriõigused, disainilahenduste registreerimine, kaubamärgid, logod, domeeninimed Intellektuaalomandi valdkonna analüüs ja mõistmine ning asjakohaste intellektuaalomandi strateegiate märatlemine
Turundus ja kommunikatsioon	Kaubanduslik	<ul style="list-style-type: none"> Turundus- ja kommunikatsioonistrateegia ning meetmete kavandamine Värtuspakkumise märatlemine ja täpsustamine Ainulaadse müügiargumendi märatlus Projekti esitluse ja müügikõne ettevalmistamine Ostja teekonna/profiili/müügitsükli analüüs ja mõistmine
Keskkonna- ja mõjuhinnang	Keskkond	<ul style="list-style-type: none"> Keskkonnamõju mõõtmise ja jälgimise metodika rakendamine Põhinäitajate ja edusammude märatlemine peamistes mõõtmetes, nagu kasvuhoonegaaside heitkogused, jäätmete vähendamine jne, mis põhinevad valitud ookeanide ja vete kaitse missiooni eesmärkidel Koolitus ELi taksonoomia, keskkonna- ja mõjuaruandluse teemal

Milline on ajakava?

Taotluse ajakava

Osalemiskutse peale avalduse esitamine toimub kahes eri tsükli, mis kestavad alates:

- 1. tsükkel: alates 22. märtsist 2024 kuni 24. maini 2024 kell 23.59 CEST
- 2. tsükkel: septembrist/oktoobrist 2024 kuni novembri/detsembrini 2024 (täpsed kuupäevad kinnitamisel)

2. tsükli puhul on 1. tsüklist väljajäetud kandidaatidel võimalus esitada koos uute taotlejatega oma taotlus uuesti.

Täpsemalt on **1. tsükli peamised kuupäevad** järgmised:

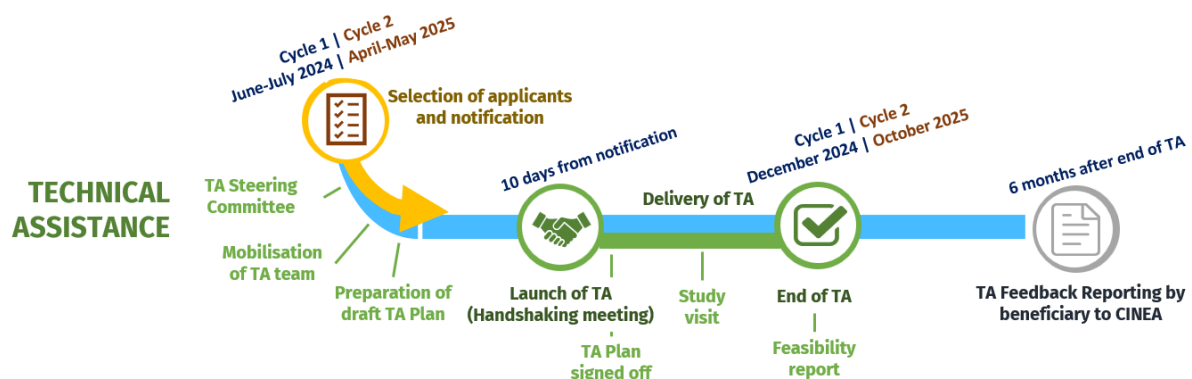
- Osalemiskutse avaldamine: 22. märts 2024
- Sooviavalduse esitamise tähtaeg: mai 2024 kell 23:59 Kesk-Euroopa suveaeg (CEST)
- Edukate avalduse esitajate väljavahimine ja teavitamine: juuni lõpp 2024 (täpne kuupäev kinnitamisel). Lisateavet valikukriteeriumide kohta leiab jaotisest „[Kes saavad taotleda?](#)“.

Tehnilise abi rakendamise tegevuskava

Kavandatud tehnilise abi rakendamise tegevuskava võimaldab edukaid avalduse esitajaid juhendada, et nad saaksid oma projektide jaoks parima võimaliku tehnilise abi paketi, suurendades samal ajal tulemusi ja mõju, mis aitavad kaasa missiooni eesmärkide ja sihtide saavutamisele.

Järgneval joonisel on esitatud tehnilise abi osutamise protsessi peamised etapid pärast taotlejate lõplikku valimist ja teavitamist.

Joonis 1 Tehnilise abi osutamise protsessi põhietaapid ja ajakava



Esimese sammuna töötab missiooni ookeani tugirühm tehnilise abi tugirühma mobiliseerimise kallal ja töötab iga taotleja jaoks välja tehnilise abi kava eelnõu, mis põhineb hindamisetapis tuvastatud probleemide ja vajaduste analüüsil. Tehnilise abi kavas kirjeldatakse tuvastatud probleeme, kavandatud tegevusi, oodatavaid tulemusi ja mõõdetavaid peamisi tulemusnäitajaid, millest tehnilise abi osutamine juhindub.

Seejärel edastatakse tehnilise abi kava projekt edukatele avalduse esitajatele koos võimalike selgitustaotlustega ja kutsega **tervituskohtumisele**. Tervituskohtumine korraldatakse veebipõhise üritusena **10 tööpäeva jooksul** alates kuupäevast, mil taotleja on saanud oma valikutulemuste teate. Selle aja jooksul kinnitavad taotlejad oma osalemist ning võivad taotleda protsessi ja/või teenuste kohta selgitusi.

Tervituskohtumine tähistab tehnilise abi tegevuse ametlikku käivitamist ning selle eesmärk on viia tehnilise abi kava projekt kooskõlla taotleja projekti hetkeseisuga (ulatus, ajakava, andmete kättesaadavus, ressurside kättesaadavus jne) ja abi kättesaadavusega ning leppida ühiselt kokku toetuse konkreetne ulatus. Eelkõige võimaldab see järgmist:

- Tutvustada edukale taotlejale tehnilise abi meeskonda
- Esitada edukale taotlejale tehnilise abi kava projekt ja tema taotluse alusel eelnevalt kindlaks määratud kohandatud teenuste pakett, samuti tehnilise abi osutamise tingimused (nt kohustus teha tehnilise abi meeskonnaga heas usus koostööd või tehnilise abi tagasisidearuande koostamine, mis tuleb saata CINEA-le kuus kuud pärast tehnilise abi lõppu).
- Käivitada tehnilise abi kava eelnõu täpsustamine taotleja tagasiside põhjal, selgitades kõiki asjakohaseid aspekte, sealhulgas järgmist:
 - Tehnilise abi jaoks vajalikke üksikasju
 - Vastavaid rolle ja kohustusi
 - Täidetavate ülesannete loetelu
 - Ülesannete ajakava, sealhulgas kokkulepitud tähtaegu
 - Taotlejalt nõutavaid andmeid/sisendandmeid koos tähtaegadega
 - Tehnilise abi osutamise päevade koguarvu
 - Konfidentsiaalsuseeskirju / isikuandmete kaitse üldmäärust (kõiki esitatud projekteid käsitletakse alati konfidentsiaalselt ja neid ei jagata kunagi kolmandate isikutega, välja arvatud juhul, kui idee esitajad annavad selleks oma sõnaselge nõusoleku).
 - Kaebuste esitamise / tagasiside andmise kord.
- Lepitakse kokku järgmiste sammude töökorralduses, alustades koosolekutest, veebipõhisest ühisest keskkonnast, logistikast ja muudest tehnilise abi teenuste tegeliku osutamise viisidest.

Tehnilise abi meeskond kohandab ja täpsustab toetuskava, lähtudes aruteludest ja võimalikust täiendavast panusest teistelt taotleja ökosüsteemi sidusrühmadelt. Täpsustatud kava saadetakse taotlejale heakskiitmiseks ja allkirjastamiseks hiljemalt 10 päeva pärast tervituskohtumist.

Kui **tehnilise abi kava on allkirjastatud, algab kokkulepitud tehnilise abi osutamine**. Tehnilise abi osutamine peaks **kestma umbes viis** kuud, kusjuures tehnilise abi esimese tsükli esialgne lõpptähtaeg on 2024. aasta detsembris. Selle aja jooksul korraldatakse vähemalt üks **kohapealne kontrollkäik**, millele lisanduvad korrapärased projekti edenemise kontrollkõned.

Tehnilise abi lõppedes saab iga abisaaja tehnilise abi meeskonna koostatud **teostatavusuuringu aruande**, mille on koostanud tema konkreetse projektiga tegelenud tehnilise abi meeskond.

Teostatavusuuringu aruande lisas esitatakse ka **tehnilise abi tagasiside aruande** näidis, mille iga taotleja kohustub CINEA-le esitama kuue kuu jooksul pärast tehnilise abi osutamise lõppu. Lõpuks saadab tehnilise abi meeskond pärast tehnilise abi lõpetamist igale abisaajale **kirja töö lõpetamise** kohta.

Kes saavad taotleda?

Abikõlblikkuse kriteeriumid

Osalemiskutse eesmärk on koguda taotlusi asjaomastelt osalejate kogukondadelt, kes soovivad aidata kaasa missiooni „Meie ookeanide ja vete taastamine 2030. aastaks“ eesmärkide saavutamisele² ühes ELi missiooni „majakate“ merepiirkonnas (Atlandi ookean/Arktika rannik, Läänemeri ja Põhjameri, Vahemeri ja Doonau valgla)

Selleks, et olla abikõlblik, peab taotleja, kes on pärit ühest kolmest sihtkogukonnast, tegema seega järgmist:

- Abikõblikud on nii üksikud juriidilised isikud kui ka üksuste rühmad. See võib hõlmata järgmisi üksusi, kuid ei piirdu nendega:
 - Linn või kohalik/piirkondlik asutus
 - Sadamavaldajad
 - Annetajad, filantroopilised kogukonnad
 - Valitsusvälised organisatsioonid või samaväärsed üksused, kes tegelevad kohaliku arendustegevusega
 - Kaubandus-, äri- või kutseorganisatsioon
 - Eraõiguslikud üksused (väikesed, keskmised/suured), iduettevõtjad, kiirendusklastrid
 - Teadusasutused
 - Mittetulundusühingud (muud kui valitsusvälised organisatsioonid)
 - Konsultatsioonid
 - Uuendajad
 - Muude asjaomaste osalejate hulgas
- Esitama täieliku taotluse
- Taotlejad peavad olema pärit ühest kolmest eespool jaotises „Kes on tehnilise abi saamise tingimustele vastavad sihtkogukonnad?“ nimetatud sihtrühmast
- Kõikide kategooriate puhul peab meede paiknema missiooni majakate vesikondades (Vahemere, Atlandi ookeani, Arktika, Doonau ning Põhja- ja Läänemere vesikond).³
- Taotlejad peavad kirjaliku kinnituse teel kohustuma täitma järgmisi nõudeid:

² Käesoleva osalemiskutse raames pakutavad tegevused täiendavad ELi missioonide rakendamise platvormi pakutavaid teenuseid, et suurendada võimalikku koostöömet, millest osalejad kasu saavad.

³ Meetme juhtpartner võib asuda väljaspool missiooni majakate vesikondi.

- Ühinema tehnilise abi alguseks missiooni hartaga⁴, kui nad ei ole seda juba teinud. Märkus: taotlejad, kes ei missiooni hartaga ei ühine, ei ole abikõlblikud.⁵
- Esitama tehnilise abi tagasiside aruande 6 kuu jooksul pärast saadud teenuse lõpuleviimist. Edukatele avalduse esitajatele saadetakse näidismall.

Välistamiskriteeriumid

Taotlejad arvatakse osalemiskutsest välja, kui neid iseloomustab üks või mitu järgmist olukorda:

- 1. ja 2. tsükli puhul kiidetakse heaks maksimaalselt üks taotlus taotleja/üksuse kohta.
- Ühe ja sama tegevuse kulusid ei saa ELi eelarvest rahastada kaks korda (topeltrahastamine ei ole lubatud).⁶

Kuidas taotleda? Kuidas taotlejad välja valitakse?

Kuidas taotlusvormi täita ja esitada

Lõpliku taotluse täitmise käik koosneb neljast põhisammust.

1. samm: Määrake kindlaks oma abikõlblikkus

Enne alustamist veenduge, et te vastate käesolevas osalemiskutses esitatud abikõlblikkuse ja välistamise kriteeriumidele. Vaadake läbi nii abikõlblikkuse nõuded (sealhulgas üksuse tüüp, asukoht ja kirjaliku kinnituse vormis võetavad kohustused) kui ka välistamiskriteeriumid, et tagada oma projekti abikõlblikkus (vt jaotist „[Kes saavad taotleda?](#)“).

2. samm: Valmistage oma taotlus ette

- Veenduge, et missioon „Meie ookeanide ja veekogude taastamine 2030. aastaks“ on arusaadav: Tutvuge missiooniga, et tagada oma projekti vastavus selle põhimõtetele ja eesmärkidele.
- Veenduge, et mõistate missiooni hartat: Tutvuge missiooni hartaga, et tagada projekti vastavus selle põhimõtetele ja eesmärkidele.
- Koguge vajalikku teavet: Alustage oma projektiga seotud teabe ja dokumentide kogumisest, näiteks projekti kirjeldused, eelarved, meeskonna andmed ja kõik lisadokumendid, mis rõhutavad teie projekti vastavust missiooni eesmärkidele.

⁴ Missiooni harta lubaduste taotluse leiab siit: <https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/MissionOceanWatersCharter#page0>

⁵ Kui taotlejad peavad seda vajalikuks, pakub missiooni sekretariaat otsest tuge lubadusetaotluse täitmiseks. Lisateabe saamiseks saatke päring aadressil helpdesk_mission_ocean_waters@technopolis-group.com

⁶ Taotlejad peavad seda kinnitama kirjaliku kinnituse vormis.

- Valmistage ette kirjalik kinnitus: Valmistuge kohustuma ühinema missiooni hartaga⁷ ja täitma aruandlusnõudeid.
- Vaadake taotlejatele ette nähtud toetust ja ressursse käsitlevat jaotist „[Taotlejatele pakutav toetus](#)“, et leida vastused sageli esitatavatele küsimustele (KKK) registreerumise kohta või kui teil on konkreetseid küsimusi või vajate täiendavat abi (kasutajatugi).

3. samm: Täitke taotlusvorm

- Vormi leiate ELi uuringuplatvormilt: Taotlusvorm on kättesaadav ELi uuringuplatvormil, millele saab veebilingiga missiooni rakendamise platvormi veebisaidilt. See on kättesaadav aadressil https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/TechnicalAssistance_Communities_MissionOcean
- Täitke vormi kõik osad: Täitke hoolikalt taotlusvormi kõik osad. Vastake lühidalt, kuid põhjalikult, tagades, et käsitlete kõiki nõutavaid aspekte. Juhised iga osa täitmiseks leiate jaotisest „[Taotlusvormi ülevaade](#)“.
- Võrgust väljas ehk offline-koostamise võimalus: Teie mugavuse huvides saab taotluse ka alla laadida dokumendina koos suunavate küsimustega missiooni rakendamise platvormi veebisaidil. See võimaldab teil koostada oma vastuseid võrguühendusest, hõlbustades organisatsioonisisest läbivaatamist ja koostööd enne lõpliku versiooni esitamist veebis. Pange tähele, et offline-dokument on ainult ettevalmistamiseks; lõplik taotlus tuleb esitada ELi küsitlusplatvormi kaudu.

Keele valikud: Taotlusi saab esitada ükskõik millises ELi 24 ametlikus keeles. Kui teie taotlus ei ole inglise keeles, on soovitatav (kuid mitte kohustuslik) lisada taotlusvormi jaotisesse 7 ingliskeelne taotluse kokkuvõte.

4. samm: Taotluse esitamine

- Vaadake taotlus läbi: Enne taotluse esitamist vaadake taotlus läbi, veendumaks, et kogu teave on täpne ja täielik.
- Esitage taotlus enne tähtaega: Taotlused tuleb esitada hiljemalt mai 2024 kell 23:59 Kesk-Euroopa suveaeg (CEST). Soovitame esitada taotluse aegsasti enne esitamise tähtaega, et vältida võimalikke tehnilisi probleeme viimasel minutil. Hilinenud taotlusi ei võeta arvesse.
- Kinnitus: Pärast esitamist saate kinnituse e-posti aadressile⁸. Hoidke see alles. Märkus: Kui te kinnitavat e-kirja ei saa, võtke meiega viivitamata ühendust aadressil: mission.ocean.studies@technopolis-group.com

Lisamärkused taotlejatele:

- Veenduge, et kõik lahtrid on täidetud täielikult ja lühidalt, pidades kinni sõnade arvu piirangust ja esitades samas kõik vajalikud üksikasjad.

⁷ Missiooni harta lubaduste taotluse leiab siit: <https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/MissionOceanWatersCharter#page0>

⁸ Lisateavet kinnitussõnumi saamise kohta leiate jaotisest „Kuidas kohandada vaikimisi kinnitussõnumit?“ aadressil https://bo-survey.berec.europa.eu/eusurvey/home/helpauthors#_Toc_1_0

- Lisage kõik nõutavad dokumendid ja kõik asjakohased projektidokumendid vastavalt taotlusvormi juhistele.
- Pöörake erilist tähelepanu sellele, kuidas on projekt koosõlas ookeanide ja vete taastamise missiooni eesmärkidega ja kuidas see aitab tuvastatud probleeme lahendada, tagades, et teie ettepaneku potentsiaalne mõju ja laiendatavus oleksid selgelt väljendatud.

Toetus ja ressursid

KKK: Vastused sageli esitatavatele küsimustele leiате meie KKK jaotisest <https://projects.research-and-innovation.ec.europa.eu/en/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe/eu-missions-horizon-europe/restore-our-ocean-and-waters/technical-assistance-support-communities-actors-achieve-eu-mission-restore-our-ocean-and-waters#call-weblink>

Kasutajatugi: Kui teil on konkreetseid küsimusi või vajate taotlusega seoses abi, võtke ühendust meie kasutajatoega aadressil mission.ocean.studies@technopolis-group.com

Taotlusvormi esitamine ja asjakohased valikukriteeriumid

Taotlusvormi ülevaade

Järgnevas osas antakse üldine ülevaade taotlusvormist, sealhulgas esitatakse taotlejale vormi täitmise juhised. Täielik taotlusvorm on kättesaadav aadressil https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/TechnicalAssistance_Communities_MissionOcean

Tabel 2 Taotlusvormi täitmise juhised

Taotlusvormi osa	Sõnapiirang (ilma tühikuteta)	Suunised täitmise kohta	Kuidas toimub hindamine?
Sissejuhatav osa: Üldine teave taotleja kohta	250	Esitage projekti pealkiri koos lühida teabega juhtiva organisatsiooni kohta, sealhulgas selle nimi, tüüp ja asukoht. Märkige projektiga seotud osalejate kogukond ja valige oma vesikonna katvus/majakaala. Kui teil on projektipartnereid, loetlege need siin. Esitage oma kontaktandmed ja jätkake abikõlblikkuse kriteeriumidega seotud märkeruutude täitmist.	<ul style="list-style-type: none">• Abikõlblikkus ja välistamine
1. osa: Teave projekti kohta	2000	Kirjeldage projekti, sealhulgas selle tausta, asukohta, probleeme, millega püütakse tegeleda, eesmärke, oodatavaid tulemusi, osutatavate teenuste mõjuala ja kasusaajate	<ul style="list-style-type: none">• Konkreetsed, mõõdetavad, saavutatavad, asjakohased ja ajaliselt piiritletud projekti eesmärgid

Taotlusvormi osa	Sõnapiirang (ilma tühikuteta)	Suunised täitmise kohta	Kuidas toimub hindamine?
		sihtrühma. Tooge esile projekti ajakava ja arutage selle potentsiaali laiendamiseks või kordamiseks.	
2. osa: Kooskõla ookeani missiooni eesmärkidega ning mõju ja koostoime muude poliitiliste algatustega	600	Kirjeldage üksikasjalikult, kuidas on projekt kooskõlas ookeanide ja vete taastamise missiooni eesmärkide ja sihtidega, sealhulgas selle oodatavat mõju ja koostoimet teiste poliitiliste algatustega.	<ul style="list-style-type: none"> • Ookeanide ja vete kaitse missiooni üldeesmärkide mõistmine • Projekti asjakohasus seoses ookeanide missiooni erieesmärkide ja sihtidega • Projekti asjakohasus seoses muude seotud ELi poliitiliste eesmärkidega ja koostoime asjakohaste algatustega (väga soovitatav on juba olemasolevate projektide või algatuste laiendamine või kordamine, mis on teostatud ELi, riikliku või piirkondliku rahastamise abil).
3. osa: Projekti teostatavus	400	Esitage projekti finantsaspektid, sealhulgas kavandatud eelarve ja rahastamisallikad (sh omafinantseering (raha või inimpäevade eraldamine)). Nimetage oma projekti vajadused, kolm suurimat probleemi/blokeerivat tegurit selle rakendamisel ja kuidas te kavatsete neid lahendada.	<ul style="list-style-type: none"> • Projekti teostatavus
4. osa: Tehnilise abi vajadused	400	Valige rippmenüüst kolm liiki vajaminevat tehnilist abi, märkides need tähtsuse järjekorras, ning kirjeldage, kuidas see aitab projekti probleeme lahendada. Selgitage ka tehnilise abi lisaväärtust ja asjakohasust oma projekti jaoks.	<ul style="list-style-type: none"> • Tehnilise abi vajaduste hindamine • Kindlaksmääratud tehnilise abi asjakohasus projekti probleemide lahendamiseks <p>Tehnilise abi lisaväärtus projekti eesmärkide saavutamiseks</p>
Lühikirjeldus inglise keeles (kui taotlus ei ole esitatud inglise keeles)	250	Esitage taotluse lühikokkuvõtte inglise keeles, keskendudes projekti põhiaspektidele ja taotletavale abile.	<ul style="list-style-type: none"> • Täielikkus ja asjakohasus

Ühised valikukriteeriumid

Kõiki taotlusi, mis vastavad abikõlblikkuse kriteeriumidele, hinnatakse järgmises tabelis esitatud valikukriteeriumide alusel:

Valikukriteeriumid	Osakaal lõplikus hindamises	Link jagudele
Projekti kirjeldus	15%	1. osa: Teave projekti kohta
Ookeanide missiooni eesmärkide ja mõjude mõistmine ja nende saavutamisse panustamine ning koostoime teiste poliitiliste algatustega	20%	2. osa: Kooskõla ookeanide missiooni eesmärkidega ja mõju ning sünergia teiste poliitiliste algatustega
Projekti teostatavus	20%	3. osa: Projekti teostatavus
Tehnilise abi asjakohasus/ lisaväärtus	20%	4. osa: Tehnilise abi vajadused
Tehnilist abi saava organisatsiooni struktuur	25%	5. osa: Taotleja suutlikkus

Valikumenetlus

Kui taotlus on esitatud, vaatavad hindamisrühm ja Euroopa Komisjon selle läbi, lõpetades läbivaatamise viis nädalat pärast osalemiskutse sulgemist. Esmalt vaatavad hindajad läbi esitatud sooviavalduse abikõlblikkuse ja täielikkuse (vt jaotist „[Kes saavad taotleda?](#)“). Teiseks hindavad hindajad valikukriteeriume (vt jaotist „[Taotlusvormi esitamine ja asjakohased valikukriteeriumid](#)“). Kui taotlus on piiratud määral puudulik, võetakse taotlejaga viivitamata ühendust ja võimaldatakse tal esitada puudevate elementide kohta selgitusi 5 tööpäeva jooksul alates teate saamisest.

Pärast läbivaatamist teavitatakse taotlejaid nende taotluse tulemustest. Väljavalitud ja tagasilükatud taotlejatele saadetakse e-posti teel teade lõpliku otsuse kohta koos vastava tagasisidega. Kõik otsused on lõplikud ja nende peale ei saa edasi kaevata.

Taotlejatel soovitatakse tutvuda osalemiskutsega ja võtta küsimuste korral ühendust kasutajatoega (vt jaotist „[Kuidas taotlusvormi täita ja esitada](#)“).

Taotlejatele pakutav toetus

Link osalemiskutse veebisaidile

Kogu asjakohane teave osalemiskutse kohta on kättesaadav spetsiaalsel missiooni rakendamise platvormi veebisaidil: <https://projects.research-and-innovation.ec.europa.eu/en/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe/eu-missions-horizon-europe/restore-our-ocean-and-waters/technical-assistance-support-communities-actors-achieve-eu-mission-restore-our-ocean-and-waters>

See portaal on keskus, kust leiate taotluste esitamise juhised, ajakohastused ja lisaressursid.

Link KKK-le

Vastused sageli esitatavatele küsimustele, mis puudutavad taotlemise protsessi, pakutavat toetust, taotluste esitamise tähtaegu ja muud, leiate missiooni rakendamise platvormi veebisaidi jaotisest „Korduma kippuvad küsimused (KKK)“: <https://projects.research-and-innovation.ec.europa.eu/en/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe/eu-missions-horizon-europe/restore-our-ocean-and-waters/technical-assistance-support-communities-actors-achieve-eu-mission-restore-our-ocean-and-waters#call-contact>

KKK on elav dokument, mida ajakohastatakse korrapäraselt taotlejate päringute ja konkursikutse ajakava muudatuste põhjal, tagades teile juurdepääsu kõige ajakohasemale teabele.

Abitelefoni seotud kontaktandmed

Isikupärastatud toe või konkreetsete päringute korral võtke ühendust meie abitelefoni aadressil mission.ocean.studies@technopolis-group.com. Meie meeskond on valmis vastama teie küsimustele mis tahes EL-i keeles ning reageerima kolme tööpäeva jooksul.

Abitelefoni tugi hõlmab järgmist:

- Vastused küsimustele mis tahes EL-i keeles, vastused antakse inglise keeles ning vajadusel ka taotleja EL-i ametlikus keeles.

Luksemburg: Euroopa Liidu Väljaannete Talitus, 2021

© Euroopa Liit, 2021

Taaskasutamine on lubatud tingimusel, et viidatakse allikale ja dokumendi algset tähendust ega sõnumit ei moonutata.

Euroopa Komisjon ei vastuta taaskasutamise tagajärgede eest. Euroopa Komisjoni dokumentide taaskasutamise poliitika on rakendatud komisjoni 12. detsembri 2011. aasta otsusega 2011/833/EL komisjoni dokumentide taaskasutamise kohta (ELT L 330, 14.12.2011, lk 39).

Kõik pildid © Euroopa Liit, kui ei ole märgitud teisiti. Pildiallikad: © Richard Carey, # 209819526, 2021. Allikas: Stock.Adobe.com. Icoonid © Flaticon – kõik õigused kaitstud.

PDF ISBN 978-92-76-41167-3 doi:10.2777/500470 KI-01-21-194-EN-N



Publications Office
of the European Union