



EUROPEAN UNION



EU MISSIONS

RESTORE OUR OCEAN AND WATERS



April 2024

Version 2

Indkaldelse af interessetilkendegivelser

Teknisk assistance til at støtte fællesskaber af aktører i at opfylde EU-missionen: Målsætninger for genopretning af vores have og vandområder

| HISTORIK FOR ÆNDRINGER | | | |
|-------------------------------|----------------|---|-------------------|
| Dato | Version | Beskrivelse | Side |
| 22. marts 2024 | 1 | Første version af indkaldelsen af interessetilkendegivelser | |
| 12. april 2024 | 2 | Suspension af webinarer | I hele dokumentet |

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|----|
| Introduktion..... | 1 |
| Hvad er missionen »Genopret vores have og vandområder«? | 2 |
| Aktuel status: vores have og vandområder | 2 |
| Missionen Genopret vores have og vandområder | 2 |
| Missionens målsætninger, mål og katalysatorer | 2 |
| Missionens charter | 3 |
| Missionsfyrtårne | 3 |
| Hensigten med og målsætningen for denne indkaldelse | 3 |
| Hvem er de lokalsamfund, der er kvalificeret til teknisk assistance? | 4 |
| Havne | 4 |
| Definition af kvalificerede lokalsamfund | 4 |
| Kvalificerede typer af aktører..... | 4 |
| Eksempler på projektidéer | 4 |
| Fiskeri | 5 |
| Definition af kvalificerede lokalsamfund | 5 |
| Kvalificerede typer af aktører..... | 5 |
| Eksempler på projektidéer | 6 |
| Øer..... | 6 |
| Definition af kvalificerede lokalsamfund | 6 |
| Kvalificerede typer af aktører..... | 7 |
| Eksempler på projektidéer | 7 |
| Hvad er det, der tilbydes? | 8 |
| Målsætninger for den tekniske assistance..... | 8 |
| Fordele ved den tekniske assistance | 8 |
| Tjenester, der skal leveres | 9 |
| Hvad er tidslinjen? | 12 |
| Tidslinje for ansøgning | 12 |
| Køreplan for implementering af teknisk assistance | 12 |
| Hvem kan ansøge? | 15 |
| Kvalifikationskriterier | 15 |
| Udelukkelseskriterier..... | 16 |
| Hvordan ansøger man? Hvordan udvælges ansøgerne?..... | 16 |
| Sådan forbereder og indsender du ansøgningsskemaet | 16 |
| Præsentation af ansøgningsskema og relevante udvælgelseskriterier | 18 |
| Oversigt over ansøgningsskemaet | 18 |

| | |
|---|----|
| Fælles udvælgelseskriterier..... | 20 |
| Udvælgelsesprocedure | 21 |
| Støtte til ansøgere | 22 |
| Link til webstedet for interessetilkendegivelsen..... | 22 |
| Link til FAQ | 22 |
| Kontaktinformation til Helpdesk..... | 22 |

Introduktion

Formålet med indkaldelsen af interessetilkendegivelser er at engagere, informere og invitere relevante interessenter, der er interesserede i at drage fordel af den tekniske assistance, som tilbydes gennem denne støtteordning. Deres deltagelse vil bidrage til de overordnede målsætninger og mål for missionen for have og vandområder. Derfor lægger vores tilgang stor vægt på at give interessenterne alle de nødvendige oplysninger, der kræves for at træffe en informeret beslutning om deres potentielle deltagelse og berettigelse, samt at vejlede dem i at indsende en vellykket ansøgning.

Efter denne introduktion præsenterer indkaldelsen af interessetilkendegivelser følgende:

- **Kapitel 2** skitserer baggrundsplysningerne om missionen »Genopret vores have og vandområder«.
- **Kapitel 3** præsenterer de lokalsamfund, der er kvalificeret til assistance.
- **Kapitel 4** definerer målsætningerne og tjenesterne for den tekniske assistance.
- **Kapitel 5** skitserer tidslinjen for ansøgninger og implementering.
- **Kapitel 6** præsenterer kvalifikationskriterierne.
- **Kapitel 7** belyser ansøgningsproceduren.
- **Kapitel 8** indeholder oplysninger om den støtte, der er til rådighed for ansøgerne.

Hvad er missionen »Genopret vores have og vandområder«?

Aktuel status: vores have og vandområder

Ferskvands- og havøkosystemer spiller en afgørende rolle i forhold til at opretholde livet på jorden og bidrage til klimastabilitet. I løbet af de sidste to årtier har EU forsøgt at beskytte og genoprette havøkosystemer gennem politiske forpligtelser og initiativer. I tråd med den europæiske grønne pagt har EU øget sin ambition om at genoprette »hydrosfæren« gennem tiltag, der sigter mod at implementere effektiv ressourceudnyttelse, reducere forurening samt beskytte og genoprette biodiversiteten.

Missionen Genopret vores have og vandområder

Missionens målsætninger, mål og katalysatorer

Som svar på de eksistentielle udfordringer, som nedbrydningen af vandøkosystemerne udgør, giver EU-missionen »Genopret vores have og vandområder inden 2030« en systemisk tilgang til beskyttelse og genopretning af europæiske oceaner, have og vandområder inden 2030. Missionen har til formål at genoprette havets sundhed ved hjælp af en systematisk tilgang med fokus på **tre målsætninger**:

- Beskyttelse og genopretning af hav- og ferskvands**økosystemer og biodiversitet**;
- Forebyggelse og eliminering af **forurening** af oceaner, have og vandområder; og
- Sikring af en bæredygtig, CO2-neutral og cirkulær blå økonomi.

Den første målsætning omfatter beskyttelse af mindst 30 % af EU's havområde, mens økologiske korridorer integreres, streng beskyttelse af 10 % af EU's havområder, genopretning af 25 000 km fritflydende floder og bidrag til kommende naturgenopretningsmål, herunder nedbrudte havbundshabitater og kystøkosystemer.

Den anden målsætning er en 50 % reduktion af plastaffald i havet, en 30 % reduktion af frigivet mikroplast og en 50 % reduktion af tab af næringsstoffer, brug og risici forbundet med kemiske pesticider.

Den tredje målsætning er at eliminere drivhusgasemissioner, som stammer fra maritime aktiviteter, samtidig med at man undersøger mulighederne for at binde eventuelle uundgåelige emissioner.

For at nå disse mål har missionen implementeret **to tværgående katalysatorer**, der har til formål at understøtte dem:

- digitale videnssystemer om have og vandområder; og
- tiltag til styrkelse af offentlig mobilisering og engagement.

Missionens charter

Chartret er en ikke-bindende opfordring til interessenter om i fællesskab at forpligte sig til målsætninger, der søger at beskytte og genoprette vores oceaner, have og vandområder og tilpasse indsatsen for at opnå en kritisk masse, der er meget nødvendig på lokalt plan. Med en forenklet, inkluderende og inspirerende ramme, der fremmer samarbejde, samler ressourcer og udvikler fælles aktiviteter, kan offentlige og private aktører tilslutte sig ved at indsende forskellige typer af aktiviteter:

- Forskning og innovation;
- Evidensbaseret viden og data og/eller adgangsbestemmelser til viden og data i overensstemmelse med FAIR-principperne for videnssystemet om missionen Have og vandområder;
- Opskalering, udrulning og gentagelse af løsninger;
- Borgerengagement, borgervidenskab, ungdomsledede initiativer, praksisfællesskaber, hav- og vandområdekompeter, opsøgende arbejde, øgning af bevidstgørelse og tilgange med mulighed for individuel deltagelse;
- Uddannelse og træning

I øjeblikket er der accepteret **493 forpligtende aktiviteter med et samlet budget på 4,50 mia. EUR.**¹

Missionsfyrtårne

Missionen har oprettet fire »fyrtårne«, som er steder, hvor man tester, implementerer, udvikler og opskalere innovative løsninger i hvert hav-/flodbækken: Atlanterhavet/den arktiske kyst, Østersøen og Nordsøen, Middelhavet og Donaus flodbækken.

Initiativet **Marine Blue Parks** har desuden til formål at fremme test og pilotforsøg med nye løsninger til udvidelse og forbedring af beskyttede havområder.

Hensigten med og målsætningen for denne indkaldelse

Indkaldelsen af interessetilkendegivelser engagerer, informerer og inviterer aktivt udvalgte fællesskaber af aktører (dvs. havne, øer, fiskeri), der søger teknisk assistance til deres projekter, som vil hjælpe med at nå de specifikke målsætninger og mål for missionen »Genopret vores have og vandområder«.

Denne proces gør det lettere at udvælge tiltag, der er i fuld overensstemmelse med missionen Have og vandområder, og som har potentiale til at beskytte og genoprette havøkosystemer. Den tekniske assistance vil blive ydet af en teknisk ekspertgruppe med støtte fra CINEA og missionssekretariatet.

¹ Pr. januar 2024

Hvem er de lokalsamfund, der er kvalificeret til teknisk assistance?

Havne

Definition af kvalificerede lokalsamfund

Lokalsamfundene er baseret på definitionen af en »havn«: et land- og vandområde, der består af infrastruktur og udstyr, som hovedsagelig muliggør modtagelse af vandbårne fartøjer, lastning og losning af disse, oplagring af varer, modtagelse og levering af disse varer og ind- og udskibning af passagerer, besætninger og andre personer samt enhver anden infrastruktur, der er nødvendig for transportoperatører inden for havneområdet.

Kvalificerede typer af aktører

Ansøgninger under denne kategori er åbne for:

- Lokale/regionale myndigheder og/eller lignende organer (f.eks. regioner som juridiske enheder samt alle organer, der repræsenterer en regional myndighed, f.eks. regionale agenturer, regionale planlægningsorganer, regionale transportmyndigheder osv.);
- Havnemyndigheder;
- NGO'er eller tilsvarende enheder, der er involveret i havneudviklingsaktiviteter; og
- Professionelle foreninger, der er lokalt forankrede eller engagerede i lokale udviklingsaktiviteter.

Eksempler på projektidéer

Nedenfor præsenteres en ikke-udtømmende liste over mulige havnerelaterede projektidéer baseret på missionens målsætninger. Bemærk, at hensigten med dette afsnit er at inspirere fremtidige ansøgere ved at præsentere potentielle projekter. Det udgør kun en ikke-restriktiv illustration. Alle indsendte projekter, der er i overensstemmelse med kravene i denne interessetilkendegivelse, vil blive taget i betragtning.

- Implementering af cirkulær økonomi i havneaktiviteter (affaldsbehandling – genbrug) til havneforsyning
- Udvikling af løsninger, der understøtter kysternes modstandsdygtighed, især med hensyn til stigning i havniveauet eller ekstreme hændelser
- Udvikling af havnenes energimiks med løsninger til lav CO₂-udledning (vedvarende eller grøn energi)
- Udvikling/implementering af løsninger, der sikrer lav CO₂-udledning og/eller lav udledning af forurenende stoffer (NO_x/SO_x) (f.eks. elektrificering)
- Affaldshåndtering (reduktion af affald i havet og på land)
- Gennaturalisering (reduktion af kunstig kystzone)

- Implementering af naturbaserede løsninger i havneområderne og omgivelserne
- Oprettelse af beskyttede områder eller iværksættelse af renoveringsaktiviteter i havneområdet og/eller dets omgivelser
- Miljøovervågning af havneområderne og omgivelserne for at reducere havneaktiviteternes indvirkning under hensyntagen til den kumulative tilgang
- Dekarbonisering af logistikkæden fra skibsfart til indland

Fiskeri

Definition af kvalificerede lokalsamfund

Lokalsamfund inden for målgruppen er fiskerisamfund, lokale aktionsgrupper for fiskeri (FLAG'er) som beskrevet i strategierne for lokal udvikling styret af lokalsamfundet (CLLD), fiskerifartøjer, akvakulturproducenter: Et fiskerisamfund (kystsamfund) samler EU-aktører, der opererer i et område tæt på havet eller floder, eller hvor fiskeri (fra det mest traditionelle til det mere industrielle, med forskellige fartøjer og redskaber) og/eller akvakultur udgør en dominerende del af området aktiviteter, og samler interessenter med tætte bånd til havmiljøet.

I forbindelse med indkaldelsen af interessetilkendegivelser omfatter denne målgruppe lokalsamfund i fiskeri- eller akvakurområder, der udnytter og drager fordel af de muligheder, som den bæredygtige blå økonomi giver.

Kvalificerede typer af aktører

Ansøgninger under denne kategori er åbne for:

- Lokale/regionale myndigheder og/eller lignende organer (f.eks. regioner som juridiske enheder samt alle organer, der repræsenterer en regional myndighed, f.eks. regionale agenturer, regionale planlægningsorganer, regionale transportmyndigheder osv.);
- NGO'er eller tilsvarende enheder, der er involveret i fiskerisamfund, lokale aktionsgrupper, der er beskrevet i strategierne for lokal udvikling styret af lokalsamfundet, fiskeri og forskningsfartøjer;
- Professionelle foreninger, der er lokalt forankrede eller engagerede i lokale udviklingsaktiviteter i regionen;
- Fiskere (enten til kommercielle formål eller som eksistensgrundlag), ejere af fiskerifartøjer, operatører og besætning, fiskeforarbejdningsvirksomheder, der er involveret i forarbejdning og konservering af fisk til distribution og salg, og forhandlere, der fungerer som mellemmand mellem fiskere og forbrugere, men også akvakulturproducenter;
- Forskningsfartøjer og fiskeri- og akvakulturfartøjer, herunder indsamling af masseprøver fra små både til indsamling af data for have og vandområder, der bidrager til den digitale viden om have og vandområder og den digitale havtvilling; og
- Havmiljøforkæmpere, forskere og videnskabsfolk, der arbejder for at bevare havøkosystemer og fiskebestande, og som forsker for at forbedre fiskeressourcernes bæredygtighed, men også regeringsorganer og NGO'er, der er involveret i politikudformning, regulering og støtte til fiskersamfund med henblik på bæredygtige praksisser.

Eksempler på projektidéer

Nedenfor præsenteres en ikke-udtømmende liste over mulige fiskerirelaterede projektidéer baseret på missionens målsætninger. Bemærk, at hensigten med dette afsnit er at inspirere fremtidige ansøgere ved at præsentere potentielle projekter. Det udgør kun en ikke-restriktiv illustration. Alle projekter, der er i overensstemmelse med kravene i denne interessetilkendegivelse, vil blive taget i betragtning.

- Udvikling af interessentdrevet rumlig og tidsmæssig forvaltning af fiskeriaktiviteter, der beskytter hav- og ferskvandsøkosystemer og biodiversitet på lokalt niveau
- Fremme af selektivt fiskeri med lav indvirkning, der er foreneligt med initiativer til genopretning af havnaturen
- Fremme af lavtrofisk og integreret multitrofisk akvakultur
- Reduktion af CO₂-udledninger fra fiskeri- og akvakulturaktiviteter
- Reduktion af brug og tab af plast i fiskeri- og akvakulturaktiviteter. (Registrer og kortlæg havaffald med kombineret brug af UAS og maskinlæringsmetoder for at gøre det lettere for interessenter at træffe beslutninger baseret på affaldstæthed)
- Udvikling af borgervidenskabelige initiativer, der indsamler videnskabelige data, som kan understøtte evidensbaseret fiskeriforvaltning og havbevarelse
- Innovative digitaliserede løsninger til overvågning og vurdering af fødevarer til understøttelse af fiskekøleforsyningskæden
- Udvikling af innovative fiske- og skaldyrprodukter, der fremmer forbruget af oversete fiskematerialer og opnår »nul affald« med en respektfuld tilgang til biodiversitet
- Innovative teknologier (f.eks. robotteknologi) til forbedring af produktivitet, kvalitet og overvågning af arter og affald i lyset af cirkulær økonomi

Øer

Definition af kvalificerede lokalsamfund

Lokalsamfund inden for målgruppen er baseret på definitionen af »øer«: Ø-typologien anvendes på regionsniveau. Øregioner er defineret som regioner på NUTS 3-niveau i EU, der udelukkende består af en eller flere øer. »Ø«-samfund er dem, der bor på områder, som har:

- en minimumsoverflade på 1 km²;
- en minimumsafstand mellem øen og fastlandet på 1 km;
- en fastboende befolkning på mere end 50 indbyggere; og
- ingen fast forbindelse (f.eks. en bro, en tunnel eller en dæmning) mellem øen/øerne og fastlandet.

Kvalificerede typer af aktører

I henhold til indkaldelsen er ansøgninger under denne kategori åbne for:

- lokale/regionale myndigheder og/eller lignende organer (f.eks. regioner som juridiske enheder samt alle organer, der repræsenterer en regional myndighed, f.eks. regionale agenturer, regionale planlægningsorganer, regionale transportmyndigheder osv.);
- NGO'er eller tilsvarende enheder, der er involveret i lokale udviklingsaktiviteter; og
- professionelle foreninger med base på den pågældende ø, eller som er engageret i lokale udviklingsaktiviteter på øen.

Eksempler på projektidéer

Nedenfor præsenteres en ikke-udtømmende liste over mulige ørelaterede projektidéer baseret på missionens målsætninger. Bemærk, at hensigten med dette afsnit er at inspirere fremtidige ansøgere ved at præsentere potentielle projekter. Det udgør kun en ikke-restriktiv illustration. Alle projekter, der er i overensstemmelse med kravene i denne interessetilkendegivelse, vil blive taget i betragtning.

- Udvikling af en maritim fysisk plan (MSP) og problemfri landplanlægning eller bæredygtig strategisk planlægning
- Implementering af kulstoffri løsninger for at reducere deres globale afhængighed af import, men til lavkulstofområder
 - Vedvarende produktion på øskala for energiautonomi
 - Udvikling af kulstoffattig/kulstoffri offentlig transport til lands eller til vands
- Udvikling af løsninger til at udvikle kysternes modstandsdygtighed over for ekstreme hændelser og gennemsnitlige havstigninger
- Bæredygtig vandproduktion (afsaltning)
- Udvikling af cirkulær økonomi (affaldsbehandling og -reduktion)
- Udvikling af beskyttede hav- eller kystområder eller forbedring af effektiviteten af de eksisterende i retning af fuldt beskyttede områder
- Genopretningstiltag på kyst- og havhabitater.

Hvad er det, der tilbydes?

Målsætninger for den tekniske assistance

Formålet med den tekniske assistance er at støtte udvalgte ansøgere i at udvikle og styrke deres aktiviteter, som bidrager til et eller flere af målene i missionen Have og vandområder.

Den tekniske assistance skal matche ansøgernes behov, kapacitet og interesser og yde **skræddersyet ekspertstøtte** til ansøgernes projekter på centrale områder som f.eks. **lovgivningsmæssig, teknisk, økonomisk, driftsmæssig, miljømæssig og kommerciel gennemførlighed**. Bemærk, at der ikke vil blive tilbudt økonomisk støtte under denne tekniske assistance.

Gennemførlighedsundersøgelserne skal give en vurdering af **projekternes overordnede levedygtighed** og definere risici, muligheder og sandsynligheden for succes og analysere, om de planlagte projekter er juridisk, teknisk, finansielt, økonomisk, driftsmæssigt, miljømæssigt og kommercielt forsvarlige og gennemførlige. Undersøgelserne skal også give anbefalinger til, hvordan man kan **forbedre gennemførligheden** af de udvalgte tiltag.

Fordele ved den tekniske assistance

Den tekniske assistance er et **eksklusivt, effektdrevet coachingprogram** for udvalgte underskrivere af EU-chartret Mission Have og vandområder, som består af ekspertstøtte til at analysere og forbedre hvert enkelt projekt. Den tekniske assistance skal være **skræddersyet til hvert enkelt projekts modenhed og målsætninger** og understøtte opnåelsen af missionens udvalgte mål.

I praksis skal den tekniske assistance give dig **ekspertviden og vejledning**, der supplerer dine projektteams færdigheder og kompetencer, i form af **analyse, strategisk rådgivning og praktisk støtte** på tværs af forskellige projektdimensioner.

Gennem den tekniske assistance skal de udvalgte støttemodtagere opnå en klarere forståelse af projektets gennemførlighed og/eller krav til opskalering og videreudvikling af projektet. Du kan potentielt høste følgende fordele:

- Forbedret fokus for projektteamet
- Identifikation af nye muligheder
- Indsamling af værdifuld information i forhold til at tage en beslutning om »go/no-go«
- Forbedret prioritering af forretningsalternativer
- Styrkelse af begrundelsen for at begynde et projekt

Tjenester, der skal leveres

Der blev udviklet 10 pakker med teknisk assistance, hver enkelt relateret til en gennemførlighedsdimension og dækkende et udvalg af støtteaktiviteter. Pakker med teknisk assistance vil blive leveret gennem regelmæssige opkald og personlige møder (flere oplysninger kan findes i afsnittet [Køreplan for implementering af teknisk assistance](#)).

Disse pakker har til formål at give ansøgerne en klar forståelse af, hvad der tilbydes som en del af den tekniske assistance, og hvordan det passer til deres specifikke behov, hvilket hjælper dem med at forberede deres interessetilkendegivelse effektivt.

Det er vigtigt at understrege, at mens denne ramme skal tjene som indledende vejledning for ansøgere, skal tjenesten skræddersys til projektets behov under ansøgningsvurderingen og udviklingsfaserne for planen for teknisk assistance. Som sådan skal planen for teknisk assistance angive udfordringer, der skal løses, foreslåede aktiviteter, forventede resultater og målbare KPI'er for hver assistancepakke, der er tilpasset den overordnede ramme, men specifikt for de vigtigste behov i de valgte projekter.

Som ansøger kan du vælge op til 3 pakker, som du finder mest relevante for dit projekt.

Du vil også kunne vælge »Andet« for at angive yderligere støtteområder, som du finder relevante, og som ikke er dækket af de foreslåede assistancepakker.

Tabellen nedenfor giver et overblik over de foreslåede assistancepakker sammen med den gennemførlighedsdimension, de vedrører, og en vejledende beskrivelse af aktiviteterne.

Table 1 Liste over foreslåede pakker med teknisk assistance

| Navn på assistancepakke | Gennemførlighedsdimension | Vejledende beskrivelse af aktiviteter |
|--|---------------------------|--|
| Analyse af produkters, tjenesters og teknologiers gennemførlighed | Teknisk | <ul style="list-style-type: none">• Identifikation af teknologi eller tjeneste• TRL-vurdering og opgradering af løsning• Analyse af tekniske krav• Analyse af tekniske ressourcer versus kapacitet• Benchmarking med ligemænd• Vurdering af potentielle produkters, tjenesters eller teknologiers replikerbarhed og skalerbarhed |
| Kommercialisering | Kommerciel | <ul style="list-style-type: none">• Markedsundersøgelser og -analyser, herunder indsigt i markedsmuligheder, efterspørgsel og konkurrence• Estimering af det samlede adresserbare marked• Opdagelse og finpudsning af produktets markedstilpasning• Analyse af brugerinddragelse/interessenter• Søgning efter partnere• Definition af projektets kampstrategier |

| Navn på assistancepakke | Gennemførlighedsdimension | Vejledende beskrivelse af aktiviteter |
|--|---------------------------|--|
| Økonomisk gennemførlighed og investeringsparathed | Økonomisk/finansiel | <ul style="list-style-type: none"> • Beregning af business case • Udvikling eller evaluering af forretningsmodeller (due diligence), herunder estimering af finansielle nøgleindikatorer som CAPEX, OPEX, indtægter, ROI, NPV osv. • Cost-benefit-analyse • Økonomisk og finansiell risikovurdering • Udvikling af investeringskoncept |
| Adgang til finansiering og fundraising | Økonomisk/finansiel | <ul style="list-style-type: none"> • Definition af fundraisingstrategi (tilskud, egenkapital, gæld) • Optimering af forretnings- og finansieringsplan • Forberedelse af projektet, så det lever op til investorernes krav • Identifikation af og kontakt til passende investorer • Oversigt over dokumentation og forberedelse • Forberedelse af investorpitch og -forhandlinger • Analyse af risici, udfordringer og svagheder ved investeringsforslagene |
| Forbedring af drift og eksekveringskapacitet | Driftsmæssig | <p>Intern dimension:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Projektledelse, herunder støtte til opsætning af KPI'er til sporing af vellykket projektoptimering • Driftsmæssig ekspertise • Organisationsdesign og arbejdsstyrke • Udvikling af køreplaner for implementering • Udvikling af casestudier • Benchmark med ligemænd og etablering af mentorordninger og peer-to-peer-udveksling • Driftsmæssig risikostyring <p>Ekstern dimension:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Forbedring af forsyningskæde og logistik • Outsourcing som et strategisk aktiv |
| Opskalering og internationalisering | Driftsmæssig/kommerciel | <ul style="list-style-type: none"> • Køreplan for skalering af produkt, tjeneste eller teknologi • Parathed til internationalisering • Vurdering og prioritering af målmarkeder og forretningsmuligheder • Analyse af eksportregler og -politikker • Identifikation af relevante klienter og partnere på målmarkederne |

| Navn på assistancepakke | Gennemførlighedsdimension | Vejledende beskrivelse af aktiviteter |
|---|---------------------------|---|
| Lovgivningsmæssig rådgivning | Regulatorisk | <ul style="list-style-type: none"> • Analyse af gældende lovgivningsmæssige rammer for implementering af de påtænkte løsninger • Analyse af gældende standarder og ordninger, herunder eksempler på god praksis |
| Rådgivning om intellektuel ejendomsret | Kommerciel | <ul style="list-style-type: none"> • Beskyttelse af intellektuel ejendom: patent, ophavsret, designregistreringer, varemærker, logoer, domænenavne • Analyse og forståelse af IP-landskabet og definition af relevante IP-strategier |
| Markedsføring og kommunikation | Kommerciel | <ul style="list-style-type: none"> • Marketing- og kommunikationsstrategi og handlingsplanlægning • Definition og finpudsning af værditilbud • Definition af et unikt salgsargument • Forberedelse af projektpræsentation og salgstale • Analyse og forståelse af køberens rejse/profil/salgscyklus |
| Miljø- og konsekvensvurdering | Miljø | <ul style="list-style-type: none"> • Implementering af en metodisk tilgang til at måle og spore miljøpåvirkninger • Definition af basisindikatorer og fremskridt på tværs af nøgledimensioner som drivhusgasudledninger, affaldsreduktion osv. baseret på målsætningerne for Mission Have og vandområder • Uddannelse i EU's taksonomi, miljø- og konsekvensrapportering |

Hvad er tidslinjen?

Tidslinje for ansøgning

Ansøgningen til indkaldelse af interessetilkendegivelser vil blive organiseret i to forskellige cyklusser, der løber fra:

- Cyklus 1: fra 22. marts 2024 indtil den 24. maj 2024 kl. 23:59 CEST
- Cyklus 2: fra september/oktober 2024 til november/december 2024 (nøjagtige datoer bekræftes senere)

Ved cyklus 2 vil afviste kandidater fra cyklus 1 have mulighed for at indsende deres ansøgning igen sammen med de nye ansøgere.

Mere specifikt er **de vigtigste datoer for cyklus 1** som følger:

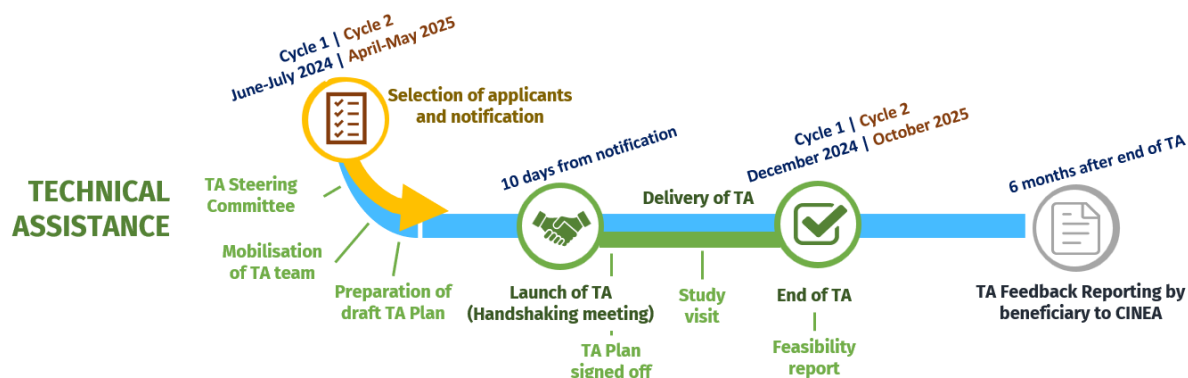
- Offentliggørelse af indkaldelse af interessetilkendegivelser: 22. marts 2024
- Frist for indsendelse af interessetilkendegivelse: 24. maj 2024 kl. 23:59 CEST
- Udvælgelse af succesfulde ansøgere og meddelelse: slutningen af juni 2024 (nøjagtig dato bekræftes senere). Flere oplysninger om udvælgelseskriterier kan findes i afsnittet »[Hvem kan ansøge?](#)«.

Køreplan for implementering af teknisk assistance

Den foreslåede køreplan for implementering af teknisk assistance gør det muligt at vejlede succesfulde ansøgere, så de får den bedste tilgængelige pakke med teknisk assistance til deres projekter, samtidig med at resultaterne og virkningerne forbedres, hvilket bidrager til at opnå missionens målsætninger og mål.

Figuren nedenfor illustrerer de vigtigste trin i den tekniske assistanceproces efter den endelige udvælgelse og underretning af ansøgere.

Figur 1 Vigtigste trin og tidsramme for processen med levering af teknisk assistance



Som et første skridt vil Mission Have og vandområders supportteam arbejde på at mobilisere supportteamet for teknisk assistance og udvikle et udkast til en plan for teknisk assistance til hver enkelt ansøger baseret på de udfordringer, der er identificeret, og den behovsanalyse, der er udført i

evalueringsfasen. Planen for teknisk assistance skal skitsere de identificerede udfordringer, foreslåede aktiviteter, forventede resultater og målbare KPI'er, der skal styre leveringen af den tekniske assistance.

Derefter vil udkastet til planen for teknisk assistance blive delt med succesfulde ansøgere sammen med eventuelle anmodninger om afklaringer og en invitation til et **håndtryksmøde**. Håndtryksmødet vil blive arrangeret som en online begivenhed **inden for 10 arbejdsdage** fra den dato, hvor ansøgeren har modtaget sin meddelelse om udvælgelsesresultatet. I denne periode skal ansøgerne bekræfte deres deltagelse og kan anmode om afklaringer i forhold til processen og/eller tjenesterne.

Håndtryksmødet markerer den formelle start på de tekniske assistanceaktiviteter og har til formål at tilpasse udkastet til planen for teknisk assistance til den aktuelle status for ansøgerens projekt (omfang, timing, tilgængelighed af data, ressourcetilgængelighed osv.) og med deres tilgængelighed og sammen aftale det specifikke omfang af supporten. Det vil især gøre det muligt at:

- Introducere den succesfulde ansøger til teamet for teknisk assistance
- Præsentere den succesfulde ansøger for udkastet til planen for teknisk assistance og pakken af skræddersyede tjenester, der er identificeret på forhånd på baggrund af deres ansøgning, samt betingelserne for levering af teknisk assistance (f.eks. forpligtelsen til at samarbejde i god tro med teamet for teknisk assistance eller udarbejdelsen af en feedbackrapport om teknisk assistance, der skal sendes til CINEA seks måneder efter afslutningen af den tekniske assistance).
- Udløse finpudsningen af udkastet til planen for teknisk assistance baseret på feedback fra ansøgeren og afklare alle relevante aspekter, herunder:
 - Oplysninger til brug ved teknisk assistance
 - Respektive roller og ansvarsområder
 - Liste over opgaver, der skal udføres
 - Tidslinje for opgaverne, herunder aftalte deadlines
 - Nødvendige data/input fra ansøgeren med deadlines
 - Samlet antal dage, hvor der skal leveres teknisk assistance
 - Fortrolighedsregler/GDPR (alle præsenterede projektidéer behandles altid fortroligt og deles aldrig med tredjeparter, medmindre de, der præsenterer idéen, giver deres udtrykkelige samtykke).
 - Procedure for indsendelse af klager/feedback.
- Blive enige om arbejdsordningerne for de næste trin, begyndende med møder, fælles online miljø, logistik og andre behandlingsmetoder for den faktiske implementering af de tekniske assistancetjenester.

Baseret på diskussionerne og potentielt yderligere input fra andre interessenter i ansøgerens økosystem vil teamet for teknisk assistance tilpasse og finjustere supportplanen. Den finjusterede plan sendes til ansøgeren til godkendelse og underskrift senest 10 dage efter håndtryksmødet.

Når **planen for teknisk assistance er underskrevet, begynder leveringen af den aftalte tekniske assistance**. Leveringen af den tekniske assistance forventes at **vare omkring 5 måneder** med en foreløbig slutdato for den første cyklus af teknisk assistance i december 2024. I denne periode vil der blive arrangeret mindst et **besøg på stedet** ud over regelmæssige statusopkald.

Ved afslutningen af den tekniske assistance vil hver enkelt modtager modtage en **gennemførlighedsundersøgelsesrapport** udarbejdet af det team for teknisk assistance, der arbejdede på det pågældende projekt. Gennemførlighedsundersøgelsesrapporten vil også i et appendiks indeholde skabelonen til **feedbackrapporten om teknisk assistance**, som hver ansøger forpligter sig til at levere til CINEA inden for 6 måneder efter afslutningen af levering af den tekniske assistance. Endelig vil teamet for teknisk assistance sende et **brev vedrørende afslutning af arbejdet** til hver modtager, når den tekniske assistance er afsluttet.

Hvem kan ansøge?

Kvalifikationskriterier

Indkaldelsen af interessetilkendegivelser har til formål at indsamle ansøgninger fra relevante fællesskaber af aktører, der ønsker at bidrage til målsætningerne for missionen »Genopret vores have og vandområder inden 2030«² i et af EU-missionens fyrtårnsbækkener (Atlantehavet/den arktiske kyst, Østersøen og Nordsøen, Middelhavet og Donaus flodbækken)

For at komme i betragtning skal en ansøger fra et af de tre lokalsamfund inden for målgruppen derfor:

- Både en enkelt juridisk enhed og en gruppe af enheder er kvalificerede. Dette kan omfatte, men er ikke begrænset til, følgende typer af enheder:
 - By eller lokal/regional myndighed
 - Havnemyndigheder
 - Donorer, filantropiske fællesskaber
 - Ikke-statslige organisationer (NGO'er) eller tilsvarende enheder engageret i lokale udviklingsaktiviteter
 - Handels- eller forretningsorganisationer eller professionelle organisationer
 - Private virksomheder (små, mellemstore/store), nystartede virksomheder, acceleratorklynger
 - Forskningsinstitutioner
 - Ikke-profitorganisationer (anderledes end NGO'er)
 - Konsulentfirmaer
 - Innovatører
 - Blandt andre relevante aktører
- Indsende en færdig ansøgning
- Ansøgere skal være fra et af de tre lokalsamfund inden for målgruppen, der er nævnt i afsnittet »Hvem er de lokalsamfund, der er kvalificeret til teknisk assistance?« ovenfor
- Aktionen skal være placeret inden for missionens fyrtårnsbækkener (Middelhavet, Atlantehavet, Arktis, Donau og Nord- og Østersøen) for alle kategorier.³
- Ansøgere skal forpligte sig til følgende krav via en æreserklæring:

² De aktiviteter, der skal leveres under denne indkaldelse af interessetilkendegivelser, supplerer de tjenester, som EU Mission Implementation Platform (MIP) leverer for at øge mulige synergier til gavn for deltagerne.

³ Den ledende partner i aktionen kan være placeret uden for missionens fyrtårnsbækkener.

- At overholde missionens charter⁴ ved starten af den tekniske assistance, hvis det ikke allerede er tilfældet. Bemærk: Ansøgere, der ikke overholder missionens charter, kan ikke komme i betragtning.⁵
- At indsende en feedbackrapport om teknisk assistance inden for 6 måneder efter afslutningen af den modtagne tjeneste. En skabelon vil blive udleveret til de succesfulde ansøgere.

Udelukkelseskriterier

Ansøgere vil blive udelukket fra indkaldelsen af interessetilkendegivelser, hvis de falder ind under en eller flere af følgende situationer:

- Der vil maksimalt blive godkendt én ansøgning pr. ansøger/enhed til cyklus 1 og 2.
- Ingen omkostninger til den samme aktivitet kan finansieres to gange fra EU-budgettet (ingen dobbeltfinansiering tilladt).⁶

Hvordan ansøger man? Hvordan udvælges ansøgerne?

Sådan forbereder og indsender du ansøgningskemaet

Rejsen til at færdiggøre din endelige ansøgning består af fire vigtige trin.

Trin 1: Afgør, om du er kvalificeret

Før du begynder, skal du sikre dig, at du opfylder kvalifikations- og udelukkelseskriterierne som beskrevet i denne indkaldelse af interessetilkendegivelser. Gennemgå både kvalifikationskravene (herunder enhedstype, placering og forpligtelser via en æreserklæring) og udelukkelseskriterierne for at sikre, at dit projekt er kvalificeret til at komme i betragtning (se afsnittet »[Hvem kan ansøge?](#)«).

Trin 2: Forbered din ansøgning

- Forstå missionen »Genopret vores have og vandområder inden 2030«: Gør dig bekendt med missionen for at sikre, at dit projekt stemmer overens med dens principper og målsætninger.
- Forstå missionens charter: Gør dig bekendt med missionens charter for at sikre, at dit projekt stemmer overens med dens principper og målsætninger.

⁴ Ansøgning til forpligtelse til overholdelse af missionens charter kan tilgås her: <https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/MissionOceanWatersCharter#page0>

⁵ Hvis ansøgerne finder det nødvendigt, vil missionssekretariatet yde direkte støtte til at færdiggøre forpligtelsesansøgningen. Du kan få flere oplysninger ved at sende din forespørgsel til helpdesk_mission_ocean_waters@technopolis-group.com

⁶ Ansøgere skal bekræfte gennem æreserklæringen.

- Indsaml de nødvendige oplysninger: Start med at indsamle de oplysninger og dokumenter, der er relateret til dit projekt såsom projektbeskrivelser, budgetter, teamoplysninger og eventuelle støttedokumenter, der fremhæver dit projekts overensstemmelse med missionens målsætninger.
- Forbered æreserklæringen: Klargør din forpligtelse til at overholde missionens charter⁷ og opfylde rapporteringskravene.
- Se afsnittet »[Støtte til ansøgerne](#)« vedrørende support og ressourcer til ansøgerne for svar på almindelige spørgsmål (FAQ) eller hvis du har specifikke spørgsmål eller brug for yderligere hjælp (Helpdesk).

Trin 3: Udfyld ansøgningsskemaet

- Find formularen på EUSurvey-platformen: Ansøgningsskemaet er tilgængeligt via EUSurvey-platformen, der er linket til via webstedet Mission Implementation Platform (MIP). Det er tilgængeligt på https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/TechnicalAssistance_Communities_MissionOcean
- Udfyld hvert enkelt afsnit af formularen: Udfyld hver del af ansøgningsskemaet omhyggeligt. Vær kortfattet, men grundig i dine svar, og sørg for, at du kommer ind på alle de nødvendige aspekter. I afsnittet »[Oversigt over ansøgningsskemaet](#)« kan du finde anvisninger i, hvordan du udfylder de enkelte afsnit.
- Mulighed for at lave et udkast offline: For nemheds skyld vil ansøgningen også kunne downloades som et offline dokument med vejledende spørgsmål på MIP-webstedet. Denne mulighed giver dig mulighed for at udarbejde dine svar offline, hvilket letter den interne gennemgang og samarbejdet i din organisation, før du indsender den endelige version online. Bemærk, at det offline dokument kun er til forberedelsesformål; din endelige ansøgning skal indsendes via EUSurvey-platformen.

Valg af sprog: Ansøgninger kan indsendes på et hvilket som helst af de 24 officielle EU-sprog. Hvis din ansøgning ikke er på engelsk, anbefales det (men det er ikke et krav), at du vedlægger et resumé af ansøgningen på engelsk i afsnit 7 i ansøgningsskemaet.

Trin 4: Indsend din ansøgning

- Gennemgå din ansøgning: Gennemgå din ansøgning, før du sender den, for at sikre, at alle oplysninger er korrekte og fuldstændige.
- Indsend inden deadline: Ansøgninger skal indsendes senest den 24. maj 2024 kl. 23:59 CEST. Vi råder dig til at indsende i god tid før indsendelsesfristen, så du undgår eventuelle tekniske problemer i sidste øjeblik. For sent indsendte bidrag vil ikke blive taget i betragtning.

⁷ Ansøgning til forpligtelse til overholdelse af missionens charter kan tilgås her: <https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/MissionOceanWatersCharter#page0>

- **Bekræftelse:** Efter indsendelse vil du modtage en bekræftelses-e-mail⁸. Gem denne i dit arkiv. Bemærk: Hvis du ikke modtager bekræftelses-e-mailen, bedes du straks kontakte os på: mission.ocean.studies@technopolis-group.com

Yderligere bemærkninger til ansøgere:

- Sørg for, at alle afsnit er udfyldt fuldstændigt og kortfattet, og overhold ordgrænsen, mens du samtidig giver alle nødvendige oplysninger.
- Vedhæft alle nødvendige dokumenter og al relevant projektdokumentation som anvist i ansøgningskemaet.
- Vær særlig opmærksom på, hvordan dit projekt stemmer overens med målsætninger i missionen Have og vandområder, og hvordan det adresserer identificerede udfordringer, idet du sørger for at formulere forslagets potentielle effekt og skalerbarhed.

Støtte og ressourcer

Ofte stillede spørgsmål: Svar på almindelige spørgsmål kan findes ved at besøge vores FAQ-afsnit på <https://projects.research-and-innovation.ec.europa.eu/en/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe/eu-missions-horizon-europe/restore-our-ocean-and-waters/technical-assistance-support-communities-actors-achieve-eu-mission-restore-our-ocean-and-waters#call-weblink>

Helpdesk: Hvis du har specifikke spørgsmål eller brug for hjælp til din ansøgning, kan du kontakte vores helpdesk på mission.ocean.studies@technopolis-group.com

Præsentation af ansøgningskema og relevante udvælgelseskriterier

Oversigt over ansøgningskemaet

Følgende afsnit giver et generelt overblik over ansøgningskemaet, herunder retningslinjer for ansøgere om, hvordan det skal udfyldes. Det komplette ansøgningskema er tilgængeligt på https://ec.europa.eu/eusurvey/runner/TechnicalAssistance_Communities_MissionOcean

⁸ Du kan finde flere oplysninger om modtagelse af bekræftelsesmeddelelsen i »Hvordan justerer jeg standardbekræftelsesmeddelelsen?« på https://bo-survey.berec.europa.eu/eusurvey/home/helpauthors#_Toc_1_0

Tabel 2 Retningslinjer for udfyldelse af ansøgningsskemaet

| Afsnit i ansøgningsskemaet | Ordbegrænsning (eksklusive mellemrum) | Retningslinjer for udfyldelse | Hvordan vil vurderingen blive udført? |
|--|---------------------------------------|---|--|
| <p>Indledende afsnit: Generelle oplysninger om ansøgeren</p> | <p>250</p> | <p>Angiv projektets titel sammen med kortfattede oplysninger om den ledende organisation, herunder dens navn, type og placering. Angiv dit projekts tilknyttede fællesskab af aktører, og vælg dit bækkendæknings-/fyrtårnsområde. Hvis du har projektpartnere, skal du angive dem her. Angiv dine kontaktoplysninger, og fortsæt med at udfylde afkrydsningsfelterne vedrørende kvalifikationskriterier.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Kvalifikation og udelukkelse |
| <p>Afsnit 1: Projektoplysninger</p> | <p>2000</p> | <p>Beskriv dit projekt, herunder dets baggrund, placering, de problemer, det sigter mod at løse, målsætninger, forventede resultater, effektområde for de tjenester, der skal udføres, og støttemodtagere. Fremhæv projektets tidslinje, og diskuter dets potentiale for opskalering eller gentagelse.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Specifikke, målbare, opnåelige, relevante og tidsbegrænsede projektmålsætninger |
| <p>Afsnit 2: Overensstemmelse med målsætningerne i missionen Have og vandområder og virkninger og synergier med andre politiske initiativer</p> | <p>600</p> | <p>Beskriv, hvordan dit projekt stemmer overens med målsætninger og mål i missionen Have og vandområder, herunder dets forventede virkninger og synergier med andre politiske initiativer.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Forståelse af de overordnede målsætninger for missionen Have og vandområder • Projektets relevans i forhold til de specifikke målsætninger og mål for missionen Have og vandområder • Projektets relevans for andre relaterede EU-politiske mål og synergier med relevante initiativer (der tilskyndes i høj grad til opskalering eller gentagelse af allerede eksisterende projekter eller initiativer, der udføres med EU-støtte eller |

| Afsnit i ansøgningsskemaet | Ordbegrænsning (eksklusive mellemrum) | Retningslinjer for udfyldelse | Hvordan vil vurderingen blive udført? |
|--|---------------------------------------|---|---|
| | | | national eller regional finansiering). |
| Afsnit 3: Projektets gennemførlighed | 400 | Præsenter dit projekts finansielle aspekter, herunder det planlagte budget og finansieringskilder (herunder egeninvestering (økonomisk eller i tildeling af mandedage)). Identificer dit projekts behov, de tre største udfordringer/blokeringer for dets implementering, og hvordan du planlægger at håndtere dem. | <ul style="list-style-type: none"> • Projektets gennemførlighed |
| Afsnit 4: Behov for teknisk assistance | 400 | Identificer og klassificer tre typer teknisk assistance fra rullemenuen, og beskriv, hvordan det vil løse dit projekts udfordringer. Forklar også merværdien og relevansen af den tekniske assistance for dit projekt. | <ul style="list-style-type: none"> • Vurdering af behov for teknisk assistance • Relevans af identificeret teknisk assistance til at løse projektets udfordringer <p>Merværdien af teknisk assistance til at nå projektets målsætninger</p> |
| Kort beskrivelse på engelsk (hvis ansøgningen ikke er på engelsk) | 250 | Giv et kort resumé af din ansøgning på engelsk med fokus på de vigtigste aspekter af dit projekt og den ønskede assistance. | <ul style="list-style-type: none"> • Fuldstændighed og relevans |

Fælles udvælgelseskræterier

Alle ansøgninger, der opfylder kvalifikationskræterierne, vil blive bedømt ud fra de udvælgelseskræterier, der er angivet i nedenstående tabel:

| Udvælgelseskriterier | Vægt i den endelige evaluering | Link til afsnit |
|---|--------------------------------|---|
| Projektbeskrivelse | 15 % | Afsnit 1: Projektoplysninger |
| Forståelse af og bidrag til målsætningerne i missionen Have og vandområder og virkninger og synergier med andre politiske initiativer | 20 % | Afsnit 2: Tilpasning til missionens målsætninger og virkninger og synergier med andre politiske initiativer |
| Projektets gennemførlighed | 20 % | Afsnit 3: Projektets gennemførlighed |
| Relevans/merværdi af teknisk assistance | 20 % | Afsnit 4: Behov for teknisk assistance |
| Organisationsstruktur til at modtage den tekniske assistance | 25 % | Afsnit 5: Ansøgerens kapacitet |

Udvælgelsesprocedure

Når ansøgningen er indsendt, vil den blive gennemgået af evalueringsteamet og Europa-Kommissionen og afsluttet fem uger efter, at interessetilkendegivelsen er lukket. Først vil de sagkyndige undersøge, om den indsendte interessetilkendegivelse er kvalificeret og fuldstændig (se afsnittet »[Hvem kan ansøge?](#)«). Derefter vil de sagkyndige foretage en vurdering af udvælgelseskriterierne (se afsnittet »[Præsentation af ansøgningsskema og relevante udvælgelseskriterier](#)«). I tilfælde af begrænset ufuldstændighed af ansøgningen vil ansøgeren straks blive kontaktet og få lov til at præcisere de manglende elementer inden for 5 arbejdsdage fra datoen for meddelelsen.

Når gennemgangen er fuldført, vil ansøgerne blive informeret om resultatet af deres ansøgning. De udvalgte og de afviste ansøgere vil få besked om den endelige beslutning via e-mail med den tilhørende feedback. Alle beslutninger er endelige og kan ikke appelleres.

Ansøgere opfordres til at gøre sig bekendt med indkaldelsen af interessetilkendegivelser og kontakte helpdesken i tilfælde af spørgsmål (se afsnittet »[Sådan forbereder og indsender du ansøgningsskemaet](#)«).

Støtte til ansøgerne

Link til webstedet for interessetilkendegivelsen

Få adgang til alle relevante oplysninger om indkaldelsen af interessetilkendegivelser på det dedikerede websted for Mission Implementation Platforms (MIP): <https://projects.research-and-innovation.ec.europa.eu/en/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe/eu-missions-horizon-europe/restore-our-ocean-and-waters/technical-assistance-support-communities-actors-achieve-eu-mission-restore-our-ocean-and-waters>

Denne portal fungerer som dit centrale knudepunkt for retningslinjer for ansøgninger, opdateringer og yderligere ressourcer.

Link til FAQ

Du kan finde svar på ofte stillede spørgsmål om ansøgningsprocessen, den support, der tilbydes, deadlines for indsendelse og meget mere i afsnittet Ofte stillede spørgsmål (FAQ) på MIP's websted: <https://projects.research-and-innovation.ec.europa.eu/en/funding/funding-opportunities/funding-programmes-and-open-calls/horizon-europe/eu-missions-horizon-europe/restore-our-ocean-and-waters/technical-assistance-support-communities-actors-achieve-eu-mission-restore-our-ocean-and-waters#call-contact>

FAQ'en er et levende dokument, der regelmæssigt opdateres baseret på ansøgerhenvendelser og ændringer i tidslinjen for indkaldelsen, hvilket sikrer, at du har adgang til de mest aktuelle oplysninger.

Kontaktinformation til Helpdesk

For personlig support eller specifikke forespørgsler, kontakt vores Helpdesk på mission.ocean.studies@technopolis-group.com. Vores team er klar til at hjælpe med dine spørgsmål på ethvert EU-sprog og svarer inden for tre arbejdsdage.

Helpdesk Support Indeholder

- Svar på forespørgsler på ethvert EU-sprog, med svar givet på engelsk og eventuelt på ansøgerens officielle EU-sprog.

Luxembourg: EU's publikationskontor, 2021

© EU, 2021

Genbrug er tilladt, forudsat at kilden anerkendes, og dokumentets oprindelige betydning eller budskab ikke forvrænges. Europa-Kommissionen er ikke ansvarlig for nogen konsekvenser, der skyldes genbrugen. Genbrugspolitikken for Europa-Kommissionens dokumenter er gennemført ved Kommissionens afgørelse 2011/833/EU af 12. december 2011 om genbrug af Kommissionens dokumenter (OJ L 330, 14.12.2011, s. 39).

Alle billeder er © EU, medmindre andet er angivet. Billedkilder: ©Richard Carey, # 209819526, 2021. Kilde: Stock.Adobe.com. Ikoner © Flaticon – alle rettigheder forbeholdes.

PDF ISBN 978-92-76-41167-3 doi:10.2777/500470 KI-01-21-194-EN-N



Publications Office
of the European Union